

【出願書類チェック表】

次の書類を入れて、郵送してください(w e b上でこの書類もプリントしてチェックの上、送付してください。)

〈全員が提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄
a	入学願書	
b	受験票・写真票	
c	検定料振込を証明する書類	
d	修了(見込)証明書	
e, f	成績証明書 (大学及び大学院)	
g	これまでの研究概要	
h	当研究科での研究計画	
i	各種通知等受信票	
j	受験票等送付用封筒 (市販の長形 3 号封筒(24cm×12cm)に 384 円切手を貼り、住所・氏名を封筒の表面に明記し、必ず朱書きで「速達」と記入してください。)	

〈該当する者のみが提出するもの〉

出 願 書 類		確認欄		
k	TOEIC 等のスコア (原本及びコピー)	提出する	1. 出願書類に同封	
			2. 「TOEIC 等スコア提出届出書」(本学所定様式)に記載の試験回ごとに指定された TOEIC 等スコア提出期間【必着】までに提出予定	
			3. 出願書類に同封し、別の受験回のスコアを「TOEIC 等スコア提出届出書」(本学所定様式)に記載の試験回ごとに指定された TOEIC 等スコア提出期間【必着】までに提出予定	
			4. 免除 (あらかじめ志望研究室の教授等の責任教員に相談すること)	
l	博士論文研究基礎力審査に相当する審査に係る確認書			
m	出願承認書または理由書			
①	国費外国人留学生証明書			

※この封筒に入れたものについて、確認欄に○印を付してください。

※k_TOEIC 等のスコアについては、1～4のいずれか該当するものに○印を付けてください。