






保全業務特記仕様書

業務名

奈良先端大 清掃業務

奈良先端科学技術大学院大学 管理部施設課				
施設課長	課長補佐	係長	専門職員	担当者
				

特 記 仕 様 書

1. 業 務 名

奈良先端大 清掃業務

2. 業 務 場 所

- ・ 生駒市高山町8916-5 奈良先端科学技術大学院大学 構内
- ・ 生駒市高山町8916-14 奈良先端科学技術大学院大学（学生宿舎 6 棟～ 8 棟）構内
- ・ 生駒市高山町8916-19 奈良先端科学技術大学院大学（事務局別館）構内

3. 業 務 期 間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで

4. 共通事項

- 1) 本特記仕様書に明示していない事項について、建築保全業務共通仕様書（令和 5 年版 国土交通省大臣官房官庁営繕部）（以下「建築保全業務共通仕様書」という。）による。
- 2) 奈良先端大 清掃業務は、本特記仕様書・建築保全業務共通仕様書（あわせて以下「仕様書」という）及び作業計画書に基づき誠実に行う。
- 3) 本学は教育・研究の場であり、これにふさわしい清潔で快適な環境を保持するために本請負を行うものであるから、受注者はこの主旨をよく認識のうえ、入念かつ丁寧に清掃する。
- 4) 受注者は、本業務を第三者に再委託してはならない。
- 5) 受注者は、下記の要件を満たす者を「現場作業責任者」として本学に配置する。
 - ・ 日常清掃業務を行う日数の過半数以上の日において業務が可能である者。
 - ・ 現場作業責任者として8) 及び9) の責務を果たすことができる者。
 - ・ 業務を誠実に行い、本学構成員（教職員及び学生）に対し、真摯に対応できる者。
- 6) 受注者は、下記の要件を満たすものを「現場作業副責任者」として本学に配置する。
 - ・ 現場作業責任者が不在の際に、その代理として8) 及び9) の責務を果たすことができる者。
 - ・ 業務を誠実に行い、本学構成員（教職員及び学生）に対し、真摯に対応できる者。
- 7) 受注者は、下記の要件を満たす者を「作業員」として適切な人材及び人数を本学に配置し、定められた時間までに作業を終了させる。
 - ・ 清掃作業を誠実に行い、本学構成員（教職員及び学生）に対し、真摯に対応できる者。
 - ・ 女性用の便所・休憩室・更衣室の日常清掃を行うものは女性であること。
 - ・ 各学生宿舎棟の女性専用フロアの日常清掃を行うものは女性であること。
- 8) 現場作業責任者は、日常清掃業務が行われる日において、8 時 3 0 分～清掃業務終了まで下記の業務を行う。なお、下記作業を行う時間以外は作業員として清掃作業を行ってもよい。
 - ・ 発注者へ連絡及び報告を行う。
 - ・ 発注者からの連絡に対して速やかに対応を行う。
 - ・ 発注者からの求めに応じて打ち合わせ及び協議を行う。
 - ・ 作業員に対する指示監督を行う。
 - ・ 作業員に対する清掃の指導を行う。
 - ・ 清掃箇所を巡回し本仕様書のとおり実施されているか点検を行う。
 - ・ 作業終了時に発注者に日報、週報及び月報等の作業報告書を提出する。
- 9) 現場作業責任者は、作業が仕様書のとおり実施されているか点検を行い、清掃が不十分な場合は作業員に作業のやり直しを命じて行わせる。又、緊急の連絡等に対して速やかに対応する。
- 10) 現場作業責任者は、本仕様書の定める清掃が完了したときは、その都度部局担当職員に報告し、作業報告書にその検印を受けた後に、監督職員に提出する。
- 11) 現場作業責任者は、監督職員の監督下に置いて、下記業務に関して各業務作業責任者との調整を図り、円滑に業務を実施する。
 - ・ 奈良先端大 設備保全業務
 - ・ 奈良先端大 警備業務
- 12) 受注者は、日常清掃を始める 1 週間以上前に「作業計画書」を作成し、監督職員の承諾を受ける。なお、作業計画書は社内体制（連絡体制等）、建物単位等での清掃作業計画（作業員の配置計画、時間単位での清掃工程、清掃実施の詳細）及び主要資機材（界面活性剤、消毒剤及び各機材等）等について、仕様書を満たす実現可能な内容で作成する。

- 13) 受注者は、現場作業責任者・副現場作業責任者・作業員(以下、作業員等)に対し清掃作業に必要な知識・技術等に関する研修を実施し、継続して従事することができるようその配置には適正を期し、業務に支障を来たさないようにする。
- 14) 受注者は、清掃実施にあたって仕様書の内容を作業員等に周知徹底させる。
- 15) 受注者は、清掃業務に従事させようとする者に、本学教職員と区別できるように制服等を常に着用させ、受注者が発行する名札等により清掃作業員であることを表示する。
- 16) 受注者は、作業員等が配置される1週間以上前に外部委託事業従事者証(以下、ICカード)作成に必要な情報及びデータを監督職員に速やかに提出する。また、監督職員は各作業員毎にICカードを作成し、現場作業責任者に貸与する。なお、契約終了後、現場作業責任者はICカードを各作業員から回収し、返却を行う。
- 17) 受注者は、清掃業務を行うために必要とする機材及び消耗品(以下、資機材等)を、全て用意する。ただし、光熱費等並びにトイレトペーパー、ペーパータオル、ハンドソープ詰替石鹸液、便座除菌クリーナー、小便器芳香材、生理用品(ダイバーシティ&インクルージョン推進室支給)、ゴミ袋、台所用水切りネット、手指消毒剤(保健管理センター支給)、ノロウイルス嘔吐物処理剤(保健管理センター支給)、害虫駆除剤、防草材、除草剤、噴霧器は発注者が用意する。
- 18) 受注者は、発注者が用意した消耗品に関して適切に管理し、在庫数を確認した上、不足する前に必要数を発注者に書面で報告する。
- 19) 受注者は、本清掃請負実施上、本学の施設等の使用を必要とするときは、あらかじめ監督職員と協議する。
- 20) 受注者は、作業員等の控室として、附属図書館1階にある清掃員控室を無償で使用してよい。また、学内の情報ネットワーク及び電話回線は利用できない。ただし、ロッカー、洗濯機及びOA機器等の必要な機材及び消耗品は、受注者が用意し、契約終了後は現状復旧を行う。
- 21) 受注者は、清掃用倉庫として下記にあげるパイプスペースを無償で使用してよい。ただし、工事等で使用する場合は速やかに協力を行う。なお、施錠は出来ない。
情報科学A棟1階(1箇所 9m²)、情報科学B棟1階(1箇所 9m²)、
バイオサイエンスC棟1階(1箇所 9m²)、バイオサイエンスD棟1階(2箇所、計18m²)、
物質創成科学E棟1階(1箇所 9m²)、物質創成科学F棟1階(1箇所 9m²)、
学際融合領域研究棟1号館地階(1箇所 6m²)、事務局棟1階(1箇所 4m²)とする。
- 22) 受注者は、各学生宿舍棟の作業員更衣室及び清掃用品倉庫として、下記にあげる階段下倉庫を無償で使用してよい。
学生宿舍1号棟1階(2箇所、計10m²)、学生宿舍2号棟1階(1箇所、計 5m²)
学生宿舍4号棟1階(1箇所、計 5m²)、学生宿舍5号棟1階(1箇所、計 5m²)
学生宿舍6号棟1階(1箇所、計 5m²)、学生宿舍7号棟1階(1箇所、計 5m²)とする。
- 23) 受注者は、1年に2回、現場作業責任者による自主検査を行い、作業員の是正指導を行った上、その結果を発注者へ報告書(様式任意)を提出する。
- 24) 受注者は、1年に1回、自社の品質管理体制による品質評価を行い、作業員等への是正及び指導を行った上、その結果を発注者へ報告書(様式任意)を提出する。
- 25) 発注者は、日々の書類検査に加え、適宜、受注者が仕様書に基づき作成した作業計画等により詳細な実態調査(臨時検査)を行う。
- 26) 実態調査(臨時検査)は受注者へ事前通知も行わず、実施当日に周知する。
- 27) 発注者は、臨時検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等であると判断した場合には、受注者に対し口頭又は書面により改善要求を行い、それでもなお改善要求に従わない場合には、契約を解除できる。また、書面による改善要求が2回を超えた場合には、契約を解除する。
- 28) 受注者は、契約期間が終了する6ヶ月前までに、各棟毎に清掃方法及び注意点をまとめた引継ぎ書を作成し、発注者にデータで提出する。
- 29) 本特記仕様書で用いる「用語」に関して、下記以外は建築保全業務共通仕様書の通りとする。
 - ① 第1編総則1.1.1「適用」
 - A. (e) (3)「現場説明書」を「入札説明書」と読み替える。

