

令和 2年 7月 27日

教職員 各位

危機対策本部

横 矢 直 和

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）への対応について（第 22 報 7 月 27 日）

このことについて、発熱時の対応等について、下記のとおり改訂しますので、遺漏なきようよろしくお願いいたします。

なお、新型コロナウイルス感染症への対応について 5 月 14 日（第 16 報）通知は廃止します。

記

○本人又は同居家族に発熱、症状がみられる場合の対応フロー

https://ad-info.naist.jp/k-soumu/somu/coronav_flow_J0722.pdf

○発熱時の対応等について

1. 本人に発熱などのかぜ症状が 3 日以内の場合

出勤しないでください。

解熱薬を服用していない状態で、解熱日及び症状消失日を含め、3 日経過した翌日より出勤可能とします。

また、少なくとも、息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある場合は、すぐに郡山保健所に開設している「帰国者・接触者相談センター（以下「センター」）」（TEL：0742-27-1132）に相談し、指示に従ってください。その際、危機対策本部（somu[at]ad.naist.jp）及び保健管理センター（hcc[at]hcc.naist.jp）にも連絡してください。

手続き：出勤しない期間は、特別休暇を取得してください。

2. 本人に発熱などのかぜの症状が 4 日以上ある場合

郡山保健所に開設している「センター」に連絡し、PCR 検査を受検してください。

また、危機対策本部（somu[at]ad.naist.jp）及び保健管理センター（hcc[at]hcc.naist.jp）にも連絡してください。

なお、PCR 検査を「未実施」又は PCR 検査の結果が「陰性」の場合は、解熱日及び症状消失日を含め、3 日経過した翌日より出勤可能とします。

手続き：出勤しない期間は、特別休暇を取得してください。

3. 本人が新型コロナウイルスに感染していると診断された場合

手続き：保健所又は医療機関の指示に従うとともに、治癒したと診断されるまでは、就業禁止となります。

なお、就業禁止期間の開始日から90日までは、給与は支給されます。

4. 本人又は同居人が濃厚接触者として保健所又は医療機関から検査等の協力要請があった場合

保健所又は医療機関の指示に従い、指示のあった期間自宅待機してください。

手続き：自宅待機の期間は、特別休暇を取得してください。

5. 同居人に発熱などのかぜ症状がある場合

本人に発熱などのかぜの症状があるか否かにかかわらず、上記1及び2の取扱いとします。

○手続き方法

所属部署の担当係へメール・電話等で連絡をしてください。

なお、出勤後は必ず休暇等の手続きを行ってください。

○担当係

- ・各領域・データ駆動型サイエンス創造センター → 研究科事務室（各領域）
- ・事務局 → 各課（室）勤務時間管理担当係
- ・男女共同参画室・戦略企画本部・IRオフィス → 企画総務課総務係
- ・教育推進機構教育推進部門及びキャリア支援部門 → 教育支援課教育企画係
- ・教育推進機構教育連携部門 → 国際課国際連携係
- ・研究推進機構 → 研究協力課研究推進係
- ・総合情報基盤センター → 学術情報課情報総務係
- ・保健管理センター → 環境安全衛生管理室

【担 当】

危機対策本部

企画総務課 有賀・家門

TEL：0743-72-5024

Mail：somu[at]ad.naist.jp

July 27th, 2020

To all faculty and staff

Measures concerning the new coronavirus (COVID-19)
(July 27th announcement)

Taking into account the changing new coronavirus (COVID-19) situation, NAIST has revised the measures concerning fevers, etc. as follows. Please make sure you are aware of the content changes.

Please disregard the May 14th announcement of new coronavirus (COVID-19) infection prevention measures, etc.

Flowchart for when you, your family or roommate, etc. has a fever or other symptoms

https://ad-info.naist.jp/k-soumu/somu/coronav_flow_E0722.pdf

○Response in cases of fever

1) In cases when you have a fever or other cold symptoms for 3 days or less:

You should stay at home.

You can come to work after 3 days from the day the fever or other symptoms stopped. (when not taking medicine)

If you have any one of the following symptoms, breathing troubles, extreme fatigue, a high fever or other serious symptoms, please consult with the "Nara Coronavirus Returnee and Exposure Call Center" (0742-27-1132) at the Koriyama Health Division immediately and follow their instructions. Please also contact the Crisis Response Headquarters (somu[at]ad.naist.jp) and the NAIST Health Care Center (hcc[at]hcc.naist.jp).

Procedure: Please take the Special Paid Leave when you stay at home.

2) In cases when you have a fever or other cold symptoms for 4 days or longer:

Please contact the "Nara Coronavirus Returnee and Exposure Call Center" (0742-27-1132) at the Koriyama Health Division and take the PCR test. Also, please contact with the Crisis Response Headquarters (somu[at]ad.naist.jp) and the NAIST Health Care Center (hcc[at]hcc.naist.jp).

Please note in cases where the test is not performed or the PCR test results are negative, you can come to work after 3 days from the day the fever or other symptoms stopped.

Procedure: Please take the Special Paid Leave when you stay at home.

3) In cases when you are infected with the new coronavirus (COVID-19):

Procedure: Please follow the instructions of the public health office or medical institution and you will be on Compulsory Leave until complete recovery.

Please note that you will be able to receive salary for up to 90 days on Compulsory Leave.

4) In cases when you or someone you live with has been requested to take the PCR test by the public health office or a medical institution as having a high risk of contact with a COVID-19 patient:

Please follow the instructions of the public health office or medical institution and quarantine yourself at home for the period stipulated.

Procedure: Please take the Special Paid Leave when you are quarantined at home

5) In cases when someone you live with has a fever or other cold-like symptoms:

Regardless of whether you have a fever or other cold-like symptoms, please follow either item 1 or 2 above.

How to complete procedures

Please contact the following appropriate section or office by E-mail. Please complete the procedures for you leave of absence after you return to work,

Contact

- Division (of Information Science, Biological Science, Materials Science), Data Science Center → Secretariat Office (each Division)

- Administration Bureau → Working time management sections of each Division

- Gender Equality Promotion Office, Center for Strategy and Planning and IR Office → General Affairs Section, Planning and General Affairs Division

- Division for Educational Development, Division for Career Development → Educational Planning Section, Educational Affairs Division

- Division for Global Education → International Affairs Section, International Affairs Division

- Institute for Research Initiatives (IRI) → Research Promotion Section, Cooperative Research Division

- Information Initiative Center → General Information Affairs Section, Information and Digital Library Services Division

- Health Care Center → General Safety and Health Management Office

YOKOYA Naokazu

Head, Crisis Measures Headquarters

For inquiries: Crisis Measures Headquarters

Planning and General Affairs Division ARUGA (Mr.), KAMON (Mr.)

E-mail: somu[at]ad.naist.jp