

【出願書類チェック表】

次の書類を入れて、郵送又は持参してください（web上で出願書類をプリントされた方はこの書類もプリントしてチェックの上、送付してください。）。

〈全員が提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	入学願書	
②	受験票・写真票	
③	検定料振込を証明する書類	
④	卒業(見込)証明書	
⑤	成績証明書(大学及び大学院)	
⑥	これまでの研究概要	
⑦	当研究科での研究計画	
⑧	各種通知等受信票	
⑨	受験票等送付用封筒(本学所定の封筒、もしくは長形3号封筒(24cm×12cm)に362円切手を貼り、住所・氏名を明記し、必ず朱書きで「速達」と記入してください。)	

〈該当する者のみが提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
①	国費外国人留学生証明書	
②	出願承認書または理由書	
③	博士論文研究基礎力審査に相当する審査に係る確認書	
④	合格者受験番号一覧送付用封筒(長形3号封筒(24cm×12cm)に362円切手を貼り、住所・氏名を明記し、必ず朱書きで「速達」と記入してください。)	

※この封筒に入れたものについて、確認欄に○印を付してください。