② 第1編総則1.1.2「用語の定義」

- A. (2)「施設管理担当者」を「監督職員」と読み替える。
- B. (4)「業務責任者」を「統括作業責任者」と読み替える。
- C. (5)「業務担当者」を「現場作業責任者」と読み替える
- D. 「部局担当職員」は「各建物管理部署の職員」と定義する。
- E. 「監督職員等」は「監督職員及び部局担当職員」と定義する。

③ 第4編清掃1.1.2「用語の定義」

- A. 「日常清掃」は「毎日清掃」、「週3回清掃」、「週1回清掃」、「月1回清掃」、「月2回清掃」及び「日常巡回清掃」と定義する。また各々を下記の通り定義する。
 - ・「毎日清掃」は「1日単位の短い周期で行う清掃」と定義する。
 - ・「週3回清掃」は「1週間に3日単位の周期で行う清掃」と定義する。
 - ・「週1回清掃」は「1週間に1日単位の周期で行う清掃」と定義する。
 - ・「月1回清掃」は「1か月に1日単位の周期で行う清掃」と定義する。
 - ・「月2回清掃」は「2週間に1回単位の周期で行う清掃」と定義する。
 - ・「日常巡回清掃」は「毎日・週3回・週1回・月1回・月2回清掃の際、もしくは清掃の後に、適宜、汚れている部分に対して行う清掃」と定義する。
- B. 「消毒」は「新型コロナウイルス（SARS-CoV-2）・ノロウイルス・腸管出血性大腸菌0-157等に対して、死滅又は不活化させるもの」と定義する。なお、対象部位の清掃に用いる適正洗剤に消毒の能力があることを書面で証明した場合は、清掃と同時に消毒を行ったと扱ってよい。
- C. 「研究科棟」は「情報科学棟、バイオサイエンス棟、放射線実験施設、物質創成科学棟、バイオナノプロセス実験施設、学際融合領域研究棟1号館及び学際融合領域研究棟2号館」と定義する。
- D. 「事務局棟等」は「附属図書館、事務局棟、事務局別館、大学会館、ミレニアムホール」と定義する。
- E. 「学生宿舍」は「学生宿舍1棟～9棟」と定義する。
- F. 「休日」は「土曜日、日曜日、祝日、創立記念日、年末年始及び夏季一斉休業」と定義する。また各々を下記の通りとする。
 - ・「創立記念日」は「毎年10月1日」とする。
 - ・「年末年始」は「毎年12月29日から1月3日まで」とする。
 - ・「夏季一斉休業」は下記とする。
 - 令和8年8月12日から8月14日
 - 令和9年8月13日、16日、17日
 - 令和10年8月14日から8月16日

5. 日常清掃

I. 研究科棟・事務局棟等

1) 清掃実施日程

日程詳細は清掃カレンダー、清掃図面及び5. I. 3) 清掃実施個所による。

ただし、講義室・会議室等の部屋に関しては部局担当職員との調整を行い、実施する。

2) 清掃実施時間

① 毎日清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から12時の間に行う。12時までに作業が終わらない場合は監督職員に報告し、13時以降から行う。また、事務局棟3階フロア及び大学会館に関しては、8時30分までに終了すること。ただし、監督職員等の承諾を得た場合はこの限りではない。

② 週3回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から12時の間に行う。12時までに作業が終わらない場合は監督職員に報告し、13時以降から行う。また、事務局棟3階フロア及び大学会館に関しては、8時30分までに終了すること。ただし、監督職員等の承諾を得た場合はこの限りではない。

③ 週1回清掃

作業を行う時間は、講義室等の部屋に関しては、原則として8時30分（解錠）から9時20分（利用開始前）の間に行い、終了すること。ただし、監督職員等の承諾を得た場合はこの限りではない。

- ④ 月 1 回清掃
作業を行う時間は、講義室等の部屋に関しては、原則として8時30分（解錠）から9時20分（利用開始前）の間に行い、終了すること。ただし、監督職員等の承諾を得た場合はこの限りではない。
- ⑤ 日常巡回清掃
作業を行う時間は、講義室等の部屋に関しては、原則として8時30分（解錠）から9時20分（利用開始前）の間に行い、終了すること。ただし、監督職員等の承諾を得た場合はこの限りではない。

3) 清掃実施箇所

- ・ 下記の項目において、各場所名の後部括弧書き内は、主となる部位の清掃頻度を示す。ただし、その下の各号内の各部位部に清掃頻度の記載がある場合はそれを優先する。
 - ・ 下記の項目において、「消毒」と書かれた部位は対象頻度で消毒を行う。
- ① 風除室、玄関（毎日清掃）
- A. 玄関マット(屋外泥落としマット・風除室吸水マット・屋内吸水マット)（毎日清掃）
真空掃除機(低騒音型)等で吸塵し、必要に応じて水洗い及び適正洗剤等で適切に洗浄すること。マットの下も床の種類に応じて適切に清掃を行う。
 - B. ガラス（毎日清掃）
ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は両面行い、人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - C. アルミニウム製建具(窓等)及びステンレス製建具(自動扉等)（毎日清掃）
ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝(自動扉のレール溝も含む)の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - D. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。
- ② 廊下、玄関、E Vホール、リフレッシュコーナー（週3回清掃）
- A. 玄関マット(屋外泥落としマット・風除室吸水マット・屋内吸水マット)（毎日清掃）
真空掃除機(低騒音型)等で吸塵し、必要に応じて水洗い及び適正洗剤等で適切に洗浄すること。マットの下も床の種類に応じて適切に清掃を行う。
 - B. ごみ箱のごみ処理（毎日清掃）
ごみはそれぞれの分別ごとに指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。なお、分別の違うごみが含まれている場合は正しく分別する。ごみ箱が汚れている場合は、入念に洗浄し、元の場所に戻し整頓する。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - C. 弾性床(ビニル床タイル、ビニル床シート)（週3回清掃）
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒、真空掃除機(低騒音型)及び帯電剤使用のモップ等(以下、箒等)で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、箒等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、箒等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。その他、地下等の図面で指示されている部位の頻度は週1回とする。

- D. 木製床(フローリング床) (週3回清掃)
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。ただし、フローリングが痛まないようにモップをかたく絞り汚れを拭きとること。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、箒等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、箒等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。その他、地下等の図面で指示されている部位の頻度は週1回とする。
- E. 硬質床(陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル、レンガ等) (週3回清掃)
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。黒い染み等特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理をする。
また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、箒等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、箒等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。その他、地下等の図面で指示されている部位の頻度は週1回とする。
- F. 繊維床(タイルカーペット・絨毯) (週3回清掃)
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで真空掃除機(低騒音型)等で吸塵する。タイルカーペットに付いた黒い染み等、特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除き、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、真空掃除機(低騒音型)等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、真空掃除機(低騒音型)等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。その他、地下等の図面で指示されている部位の頻度は週1回とする。
- G. 鋼製及び軽量鋼製建具(廊下に面する扉) (週3回清掃)
あ) レバーハンドル (週3回清掃)
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
い) ガラリ(吸気口) (日常巡回清掃)
適宜、ガラリ(吸気口)の埃を除去する。
う) 扉表面 (日常巡回清掃)
適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
- H. ガラス (日常巡回清掃)
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。
- I. アルミニウム製建具(窓等) (日常巡回清掃)
適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。
- J. 膳板(窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材)等 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- K. 壁面 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。作業は廊下に向いている面のみとする。
- L. ステンレス製三方枠及びステンレス製案内板等 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
- M. すす落とし (日常巡回清掃)
適宜、クモの巣等を除去する。

N. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）

適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

③ 階段及び踊り場（週 3 回清掃）

A. 弾性床(ビニル床タイル、ビニル床シート)（週 3 回清掃）

隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
なお、地下等の図面で指示されている部位の頻度は週 1 回とする。

B. 手すり等（週 3 回清掃）

適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。適宜、階段手すり下の部分の隅々までごみを取り清潔な水で洗った雑巾等で汚れを拭きとる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

