Global Initiatives Program for Promoting Overseas Collaborative Research Toward

Graduate Education in Biological Sciences, Nano Science, and Information Technology

**Workshop Application Form**

 　　　 Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nara Institute of Science and Technology

Executive Director, Center for International Relations

Workshop Representative and Post

Graduate School □Graduate School of Information Science

　　　　　　 □Graduate School of Biological Sciences

　　　　　　 □Graduate School of Materials Science

Extension #

E-mail

|  |
| --- |
| Workshop Title (Japanese) |
|  |
| Workshop Title (English) |
|  |
| Purpose and Outline |
|  |
| Workshop Location |
|  |
| Workshop Dates |
| 　　From:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ To:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Workshop Plan and Schedule |
|  |
| Faculty Coordinator(s) (NAIST) |
| Name　　　　　　　　　　Graduate School and Post　　　　　Workshop Responsibility |
| Faculty Coordinator(s) (Partner Institutions) |
| Name　　　　　　　　　　Graduate School and Post　　　　　Workshop Responsibility |
| Estimated Cost |
| Outbound Student(s) 　　　　 　　　　　　　　　Yen | (Estimated Total Cost)　　　　　　　　　Yen |
| Inbound Student(s) 　 　　　　　 　　　　　　　　YenOther Expenses (Operation Costs, etc.) 　　　　　　　　Yen |
| Outbound Student(s): Travel and Accommodation Expense Estimate |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　DaysAirfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Inbound Student(s): Travel and Accommodation Expense Estimate |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Number of Student(s)　　　　　　　　　　Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/StudentNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/StudentAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/StudentDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/Student(Total per Student)　　 　　　　　　　　 Yen/Student | (Notes) |
| (Subtotal)　　　　　　　　　Yen |
| Other Expenses (Operation Costs, etc.) (Include faculty accompanying students, etc. here) |
| 1. Number of Faculty (outbound・inbound)

Workshop Dates　　　From: 　　　　　　　　/　　　Days Airfare 　　　　　　　　　　　　　　　Yen/ personNAIST-Airport Transportation　　　　　　　　Yen/ personAccommodations　　　　　　　　Yen×　　Nights/ personDaily Stipend　　　　　　　　　Yen×　　Days/ person(Total per person)　　 　　　　　　　　 Yen/ person1. Other Necessary Expenses

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen 　　　　　　　　　　　 Yen　　　　　　　　　　　 Yen　　　　　　　　　　　 Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Yen Subtotal　　　　　　　　　　YenTotal Other Expenses（①＋②） 　　　　　　　　Yen | (Notes) |

※If there are any materials with more information, attach them to this form