

## 【出願書類チェック表】

次の書類を入れて、郵送又は持参してください。(web上で出願書類をプリントされた方はこの書類もプリントしてチェックの上、送付してください)

〈全員が提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	入学願書	
②	受験票・写真票	
③	領収証書・原符	
④	卒業(見込)証明書	
⑤	成績証明書	
⑥	小論文	
⑦	検定料(30,000円の郵便普通為替)	
⑧	各種通知等受信票	
⑨	受験票等送付用封筒(長形3号(24cm×12cm)封筒に350円切手貼付・朱書きで「速達」と記入のこと)	

〈該当する者のみが提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	日本語能力試験等の成績の写し(情報科学研究科)	
②	研究生の入学許可書の写し又は在学証明書(情報科学研究科)	
③	国費外国人留学生証明書	
④	推薦状(バイオサイエンス研究科)	
⑤	学士の学位授与(申請予定・申請受理)証明書	
⑥	在学証明書	
⑦	授業科目の学年配当表等の写し	
⑧	講義要目等の写し	
⑨	出願承認書または理由書	
⑩	合格者受験番号一覧送付用封筒(長形3号(24cm×12cm)封筒に350円切手貼付・朱書きで「速達」と記入のこと)	

※この封筒に入れたものについて、確認欄に○印を付してください。