C. 鋼製建具(防火戸)（日常巡回清掃）

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

D. 壁面（日常巡回清掃）

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

E. ステンレス製三方杵（日常巡回清掃）

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

F. すす落とし（日常巡回清掃）

適宜、クモの巣等を除去する。

④ 便所（毎日清掃）

A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示(清掃中)をし、利用者に周知すること。

B. モップ等床面を清掃する掃除用具は、廊下等その他で使用する物と区分し、作業員が間違わないように色を変える等の工夫を行う。

C. スポンジ及び雑巾等は便器及び手洗い器等それぞれ専用のものを用意し、使用する。

D. 弾性床(ビニル床シート)（毎日清掃）

便所内部は隅々まで専用箒及び帯電剤使用の専用モップ等で塵を除去した後、清潔な水で洗った専用モップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

E. 硬質床(陶磁器質タイル)（毎日清掃）

清潔な水で洗った専用モップにより拭きとる。黒い染み等特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理をする。

F. 硬質床(汚垂れ石)（毎日清掃）

清潔な水で洗った専用モップにより拭きとる。黒い染み等特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理をする。

G. 便器内部（毎日清掃）

黄ばみなどが残らないように適正洗剤等を付け隅々を専用スポンジで洗浄し水洗いする。

H. 便器外部（毎日清掃）

清潔な水で洗った専用雑巾等で拭きとる。便座裏も適宜、スポンジで洗浄・除菌し、水洗いする。なお、人の肌が触れる部分は消毒を行う。

I. 手洗い器（毎日清掃）

適正洗剤等で洗浄の上、水拭き仕上げをすること。又、水栓、排水パイプ部等金属部は乾拭き仕上げをすること。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

J. ごみの処理（毎日清掃）

サニタリーボックス、屑入れ等の内容物並びに清掃作業により集塵した塵芥は、指定の袋に入れて、指定のごみ置き場まで搬出すること。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

- K. ハンドドライヤー、ディスペンサー等（毎日清掃）
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
- L. 便所入口扉・ステンレス製三方枠・ブース等（毎日清掃）
あ) レバーハンドル（毎日清掃）
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
い) ガラリ(吸気口)（日常巡回清掃）
適宜、ガラリ(吸気口)の埃を除去する。
う) 扉・ステンレス三方枠・ブース（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
- M. 消耗品の補充（日常巡回清掃）
適宜、補充し、常に使用できる状態にする。トイレットペーパー、ペーパータオル、ハンドソープ詰替石鹼液、便座除菌クリーナー、小便器芳香材、生理用品及び手指消毒剤に関して行う。
- N. 便器等のつまり（日常巡回清掃）
便器等のつまりを発見した場合は、適宜、ラバーカップ等を用いて修復を行う。ただし、修復が困難な場合は、監督職員に報告する。
- O. 汚物処理（日常巡回清掃）
床面等に汚物を発見した際は適切に処理を行う。また、接地面に関しては適切に清掃及び消毒を行う。
- P. 鏡（日常巡回清掃）
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。
- Q. ガラス（日常巡回清掃）
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。
- R. アルミニウム製建具(窓等)（日常巡回清掃）
適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。
- S. 膳板（窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材）等（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- T. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。

⑤ 湯沸し室・湯沸しコーナー（毎日清掃）

- A. 流し台（毎日清掃）
スポンジに洗剤をつけ丁寧に洗浄し、水洗い後清潔な水で洗った台拭き等で拭きとる。排水口のごみを除去し、排水口及び三角コーナーの水切りカゴを洗浄し、水切りネットを取り替える。スポンジ及び台拭き等は流し台専用のものを用意し、使用する。
- B. ごみ箱のごみ処理（毎日清掃）
ごみはそれぞれの分別ごとに指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。なお、分別の違うごみが含まれている場合は正しく分別する。ごみ箱が汚れている場合は、入念に洗浄し、元の場所に戻し整頓する。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
- C. 弾性床(ビニル床タイル、ビニル床シート)（週3回清掃）
隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

- ⑥ エレベータ（毎日清掃）
- A. 壁面パネル（毎日清掃）
内・外のパネル部分は、適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - B. 弾性床（ビニル床タイル、ビニル床シート）（週3回清掃）
隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
 - C. ステンレス製三方枠（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - D. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。
- ⑦ 講義室・会議室・個別ブース等（週1・月1・毎日清掃）
- A. 弾性床（ビニル床タイル）（週1・月1・毎日清掃）
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
 - B. 繊維床（タイルカーペット・絨毯）（週1・月1・毎日清掃）
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで真空掃除機（低騒音型）等で吸塵する。タイルカーペット・絨毯に付いた黒い染み等、特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除き、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - C. 机、教卓等（週1・月1・毎日清掃）
紙屑、消しゴムかす等を除去した後、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。机上や引出し等にごみがあった場合は適切に処理する。
 - D. 椅子（週1・月1・毎日清掃）
紙屑等を除去し、整頓する。その後、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - E. 白板・黒板（週1・月1・毎日清掃）
白板部（黒板部）及び白板（黒板）下の紛集積物を、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
 - F. ごみの処理（週1・月1・毎日清掃）
ごみはそれぞれの分別ごとに指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。
 - G. 鋼製及び軽量鋼製建具（両面）（週1・月1・毎日清掃）
 - あ) レバーハンドル（両面）（週1・月1・毎日清掃）
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - い) ガラリ（吸気口）（日常巡回清掃）
適宜、ガラリ（吸気口）の埃を除去する。
 - う) 扉表面（日常巡回清掃）
適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - H. ガラス（日常巡回清掃）
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。
 - I. アルミニウム製建具（窓等）（日常巡回清掃）
適宜、ブラシ又は真空掃除機（低騒音型）等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

- J. 膳板（窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材）等（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- K. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。

⑧ ロッカー室・休憩室（週1回清掃）

A. 弾性床（ビニル床シート）（週1回清掃）

隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、箒等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、箒等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。

B. 繊維床（タイルカーペット・絨毯）（週1回清掃）

椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで真空掃除機（低騒音型）等で吸塵する。タイルカーペットに付いた黒い染み等、特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除き、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。また、土足禁止の部位は清潔な上履き等に履替え、真空掃除機（低騒音型）等の先を交換する等したうえで、清掃する。なお、真空掃除機（低騒音型）等の先は作業員が間違わないように廊下と土足禁止部分と色を変える等の工夫を行う。

C. ユニットシャワー・ユニットバス・脱衣室等（週1回清掃）

あ) 浴槽及び壁

適正洗剤を用いて隅々まで洗う。

い) 排水口

目皿にたまった髪の毛等を除去する。

う) 浴室の椅子

適正洗剤を用いて洗う。

え) 脱衣室の床

隅々まで塵・埃を集塵した後、モップで水拭きする。

お) 四方枠

木部の場合は水拭き仕上げとする。

D. 洗面台（週1回清掃）

適正洗剤等で洗浄の上、水拭き仕上げをすること。又、水栓、排水パイプ部等金属部は乾拭き仕上げをすること。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

E. 鏡（週1回清掃）

ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。

F. ごみ箱のごみ処理（週1回清掃）

ごみはそれぞれの分別ごとに指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。なお、分別の違うごみが含まれている場合は正しく分別する。ごみ箱が汚れている場合は、入念に洗浄し、元の場所に戻し整頓する。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

G. 鋼製及び軽量鋼製建具（両面）

あ) レバーハンドル（週1回清掃）

適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

い) ガラリ（吸気口）（日常巡回清掃）

適宜、ガラリ（吸気口）の埃を除去する。

う) 扉表面（日常巡回清掃）

適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

H. ガラス（日常巡回清掃）

適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。

- I. アルミニウム製建具(窓等) (日常巡回清掃)
適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。
- J. 膳板(窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材)等 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- K. バスマット (日常巡回清掃)
適宜、洗濯する。取り替えを必要とする汚れの場合は、監督職員等に報告する。

⑨ 食堂・喫茶室・イートインルーム・ベビールーム (毎日清掃)

