

令和 2年 5月 28日

教職員 各位

危機対策本部

横 矢 直 和

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）への対応について（第 19 報 5月 28日）

新型コロナウイルス感染症への対応について、3月2日（第6報）付けで一斉臨時休業期間中における職務専念義務免除の取得について通知しておりましたが、6月1日から学校等の教育活動が再開となり、当分の間、分散登校等が実施されることに伴い、職務専念義務免除の取扱いを下記のとおりとしますので、遺漏なきよう、よろしくをお願いします。

記

分散登校における職務専念義務免除について

○対象者及び免除期間

小学校第3学年の終期を経過するまでの子又は特別支援学校に在籍する子を養育する職員のうち、居住する市区町村において保育園、幼稚園、小学校又は特別支援学校（以下「小学校等」という。）が分散登校等の間、他に監護する者がいない場合

○手続き方法

所属部署の担当係へ「職務専念義務免除申請書」を提出してください。

また、申請書の「備考欄」に、子の学年、居住する市区町村名及び小学校等の分散登校等の期間を記載してください。

※ 職務専念義務免除期間中は、常勤職員及び有期契約職員とも「有給」となります

○担当係

- ・各領域・データ駆動型サイエンス創造センター → 研究科事務室（各領域）
- ・事務局等 → 各課（室）勤務時間管理担当係
- ・男女共同参画室・戦略企画本部・IRオフィス → 企画総務課総務係
- ・教育推進機構教育推進部門及びキャリア支援部門 → 教育支援課教育企画係
- ・教育推進機構教育連携部門 → 国際課国際連携係
- ・研究推進機構 → 研究協力課研究推進係
- ・総合情報基盤センター → 学術情報課情報総務係
- ・保健管理センター → 環境安全衛生管理室

【担 当】

危機対策本部

企画総務課 有賀・家門

TEL : 0743-72-5024

Mail : somu[at]ad.naist.jp

May 28, 2020

To all faculty and staff

Measures concerning the new coronavirus (COVID-19)
(May 28th announcement)

As part of the measures concerning the new coronavirus (COVID-19), NAIST announced the eligibility for release from employment obligations during the school closings on March 2nd. With the starting of schools' educational activities on June 1st and the implementation of irregular attendance schedules, the eligibility for release from employment obligations will be handled as follows. Please make sure you are aware of the current information.

Release from employment obligations during irregular school attendance schedules

Eligibility and period of release from employment obligations: For those employees with 3rd grade children or younger or children attending special support schools who have no other person to take care of them, the release from employment obligations will be during the entire duration of the irregular school attendance schedule of nursery schools, kindergartens, elementary schools or special support schools.

How to apply: Please submit the Release from Obligation of Undivided Attention to Duties form to the office in charge of your affiliated section, division, etc. In the Additional comments box of the form, please write your child's grade, your municipality, the school's name and the period of the irregular school attendance schedule.

Note: The period of release from employment obligations will be deemed as 'paid holidays' for both full-time employees and limited-contract employees.

Sections in charge of applying:

Three divisions and the Data Science Center: Division Secretariat Offices

Administration offices: Section managing employment hours for each administrative division or office

Gender Equality Office, Center for Strategy and Planning, and Institutional Research Office:

General Affairs Section, Planning and General Affairs Division

Division for Educational Development and Division of Career Development (Institute for

Educational Initiatives): Educational Planning Section, Educational Affairs Division
Division for Global Education (Institute for Educational Initiatives): International Affairs Section,
International Affairs Division
Institute for Research Initiatives: Research Promotion Section, Cooperative Research Division
Information Initiative Center: General Information Affairs Section, Information and Digital
Library Services Division
Health Care Center: General Safety and health Management Office

YOKOYA Naokazu
Head, Crisis Measures Headquarters

For inquiries: Crisis Measures Headquarters
Planning and General Affairs Division Mr. Aruga, Mr. Kamon
Phone number: 0743-72-5024 E-mail: somu[at]ad.naist.jp