

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学 事務業務の派遣契約仕様書

1. 契約の表示

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学
事務業務の派遣契約（産前産後休暇及び育児休業代替）

2. 業務内容

- ・文科省等の外部機関及び学内から依頼される各種調査の回答や取りまとめ業務
- ・学生に対するアンケートの実施業務
- ・会議等の議題取りまとめ、資料作成及び会議準備業務
- ・入学式、学位記授与式などイベントの手配、準備、実施等の業務
- ・認定課外活動団体（いわゆるサークル団体）に関する業務
- ・学生に対するお知らせ等の周知業務
- ・その他、教育支援課所掌の事務に係る書類作成、窓口対応、電話対応及び来客対応等の業務

3. 業務に伴う責任の有無

役職無し

4. 就業場所

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学（奈良県生駒市高山町8916-5）
及び本学が指定する場所

5. 組織単位名称・派遣人員

教育支援課 1名

6. 契約期間及び派遣期間

令和3年9月1日から令和4年8月31日※

※育児休業期間中は、契約期間及び派遣期間を延長することがある。

（産前産後休暇及び育児休業期間（予定）：令和3年8月10日から令和5年4月30日）

7. 年間予定業務時間数

1912時間（年間予定日数239日×1日当たり就業予定時間数8時間）

8. 就業日

就業日：月曜日から金曜日

休日：土曜日、日曜日、祝日、夏季一斉休業日（8月15日～17日）、年末年始（12月29日～1月3日）及び創立記念日（10月1日）。ただし、本学の都合により休日勤務を命じる場合がある。その場合は、休日労働料金を適用する。（休日労働料金は基本料金の100分の135を乗じた金額とする。）

9. 就業時間等

1日8時間勤務。勤務時間は8:30～17:30（12:00～13:00は休憩時間）。

ただし、就業時間外の労働を命ずる場合がある。1日の実労働時間が8時間を超える場合は、時間外労働料金を適用する。（時間外労働料金は、基本料金の100分の125を乗じた金額とする。）

なお、就業時間外の労働は、月20時間の範囲で命ずることができるものとする。

10. 派遣労働者の条件

派遣元は、国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学に勤務する者としてふさわしく品行方正であり、以下の条件を満たす者を派遣させること。

- ・基本的なビジネスマナーを身に付けており、上司に報告、連絡、相談を適宜行うことができること。
- ・パソコンでWord、Excel及び電子メール等の使用ができること。
- ・学生・教職員及び学外者との電話対応や対人関係を円滑に行えるコミュニケーション能力があること。
- ・留学生と英語でコミュニケーションが取れること。また、英文メール作成ができること。
- ・学生担当部署のため、学生の個人情報を適正に取扱うことができ、職務上知ることのできた秘密を漏らさないこと。

11. 本学への通知

派遣元は、労働者派遣法第35条に基づき、派遣労働者の氏名等を本学に通知すること。

12. 勤務実績報告

派遣労働者は、勤務日の業務終了後直ちに勤務実績報告書（管理台帳）に勤務時間を記入し、指揮命令者へ提出し確認を受けること。

13. 派遣労働者の福祉の増進のための便宜の供与
本学は、派遣労働者に対し、本学職員が利用する休憩室、レクリエーション施設等の施設又は設備について、利用することができるよう便宜供与するものとする。
14. 協定対象派遣労働者に限定するか否かの別
協定対象派遣労働者に限定する
15. その他
 - 1) 派遣労働者は、勤務に当たっては風紀・安全・衛生に努めるとともに、本学の管理運営上の規律に従うものとし、本学職員と協調性をもって業務遂行すること。
 - 2) 派遣元は社会保険の加入等派遣元事業主としての責務を果たすこと。
 - 3) 本学の職員証登録のために派遣労働者の生年月日を登録する必要があるため、派遣元及び派遣労働者は情報を提供すること。
 - 4) 派遣元は業務遂行上、疑義が生じたときはその都度本学と協議すること。
 - 5) 派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は、60歳以上の者に限定するか否かの別
限定しない
 - 6) 派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置
労働者派遣の終了後に当該労働者派遣に係る派遣労働者を派遣先が雇用する場合は、当該雇用が円滑に行われるよう、派遣先が当該労働者派遣の終了後に当該派遣労働者を雇用する意思がある場合には、当該意思を事前に派遣元に示すこと。
派遣元は職業安定法の許可を受けて職業紹介を行うことができるので派遣先は当該派遣労働者を雇用する場合は、派遣元に当該職業紹介に係る手数料を支払うものとし、手数料は派遣元と派遣先の別途協議により定める。