- A. 弾性床(ビニル床タイル・ビニル床シート) (毎日清掃)
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
- B. 机 (毎日清掃)
食べかす等を除去した後、清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。机上にゴミがあった場合は適切に処理する。消毒を行う。
- C. 飛沫防止用机上仕切板 (毎日清掃)
清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。消毒を行う。
- D. 鋼製及び軽量鋼製建具 (両面) (毎日清掃)
 - あ) レバーハンドル (両面) (毎日清掃)
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - い) ガラリ(吸気口) (日常巡回清掃)
適宜、ガラリ(吸気口)の埃を除去する。
 - う) 扉表面 (日常巡回清掃)
適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
- E. 繊維床(タイルカーペット・絨毯) (週1回清掃)
椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで真空掃除機(低騒音型)等で吸塵する。タイルカーペット・絨毯に付いた黒い染み等、特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除き、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
- F. 椅子 (日常巡回清掃)
適宜、ゴミ等を除去した後、清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとり、整頓する。
- G. ガラス (日常巡回清掃)
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。
- H. アルミニウム製建具(窓等) (日常巡回清掃)
適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。
- I. 膳板(窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材)等 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- J. 壁面 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
- K. ステンレス製三方枠及びステンレス製案内板等 (日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。人の手が触れる部分は消毒を行う。

⑩ 渡り廊下（月 1 回清掃）

A. コンクリート床（月 1 回清掃）

箒等により塵、ごみくず、落ち葉、枝木等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

B. 弾性床（月 1 回清掃）

隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

C. 手すり等（月 1 回清掃）

清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

II. 学生宿舎

1) 清掃実施日程

日程詳細は清掃カレンダー、清掃図面及び 5. II. 3) 清掃実施個所による。

2) 清掃実施時間

① 毎日清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。

② 週 4 回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。また、原則的に脱衣室・ユニットバス室の清掃に関しては、フロア毎に毎回、同じ時間に作業を行うこととする。ただし、監督職員の承諾を得た場合はこの限りではない。

③ 週 1 回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。また、原則的にランドリー室の清掃に関しては、フロア毎に毎回、同じ時間に作業を行うこととする。ただし、監督職員の承諾を得た場合はこの限りではない。

④ 月 2 回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。

⑤ 日常巡回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。また、原則的に脱衣室・ユニットバス室・ランドリー室の清掃に関しては、フロア毎に毎回、同じ時間に作業を行うこととする。ただし、監督職員の承諾を得た場合はこの限りではない。

3) 清掃実施箇所

① ポーチ・スロープ及び周辺（毎日清掃）

A. コンクリート床（毎日清掃）

箒等により塵、ごみくず、落ち葉、枝木等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

B. 手すり等（毎日清掃）

清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

C. メールボックス（毎日清掃）

メールボックス上部は箒により塵・埃を除去する。

D. すず落とし（日常巡回清掃）

適宜、クモの巣等を除去する。

E. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）

適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

② 1階玄関（ポーチ、エントランスホール）（毎日清掃）

A. 弾性床（ビニル床シート）（毎日清掃）

椅子、ごみ箱等移動可能な器物を移動させ、隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

B. 玄関マット（屋外泥落としマット・風除室吸水マット・屋内吸水マット）（毎日清掃）

真空掃除機（低騒音型）等で吸塵し、必要に応じて水洗い及び適正洗剤等で適切に洗浄すること。マットの下も床の種類に応じて適切に清掃を行う。

C. ガラス（毎日清掃）

ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。作業は両面行う。

D. 不用チラシ用ごみ箱の整理（毎日清掃）

ごみ箱に分別の違うごみが含まれている場合、正しく分別し、ごみの種類毎に集めて、屋外のごみゲージに集める。ごみ箱が汚れている場合は、入念に洗浄し、元の場所に戻し整頓する。

E. ステンレス製建具（入口扉等）（両面）（毎日清掃）

あ) 押棒（毎日清掃）

適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。

い) 扉表面（日常巡回清掃）

適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

F. アルミニウム製建具（窓等）（日常巡回清掃）

適宜、ブラシ又は真空掃除機（低騒音型）等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

G. すず落とし（日常巡回清掃）

適宜、クモの巣等を除去する。

H. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）

適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

③ 来客用便所（毎日清掃）

A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示（清掃中）をし、利用者に周知すること。

B. モップ等床面を清掃する掃除用具は、廊下等その他で使用する物と区分し、作業員が間違わないように色を変える等の工夫を行う。

C. スポンジ及び雑巾等は便器及び手洗い器等それぞれ専用のものを用意し、使用する。

D. 弾性床（ビニル床シート）（毎日清掃）

便所内部は隅々まで専用箒及び帯電剤使用の専用モップ等で塵を除去した後、清潔な水で洗った専用モップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

E. 便器内部（毎日清掃）

黄ばみなどが残らないように適正洗剤等を付け隅々を専用スポンジで洗浄し水洗いする。

F. 便器外部（毎日清掃）

清潔な水で洗った専用雑巾等で拭きとる。便座裏も適宜、スポンジで洗浄・除菌し、水洗いする。なお、人の肌が触れる部分は消毒を行う。

G. 手洗い器（毎日清掃）

適正洗剤等で洗浄の上、水拭き仕上げをすること。又、水栓、排水パイプ部等金属部は乾拭き仕上げをすること。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

H. ごみの処理（毎日清掃）

サニタリーボックス、屑入れ等の内容物並びに清掃作業により集塵した塵芥は、指定の袋に入れて、指定のごみ置き場まで搬出すること。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

- I. ディスペンサー等（毎日清掃）
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - J. 軽量鋼製建具(両面)（毎日清掃）
 - あ) レバーハンドル（毎日清掃）
適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - い) ガラリ(吸気口)（日常巡回清掃）
適宜、ガラリ(吸気口)の埃を除去する。
 - う) 扉表面（日常巡回清掃）
適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - K. 消耗品の補充（日常巡回清掃）
適宜、補充し、常に使用できる状態にする。トイレットペーパー、ハンドソープ詰替石鹼液、便座除菌クリーナー及び手指消毒剤に関して行う。
 - L. 便器等のつまり（日常巡回清掃）
便器等のつまりを発見した場合は、適宜、ラバーカップ等を用いて修復を行う。ただし、修復が困難な場合は、監督職員に報告する。
 - M. 汚物処理（日常巡回清掃）
床面等に汚物を発見した際は適切に処理を行う。また、接地面に関しては適切に清掃及び消毒を行う。
 - N. 鏡（日常巡回清掃）
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。
 - O. ガラス（日常巡回清掃）
適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。
 - P. アルミニウム製建具(窓等)（日常巡回清掃）
適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。
 - Q. 膳板（窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材）等（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
 - R. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。
 - S. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。
- ④ ラウンジ（毎日清掃）
- A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示(清掃中)をし、利用者に周知すること。
 - B. 繊維床(タイルカーペット・絨毯)（毎日清掃）
テーブル、椅子、ソファ等移動可能な器物を移動させ、隅々まで真空掃除機(低騒音型)等で吸塵する。タイルカーペットに付いた黒い染み等、特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用い汚れを取り除き、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。清掃終了後はテーブル、椅子、ソファ等を配置場所に正しく配置する。
 - C. テーブル（毎日清掃）
紙屑、消しゴムかす等を除去した後、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。机上や引出し等にごみがあった場合は適切に処理する。紙屑等を除去した後、乾いた布で汚れを拭き取る。

D. 鋼製建具(両面) (毎日清掃)

あ) 押棒 (毎日清掃)

適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。人の手が触れる部分は消毒を行う。

い) 扉表面 (日常巡回清掃)

適宜、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

E. ガラス (日常巡回清掃)

適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。

F. アルミニウム製建具(窓等) (日常巡回清掃)

適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

G. 膳板(窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材)等 (日常巡回清掃)

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。

H. すす落とし (日常巡回清掃)

適宜、クモの巣等を除去する。

I. 吐瀉物の処理 (日常巡回清掃)

適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

⑤ 廊下 (週1回清掃)

A. 弾性床(ビニル床シート) (週1回清掃)

隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

B. コンクリート床 (週1回清掃)

箒等により塵、ごみくず等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

C. 壁面 (日常巡回清掃)

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。

D. 吐瀉物の処理 (日常巡回清掃)

適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

⑥ 屋内階段及び踊り場 (週1回清掃)

A. 弾性床(ビニル床シート) (週1回清掃)

隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。

B. 手すり等 (週1回清掃)

適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。適宜、階段手すり下の部分の隅々までごみを取り清潔な水で洗った雑巾等で汚れを拭きとる。なお、人の手が触れる部分は消毒を行う。

C. ガラス (日常巡回清掃)

適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。なお、作業は廊下に向いている面のみとするが、外部側の汚れが著しい場合、可能な範囲で適切な処理を行う。

