

保有個人情報開示請求書

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学長 殿

氏名(未成年者又は成年被後見人の法定代理人が、代理請求する場合は、当該法定代理人氏名)

(ふりがな)

住所又は居所

〒

電話番号

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第13条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

<p>個人情報が記録されている法人文書の名称又は知りたい内容等 (請求に係る法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。)</p>	
<p>備考(任意記入) 求める開示の実施方法 大学において開示の実施を求めるか又は写しの送付の方法によるかの別について記入してください。</p>	<p>開示の実施方法(希望する方法の にレ点を記入してください。) 閲覧 写しの交付 その他() 希望する方法の にレ点を記入してください。 大学において開示の実施を求める。 写しの送付による開示の実施を求める。</p>
<p>本人確認等 該当する箇所にレ点並びに必要事項を記入してください。</p>	<p>請求者本人確認書類 運転免許証 健康保険被保険者証 外国人登録証明書 住民基本台帳カード その他() 郵送により請求をする場合には、加えて住民票等の写しを添付してください。 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) イ) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人 (ふりがな) ロ) 本人の氏名</p>

	〒
	八) 本人の住所又は居所 _____ _____
	二) 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他(_____)

- 1 窓口に来所して開示請求を行う者は、本人確認の為、請求を行う者自身の運転免許証、健康保険被保険証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード、その他法律等に基づき交付された書類（以下「本人確認書類」という。）で本人であることを証明する書類を提示又は提出して下さい。
- 2 郵送により開示請求を行う者は、本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、開示請求者本人の住民票の写し又は外国人登録原票の写し(開示請求をする日前30日以内に作成したものに限り。)を提出して下さい。
- 3 法定代理人が開示請求を行う場合は、本人確認書類に併せて、戸籍謄本その他その資格を証明する書類(開示請求をする日前30日以内に作成したものに限り。)のいずれかの書類を提示又は提出して下さい。(郵送により開示請求を行う場合は、提出して下さい。)
- 4 開示請求をした法定代理人は、開示等の判断を受ける前にその資格を喪失したときは、直ちにその旨を情報公開担当に届け出て下さい。

(以下は記入不要)

本人確認方法	1 運転免許証 2 健康保険被保険者証 3 外国人登録証明書 4 住民基本台帳カード 5 その他(_____)	
法定代理人確認方法	1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他(_____)	
受理年月日		受付担当
決定期限		整理番号
開示請求手数料	300円 × 件	円