

【出願書類チェック表】

次の書類を入れて、郵送又は持参してください（web上で出願書類をプリントされた方はこの書類もプリントしてチェックの上、送付してください。）。

〈全員が提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	入学願書	
②	受験票・写真票	
③	検定料振込を証明する書類	
④	卒業(見込)証明書	
⑤	成績証明書	
⑥	小論文	
⑦	TOEIC等のスコア(原本及びコピー)	1. 出願書類に同封
		2. 試験当日に持参
		3. 出願書類に同封し、別の受験回のスコアを試験当日に持参予定
⑧	各種通知等受信票	
⑨	受験票等送付用封筒(本学所定の封筒、もしくは長形3号封筒(24cm×12cm)に372円切手を貼り、住所・氏名を明記し、必ず朱書きで「速達」と記入してください。)	

〈該当する者のみが提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	国費外国人留学生証明書	
②	学士の学位授与(申請予定・申請受理)証明書	
③	受入内諾書	
④	出願承認書または理由書	
⑤	合格者受験番号一覧送付用封筒(長形3号封筒(24cm×12cm)に362円切手を貼り、住所・氏名を明記し、必ず朱書きで「速達」と記入してください。)	

※この封筒に入れたものについて、確認欄に○印を付してください。

※TOEIC等のスコアについては、1～3のいずれか該当するものに○印を付けてください。