D. アルミニウム製建具(窓等) (日常巡回清掃)

適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

- E. 膳板（窓の室内側の下枠に取付けられている化粧の横材）等（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
 - F. 鋼製建具(防火戸)（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - G. 壁面（日常巡回清掃）
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。
 - H. すす落とし（日常巡回清掃）
適宜、クモの巣等を除去する。
 - I. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。
- ⑦ 屋外階段（週1回清掃）
- A. 鉄骨床（週1回清掃）
箒等により塵、ごみくず、落ち葉、枝木等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。
 - B. 手すり等（日常巡回清掃）
適宜、適正洗剤等を用いて汚れ等を除去し、その後乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。
適宜、階段手すり下の部分の隅々までごみを取り清潔な水で洗った雑巾等で汚れを拭きとる。
 - C. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。
- ⑧ ランドリー室（週1回清掃）
- A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示(清掃中)をし、利用者に周知すること。
 - B. 弾性床(ビニル床シート)（週1回清掃）
隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行い、ワックスが剥離した場合は、樹脂ワックスを塗り原状に戻す。
 - C. 洗濯機及び洗濯機パン（週1回清掃）
 - あ) 洗濯機表面（週1回清掃）
洗濯機表面を水拭きする。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - い) 埃取り網（週1回清掃）
洗濯機内についている埃取り網の埃を除去する。なお、埃取り網が消耗している場合は、監督職員等に報告する。
 - う) 排水目皿（週1回清掃）
洗濯機の排水ホース先に接続してある排水目皿（排水口）部分は、たまった塵・埃等を除去する。
 - え) 洗濯機パン（週1回清掃）
洗濯機の下に設置してある洗濯機パンの塵・埃等を除去した後、水洗いする。
 - D. 乾燥機（週1回清掃）
 - あ) 乾燥機表面（週1回清掃）
乾燥機表面を水拭きする。人の手が触れる部分は消毒を行う。
 - い) フィルター（週1回清掃）
乾燥機内のフィルター清掃については、専用ブラシで埃を除去した後、水拭きする。但し、汚れがひどい場合は専用洗剤で洗う。
 - E. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

⑨ 脱衣室（週４回清掃）

- A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示(清掃中)をし、利用者に周知すること。
- B. 弾性床(ビニル床シート)（週４回清掃）
隅々まで箒等で塵を除去した後、汚れている部分があれば、清潔な水で洗ったモップにより拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を使用する等適切な処理を行う。
- C. 洗面台・鏡及び脱衣かご（週４回清掃）
水拭きする。人の手が触れる部分は消毒を行う。
- D. ガス給湯器等（週４回清掃）
水拭きする。人の手が触れる部分は消毒を行う。
- E. バスマット（週１回清掃）
交換用のバスマットと取り換え、洗濯を行う。なお、洗濯機はランドリー室のものを使用しても良い。また、交換を必要とする汚れの場合は、監督職員等に報告する。
- F. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

⑩ ユニットバス室（週４回清掃）

- A. 清掃を実施する際、清掃実施している旨の掲示(清掃中)をし、利用者に周知すること。
- B. 浴槽、床、壁及び椅子等（週４回清掃）
洗剤を用いて隅々まで洗う。
- C. 排水口の網（目皿）（週４回清掃）
目皿にたまった髪の毛等を除去する。
- D. 鏡（週４回清掃）
ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。
- E. 吐瀉物の処理（日常巡回清掃）
適宜、吐瀉物を見つけた場合は適切に処理を行った後、ノロウイルス嘔吐物処理剤を使用する。

⑪ 屋外ごみケージ（毎日清掃）

A. 分別及び整理（毎日清掃）

ごみを下記区分に従い、分別及び整理を行う。

種 別	収集回数	ごみ袋等	分 別
燃えるごみ	毎週 2 回	生駒市家庭系指定ごみ袋	生ごみ、プラスチック製品、汚れが取れないプラスチック製容器包装、布、ゴムなど、牛乳パック、ミックスペーパー、古着、かばん、くつ
		透明・半透明の袋	紙おむつ、剪定枝、刈草、落葉など
新聞・雑誌・段ボール	毎週 1 回	ひもでくくる等	新聞紙、雑誌、段ボール
資源ごみ (プラスチック製容器包装)	毎週 1 回	透明・半透明の袋	レジ袋、食品の袋、カップ麺、パック麺、食品トレイ、ボトル
資源ごみ (びん・缶)	毎月 2 回	透明・半透明の袋	アルミ缶、スチール缶、空き缶、お菓子の缶、食品のびん、スプレー缶
資源ごみ (ペットボトル)	毎月 2 回	ポリ袋	ペットボトル
資源ごみ (われもの)	毎月 2 回	ポリ袋	湯飲み、皿、茶碗、植木鉢、コップ、ガラス、水そう
資源ごみ (有害ごみ)	年 4 回	ポリ袋	水銀電池、ボタン電池、体温計、乾電池、鏡、蛍光灯

注) 収集回数は、生駒市の収集回数を参考に記載したものであり、上記の業務は毎日行う。

また、ペットボトルの場合、キャップを外していないもの、ラベルを外していないもの、水洗いをしていないなど、処理が不十分であるものについては適切に処理を行う。

段ボールの場合、折りたたみ、ひもで束ねるなどの処理を行う。

回収されていない大型ごみ・燃えないごみなどがあれば、ごみケージの外に出し、部局担当職員に連絡する。

B. コンクリート床（日常巡回清掃）

適宜、箒等により塵、ごみくず等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

⑫ 屋外駐輪場・駐車場（月 2 回清掃）

箒・ブローア等によりごみ、落ち葉、枝木等を集塵する。

Ⅲ. 屋外

1) 清掃実施日程

日程詳細は清掃カレンダー、清掃図面及び5. Ⅲ. 3) 清掃実施個所による。

2) 清掃実施時間

① 毎日清掃・月 2 回清掃・日常巡回清掃

作業を行う時間は、原則として、5時から17時の間に行う。また、正門前・事務局正面玄関周辺に関しては、8時30分までに終了すること。ただし、監督職員の承諾を得た場合はこの限りではない。

3) 清掃実施箇所

- ・ 詳細は、別紙「図面」を参照する。

① 各建物玄関周辺等（25箇所）（毎日清掃）

A. コンクリート床

箒等により塵、ごみくず、落ち葉、枝木等を除去する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

B. ウッドデッキ

箒等により塵、ごみくず、落ち葉、枝木等を除去する。

C. すず落とし

適宜、クモの巣等を除去する。

② ごみ置場（5箇所）（毎日清掃）

A. ごみの分別及び整理（毎日清掃）

ごみが混ざっている場合は正しく分別を行い、指定されたごみ袋等に詰め替えたり、指定された場所に並び替える等ごみの整理を行う。

種 別	収集日	ごみ袋等	分 別
燃えるごみ	毎日	生駒市事業系 可燃袋	生ごみ、プラスチック製品、汚れが取れないプラスチック製容器包装、剪定枝、布、ゴムなど
資源ごみ (プラスチック製容器包装)	毎日	生駒市事業系 資源袋	レジ袋、食品の袋、カップ麺、パック麺、食品トレイ、ボトル
資源ごみ (ペットボトル)	毎日	生駒市事業系 資源袋	ペットボトル
資源ごみ (空きびん)	火曜日 土曜日	生駒市事業系 資源袋	空きびん
資源ごみ (空き缶)	毎日	ポリ袋	空き缶
資源ごみ (金属ごみ)	毎日	ポリ袋	金属製品、刃物類
資源紙ごみ (シュレッダーごみ)	毎日	ポリ袋	シュレッダーごみ
資源紙ごみ (雑紙)	毎日	ポリ袋	封筒、台紙、チラシ、紙箱、紙切れ、包装紙等のくずがみ
資源紙ごみ (段ボール)	火曜日 金曜日	ひもでくくる 等	段ボール
資源紙ごみ (古紙)	木曜日	ひもでくくる 等	新聞紙、雑誌・本、オフィス紙

注) 収集回数は、生駒市の収集回数を参考に記載したものであり、上記の業務は毎回行う。また、ペットボトルの場合、キャップを外していないもの、ラベルを外していないもの、水洗いをしていないなど、処理が不十分であるものについては適切に処理を行う。

B. コンクリート床（日常巡回清掃）

適宜、箒等で塵・埃・ごみくずを集塵する。特に汚れが著しい部分は、デッキブラシを使用し、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。

③ 多分別リサイクルBOX(5箇所)(日常巡回清掃)

A. 資源ごみの計量及び廃棄

適宜、情報科学棟・バイオサイエンス棟・物質創成科学棟の各棟1階、事務局棟屋外ごみ置き場前及び事務局別館1階に設置している多分別リサイクルBOXから回収を行う。

回収後は指定の場所で種別毎に一定量(30L程度)まで貯める。一定量まで溜まった際は、破れないようにポリ袋に入れて重量計測を行い、記録を取る。

計測後、ポリ袋のまま生駒市事業系資源袋(30L)に入れて、事務局棟屋外ごみ置き場の指定された場所に廃棄し、監督職員まで紙面にて計量日及び廃棄日と重量の報告を行う。

なお、監督職員よりごみの分別方法の変更等の連絡があった場合は、それに従う。

種 別	廃棄場所	ごみ袋等	分 別
一次電池	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	マンガン乾電池・アルカリ乾電池・ リチウム一次電池、ボタン電池等
リサイクル二次電池	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	ニッケルカドニウム蓄電池、ニッケル 水素蓄電池、リチウムイオン蓄電 池、小型シール鉛蓄電池
水銀温度計	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	体温計等
蛍光灯	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	蛍光灯
LED電球	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	蛍光灯
鏡	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	※割れている場合は危なくないよう に新聞紙等に包んで名称を書く。
ガラス	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	※割れている場合は危なくないよう に新聞紙等に包む。
せともの	事務局棟 ごみ置場	生駒市事業系 資源袋	※割れている場合は危なくないよう に新聞紙等に包む。
インクカートリッジ	回収拠点	ポリ袋	EPSON、CANON、HP、ブラザー、 DELL、LEXMARKの6社の純正カート

④ 主要部窓ガラス(屋外側)(日常巡回清掃)

A. ガラス

適宜、ガラス用洗剤を噴霧した後、乾いた清潔な雑巾等で拭きとる。

B. アルミニウム製建具(窓等)

適宜、ブラシ又は真空掃除機(低騒音型)等で建具の表面や溝の除塵をする。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

C. 鋼製建具

適宜、扉の汚れが、特に著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、その後清潔な水で洗った雑巾又は乾いた雑巾等で拭きとる。作業は外部に向いている面のみとする。

D. ステンレス製建具

適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。特に汚れが著しい部分は、適正洗剤等を用いて汚れを除去し、汚水を拭き取った後、タオルで水拭きを行い、乾拭きをして仕上げる。

E. すず落とし

適宜、クモの巣等を除去する。

⑤ 屋外洗い場(3箇所)(日常巡回清掃)

A. 排水蓋

適宜、火の気のないことを十分確認の上、排水蓋に溜まった炭や落葉等を指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。

- B. 本体
適宜、汚れが著しい部分は、必要に応じて適正洗剤等を用い汚れを取り除いた後、水洗いする。
- ⑥ 炭壺(1箇所)(日常巡回清掃)
適宜、火の気のないことを十分確認の上、溜まった炭を指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。
- ⑦ 側溝(7箇所)(日常巡回清掃)
適宜、デッキブラシ等で洗い、詰まった落ち葉等を指定されたビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。
- ⑧ 屋外路面(月2回)
月2回単位で、箒・ブロアー等によりごみ、落ち葉、枝木等を集塵する。
- ⑨ 屋外緑地帯(その他の大学敷地内)(日常巡回清掃)
適宜、ごみ・枝木・毒きのこ等をビニル袋に集め、指定のごみ置き場に集める。なお、枝木が袋に入らない場合は、裁断する。鋸等は支給する。
- ⑩ 屋外ファニチャー(看板・ベンチ等)(日常巡回清掃)
適宜、清潔な水で洗った雑巾等で拭きとる。
- ⑪ 屋外雑草引き等(日常巡回清掃)
A. 適宜、4月～11月を目途に、インターロッキングブロック間等に雑草が生える前に防草材を散布し、生えた場合は除草剤を散布する。防草剤・除草剤及び噴霧器は支給する。
B. 雑草引き
適宜、4月～11月を目途に、低木内(ツツジ・サツキ等の植込み)に雑草が生えている場合は手引きで草を抜く。
- ⑫ 害虫駆除等(日常巡回清掃)
A. アリ
適宜、インターロッキングブロック上等にアリの巣を発見した際は、アリの巣駆除剤等で駆除する。駆除剤は支給とする。
B. ハチ
適宜、ハチの巣を発見した際は、ハチ駆除剤等で駆除し、ハチの巣及び死骸を除去・処分する。ただし、スズメバチ及び高所作業等の場合は、監督職員に連絡する。
また、繁殖期(4月～6月)や活動期(7月～9月)の前に、誘引捕獲器を適切に設置し、適宜、誘引剤の交換を行う。誘引捕獲器・誘引剤は支給とする。
C. クモ
適宜、クモの巣を発見した際は、クモ駆除剤等で駆除し、クモの巣及び死骸を除去・処分する。駆除剤は支給とする。
D. ケムシ
適宜、樹木上にケムシを発見した際は、ケムシ駆除剤等で駆除し、死骸を除去・処分する。駆除剤は支給とする。
E. ヘビ
適宜、マムシを発見した場合は、ヘビ駆除剤等で駆除し、死骸を除去・処分する。駆除剤は支給とする。
F. その他動物の死骸
適宜、鳥等の小動物の死骸を発見した場合は、新聞紙等にくるみ、燃えるごみとして生駒市事業系可燃袋にいれて廃棄する。その際、直接触れないように留意する。
- ⑬ 上記以外に記載のない事項については監督職員と協議の上、実施する。

研究科棟・事務局棟等 総計(清掃区分)

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室、玄関	89 m2	20 m2	0 m2	69 m2	0 m2	77 m2	0 m2	12 m2	0 m2	
②	廊下、玄関、EVホール リフレッシュコーナー	14,498 m2	13,184 m2	656 m2	190 m2	468 m2	0 m2	13,376 m2	1,025 m2	97 m2	
③	階段及び踊り場	1,265 m2	1,265 m2	0 m2	0 m2	0 m2	0 m2	1,084 m2	171 m2	10 m2	
④	便所	2,337 m2	2,295 m2	0 m2	42 m2	0 m2	2,263 m2	0 m2	74 m2	0 m2	
⑤	湯沸し室・湯沸しコーナー	208 m2	208 m2	0 m2	0 m2	0 m2	201 m2	0 m2	7 m2	0 m2	
⑥	エレベータ	40 m2	40 m2	0 m2	0 m2	0 m2	40 m2	0 m2	0 m2	0 m2	
⑦	講義室・会議室等	3,958 m2	85 m2	3,873 m2	0 m2	0 m2	10 m2	0 m2	2,507 m2	1,441 m2	
⑧	ロッカー室・休憩室・ ベビールーム	253 m2	83 m2	155 m2	0 m2	15 m2	6 m2	0 m2	238 m2	9 m2	
⑨	食堂・喫茶室・ イートインルーム	527 m2	527 m2	0 m2	0 m2	0 m2	527 m2	0 m2	0 m2	0 m2	
⑩	渡り廊下	383 m2	256 m2	0 m2	127 m2	0 m2	0 m2	0 m2	0 m2	383 m2	
	総計	23,558 m2	17,963 m2	4,684 m2	428 m2	483 m2	3,124 m2	14,460 m2	4,034 m2	1,940 m2	

情報科学棟清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	12 m2			12 m2		○				
②	廊下、ホール	3,484 m2	3,101 m2	383 m2				○			
②	資料室・共用室	200 m2	200 m2					○			A棟6室、B棟6室
③	階段	218 m2	218 m2					○			
④	便所	648 m2	644 m2		4 m2		○				大便器(洋) 66 大便器(和) 0 小便器32 手洗い器74 モップ洗い16
⑤	湯沸室・湯沸しコーナー	14 m2	14 m2				○				流し台13
⑥	エレベータ	9 m2	9 m2				○				A棟2基、B棟2基
⑦	個別ブース	2 m2		2 m2			○				A棟2台
⑦	ワークスペース	4 m2	4 m2				○				講義棟ラウンジ5台
⑦	客員教員室	92 m2		92 m2						○	
②	地階廊下	77 m2			77 m2				○		
③	地階等階段	23 m2	23 m2						○		
⑦	大講義室	176 m2		176 m2					○		
⑦	中講義室1、2	187 m2		187 m2					○		
⑦	プロジェクト実習室 1、2、3	125 m2		125 m2					○		
⑦	共用ゼミ室1、2、3	124 m2		124 m2					○		
⑧	多目的室	8 m2		8 m2					○		
⑧	女性教職員休憩室	18 m2		18 m2					○		A棟1室、B棟1室 流し台2
②	共同利用ゾーン廊下	39 m2		39 m2						○	B棟2階
⑦	領域長室	77 m2		77 m2						○	A103
⑦	研究科会議室	176 m2		176 m2						○	A206
⑦	演習室	85 m2		85 m2						○	A207
	計	5,798 m2	4,213 m2	1,492 m2	93 m2	0 m2	689 m2	3,902 m2	738 m2	469 m2	

バイオサイエンス棟清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他 (FRP)	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	12 m2			12 m2		○				
②	廊下、ホール	3,797 m2	3,797 m2					○			
③	階段	213 m2	213 m2					○			
④	便所	623 m2	619 m2		4 m2		○				大便器(洋) 68 大便器(和) 0 小便器33 手洗い器76 モップ洗い14
⑤	湯沸室・湯沸しコーナー	11 m2	11 m2				○				流し台13
⑥	エレベータ	9 m2	9 m2				○				C棟2基、D棟2基
⑦	個別ブース	2 m2		2 m2			○				C棟1台、D棟1台
②	地階廊下	64 m2			64 m2				○		
③	地階等階段	22 m2	22 m2						○		
⑦	大講義室	191 m2		191 m2					○		
⑦	会議室1, 2	188 m2		188 m2					○		
⑦	大セミナー室	116 m2		116 m2					○		
⑦	中セミナー室1, 2	135 m2		135 m2					○		
⑦	セミナー室 1, 2, 3, 4, 5	201 m2		201 m2					○		
⑧	女性教職員休憩室	16 m2		16 m2					○		
⑧	男女休憩室	28 m2		28 m2					○		洗面化粧台2
⑧	男女ユニットシャワー	7 m2				7 m2			○		ユニットシャワー2
⑦	領域長室	40 m2		40 m2						○	
⑩	渡り廊下	127 m2			127 m2					○	
	計	5,802 m2	4,671 m2	917 m2	207 m2	7 m2	657 m2	4,010 m2	968 m2	167 m2	

放射線実験施設清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
②	前室	13 m2	13 m2					○			
②	廊下	62 m2	62 m2					○			
	計	75 m2	75 m2	0 m2	0 m2	0 m2	0 m2	75 m2	0 m2	0 m2	

物質創成科学棟清掃区分

区分	場所	合計面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日清掃	週3回清掃	週1回清掃	月1回清掃	
①	風除室	12 m2			12 m2		○				
②	廊下、ホール	3,592 m2	3,592 m2					○			
③	階段	188 m2	188 m2					○			
④	便所	520 m2	518 m2		2 m2		○				大便器(洋) 58 大便器(和) 0 小便器28 手洗い器62 モップ洗い14
⑤	湯沸室・湯沸しコーナー	4 m2	4 m2				○				流し台11
⑥	エレベータ	9 m2	9 m2				○				E棟2基、F棟2基
⑦	個別ブース	2 m2		2 m2			○				E棟1台、F棟1台
③	地階等階段	31 m2	31 m2						○		
⑦	大講義室	158 m2		158 m2					○		
⑦	中講義室	83 m2		83 m2					○		
⑦	小講義室	123 m2		123 m2					○		
⑦	演習室1・2	81 m2	81 m2						○		
⑧	リソグラフ室	9 m2		9 m2						○	
⑧	女性教職員休憩室	9 m2		9 m2					○		
⑦	会議室	118 m2		118 m2						○	
⑩	渡り廊下	256 m2	256 m2							○	
	計	5,195 m2	4,679 m2	502 m2	14 m2	0 m2	547 m2	3,780 m2	485 m2	383 m2	

バイオナノプロセス実験施設清掃区分

区分	場所	合計面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日清掃	週3回清掃	週1回清掃	月1回清掃	
①	玄関	7 m2	7 m2				○				
②	廊下	7 m2	7 m2					○			
③	階段	10 m2	10 m2					○			
④	便所	12 m2	12 m2				○				大便器(洋) 2 大便器(和) 1 手洗い器3
	計	36 m2	36 m2	0 m2	0 m2	0 m2	19 m2	17 m2	0 m2	0 m2	

学際融合領域研究棟1号館清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	玄関	12 m2	12 m2				○				
②	廊下、EVホール、 1階通路、展示コーナー	369 m2	369 m2					○			
③	階段	185 m2	185 m2					○			
④	便所	119 m2	119 m2				○				大便器(洋) 16 大便器(和) 0 小便器10 手洗い器21 モップ洗い5
⑤	リフレッシュコーナー	129 m2	129 m2				○				流し台5
⑥	エレベータ	3 m2	3 m2				○				1基
②	地階通路、 6階EVホール	115 m2	115 m2						○		
③	地階階段 6階西階段	62 m2	62 m2						○		
	計	994 m2	994 m2	0 m2	0 m2	0 m2	263 m2	554 m2	177 m2	0 m2	

学際融合領域研究棟2号館(先端科学技術研究推進センター棟)清掃区分

区分	場所	合計面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他(FRP)	毎日清掃	週3回清掃	週1回清掃	月1回清掃	
②	玄関ホール	37 m2	37 m2					○			
②	廊下	268 m2	268 m2					○			
②	広報・展示コーナー	64 m2	64 m2					○			
③	階段	36 m2	36 m2					○			
④	便所	91 m2	91 m2				○				大便器(洋) 6 大便器(和) 9 小便器9 手洗い器15 モップ洗い3
⑤	湯沸室	9 m2	9 m2				○				流し台3
⑥	エレベータ	2 m2	2 m2				○				1基
⑧	男女ロッカー室	65 m2	65 m2						○		洗濯パン2 洗面化粧台2
⑧	男女ユニットシャワー	6 m2				6 m2			○		ユニットシャワー2
⑦	研修ホール	148 m2		148 m2						○	
	計	726 m2	572 m2	148 m2	0 m2	6 m2	102 m2	405 m2	71 m2	148 m2	

学際融合領域研究棟2号館(ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー棟)清掃区分

区分	場所	合計面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日清掃	週3回清掃	週1回清掃	月1回清掃	
②	廊下、ロビー リフレッシュコーナー	238 m2	238 m2					○			
③	階段	34 m2	34 m2					○			
⑦	セミナー室	60 m2		60 m2						○	
	計	332 m2	272 m2	60 m2	0 m2	0 m2	0 m2	272 m2	0 m2	60 m2	

附属図書館清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
②	玄関ホール	72 m2	72 m2					○			
②	廊下、ホール	347 m2	347 m2					○			
③	階段	74 m2	74 m2					○			
④	便所	70 m2	70 m2				○				大便器(洋) 6 大便器(和) 5 小便器6 手洗い器11 モップ洗い3
⑤	湯沸室	11 m2	11 m2				○				流し台3
⑥	エレベータ	2 m2	2 m2				○				1基
⑦	シアター ラウンジ	25 m2		25 m2					○		
⑦	マルチメディア ラウンジ	86 m2		86 m2					○		
⑦	閲覧・書架・自習 スペース	508 m2		508 m2					○		
⑧	女子ロッカー室	7 m2		7 m2					○		
⑧	男子ロッカー室	3 m2		3 m2					○		
⑦	マルチメディア 提示室	37 m2		37 m2						○	
⑦	マルチメディア ホール	98 m2		98 m2						○	
	計	1,340 m2	576 m2	764 m2	0 m2	0 m2	83 m2	493 m2	629 m2	135 m2	

事務局棟清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	8 m2			8 m2		○				
②	廊下、ホール	275 m2	245 m2		30 m2			○			
③	階段	61 m2	61 m2					○			
④	便所	84 m2	84 m2				○				大便器(洋) 6 大便器(和) 6 小便器9 手洗い器13 モップ洗い3
⑤	湯沸室	17 m2	17 m2				○				流し台1
⑥	エレベータ	2 m2	2 m2				○				1基
②	3階廊下、EVホール	127 m2		127 m2				○			
⑦	3階応接室、待合室	69 m2		69 m2						○	
⑦	会議室	166 m2		166 m2						○	2階、3階
	計	809 m2	409 m2	362 m2	38 m2	0 m2	111 m2	463 m2	0 m2	235 m2	

事務局別館清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他 (FRP)	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	9 m2			9 m2		○				
②	1F、3F廊下、ホール	219 m2	151 m2	49 m2	19 m2			○			
③	1F、2F階段	37 m2	37 m2					○			
④	便所	57 m2	25 m2		32 m2		○				大便器(洋) 8 大便器(和) 4 小便器9 手洗い器11 モップ洗い1
⑤	湯沸室	6 m2	6 m2				○				流し台1
⑥	エレベータ	2 m2	2 m2				○				1基
②	1F倉庫	8 m2	8 m2						○		鍵管理ボックス室
②	2F廊下	66 m2	66 m2						○		
③	3F階段	17 m2	17 m2						○		
⑧	女子更衣室	11 m2	11 m2						○		
⑧	男子更衣室	20 m2		20 m2					○		
⑧	多目的室(2階)	8 m2		8 m2					○		
⑧	男子脱衣室(2階)	4 m2	4 m2						○		
⑧	男子ユニットシャワー(2階)	1 m2				1 m2			○		ユニットシャワー1
⑧	女子脱衣室(2階)	3 m2	3 m2						○		
⑧	女子ユニットシャワー(2階)	1 m2				1 m2			○		ユニットシャワー1
⑦	会議室	72 m2		72 m2						○	1階
⑧	女性休憩室	23 m2		23 m2					○		
	計	564 m2	330 m2	172 m2	60 m2	2 m2	74 m2	256 m2	162 m2	72 m2	

大学会館清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	5 m2	1 m2		4 m2		○				
②	廊下、EV・階段ホール	146 m2	113 m2	33 m2				○			手洗い器1
②	診察室・診療室	59 m2	59 m2					○			
③	階段	28 m2	28 m2					○			
④	便所	39 m2	39 m2				○				大便器(洋) 6 大便器(和) 2 小便器6 手洗い器8 モップ洗い1
⑥	エレベータ	2 m2	2 m2				○				1基
⑧	ベビールーム	6 m2		6 m2			○				流し台1
⑨	イートインスペース	43 m2	43 m2				○				
⑨	食堂、喫茶室	484 m2	484 m2				○				
⑦	特別会議室	80 m2		80 m2						○	
⑦	カウンセリング室	26 m2		26 m2						○	
⑦	学生懇話室	9 m2		9 m2						○	
	計	927 m2	769 m2	154 m2	4 m2	0 m2	579 m2	233 m2	0 m2	115 m2	

ミレニアムホール清掃区分

区分	場所	合計 面積	床材別内訳面積				日常清掃(日常巡回清掃含む)				備 考
			弾性床	繊維床	硬質床	その他 (木製床)	毎日 清掃	週3回 清掃	週1回 清掃	月1回 清掃	
①	風除室	12 m2			12 m2				○		
②	廊下、ラウンジ	227 m2	227 m2						○		
②	ホール、ステージ	468 m2				468 m2			○		複合板フローリング
③	1階階段	16 m2	16 m2						○		
④	便所	74 m2	74 m2						○		大便器(洋) 10 大便器(和) 2 小便器7 手洗い器10 モップ洗い1
⑤	湯沸室	7 m2	7 m2						○		流し台1
②	前室	33 m2	33 m2							○	
②	2階通路	25 m2		25 m2						○	
③	2階階段床	10 m2	10 m2							○	
⑦	研修室	55 m2		55 m2						○	
⑦	控室	15 m2		15 m2						○	
⑦	調整室	18 m2		18 m2						○	
	計	960 m2	367 m2	113 m2	12 m2	468 m2	0 m2	0 m2	804 m2	156 m2	

学生宿舎 総計

区分	場 所	頻度(回／週)	合計面積 等	建物面積等内訳								
				1棟	2棟	3棟	4棟	5棟	6棟	7棟	8棟	9棟
①	ポーチ・スロープ	毎 日	274 m2	51 m2	14 m2	0 m2	22 m2	28 m2	52 m2	52 m2	55 m2	0 m2
②	玄関	毎 日	164 m2	60 m2	23 m2	0 m2	21 m2	20 m2	20 m2	20 m2	0 m2	0 m2
③	便所	毎 日	14 m2	4 m2	2 m2	0 m2	2 m2	2 m2	2 m2	2 m2	0 m2	0 m2
④	ラウンジの清掃	毎 日	221 m2	63 m2	31 m2	0 m2	32 m2	31 m2	32 m2	32 m2	0 m2	0 m2
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	2,230 m2	749 m2	364 m2	0 m2	323 m2	248 m2	187 m2	187 m2	172 m2	0 m2
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	429 m2	105 m2	53 m2	0 m2	84 m2	59 m2	64 m2	64 m2	0 m2	0 m2
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	532 m2	93 m2	38 m2	114 m2	18 m2	36 m2	35 m2	35 m2	79 m2	84 m2
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	468 m2	129 m2	61 m2	0 m2	95 m2	71 m2	56 m2	56 m2	0 m2	0 m2
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	140 箇所	40 箇所	20 箇所	0 箇所	20 箇所	20 箇所	20 箇所	20 箇所	0 箇所	0 箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	35 台	10 台	5 台	0 台	5 台	5 台	5 台	5 台	0 台	0 台
⑨	脱衣室の清掃	週1回(水曜日)	251 m2	77 m2	39 m2	0 m2	39 m2	40 m2	28 m2	28 m2	0 m2	0 m2
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	249 m2	77 m2	38 m2	0 m2	38 m2	38 m2	29 m2	29 m2	0 m2	0 m2
			130 台	40 台	20 台	0 台	20 台	20 台	15 台	15 台	0 台	0 台
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	123 m2	24 m2	16 m2	11 m2	15 m2	19 m2	9 m2	9 m2	12 m2	8 m2
⑫	屋外駐輪場	月2回	464 m2	107 m2	54 m2	15 m2	100 m2	39 m2	42 m2	34 m2	48 m2	25 m2
	屋外駐車場		3,388 m2	736 m2	371 m2	286 m2	369 m2	191 m2	388 m2	357 m2	501 m2	189 m2

学生宿舎1棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	51 m2	
②	玄関	毎 日	60 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	4 m2	トイレトーパー、石鹸の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 2台
④	ラウンジの清掃	毎 日	63 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	749 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	105 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	93 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	129 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	40 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	10 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	77 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	77 m2 40 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	24 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	107 m2	駐車スペース55台
	屋外駐車場		736 m2	

学生宿舎2棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	14 m2	
②	玄関	毎 日	23 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	2 m2	トイレトペーパー、石鹼の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 1台
④	ラウンジの清掃	毎 日	31 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	364 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	53 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	38 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	61 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	20 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	5 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	39 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	38 m2 20 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	16 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	54 m2	駐車スペース27台
	屋外駐車場		371 m2	

学生宿舎3棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	0 m2	
②	玄関	毎 日	0 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	0 m2	トイレットペーパー、石鹸の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。
④	ラウンジの清掃	毎 日	0 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	114 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	0 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	0 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2 0 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	11 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	15 m2	駐車スペース21台
	屋外駐車場		286 m2	

学生宿舎4棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	22 m2	
②	玄関	毎 日	21 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	2 m2	トイレトペーパー、石鹼の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 1台
④	ラウンジの清掃	毎 日	32 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	323 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	84 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	18 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	95 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	20 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	5 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	39 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	38 m2 20 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	15 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	100 m2	駐車スペース27台
	屋外駐車場		369 m2	

学生宿舎5棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	28 m2	
②	玄関	毎 日	20 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	2 m2	トイレトーパー、石鹸の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 1台
④	ラウンジの清掃	毎 日	31 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	248 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	59 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	36 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	71 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	20 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	5 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	40 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	38 m2 20 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	19 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	39 m2	駐車スペース16台
	屋外駐車場		191 m2	

学生宿舎6棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	52 m2	
②	玄関	毎 日	20 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	2 m2	トイレットペーパー、石鹼の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 1台
④	ラウンジの清掃	毎 日	32 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	187 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	64 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	35 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	56 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	20 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	5 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	28 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	29 m2 15 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	9 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	42 m2	駐車スペース32台
	屋外駐車場		388 m2	

学生宿舎7棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	52 m2	
②	玄関	毎 日	20 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	2 m2	トイレットペーパー、石鹸の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。 1台
④	ラウンジの清掃	毎 日	32 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	187 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	64 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	35 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	56 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	20 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	5 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	28 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	29 m2 15 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	9 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	34 m2	駐車スペース30台
	屋外駐車場		357 m2	

学生宿舎8棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	55 m2	
②	玄関	毎 日	0 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	0 m2	トイレットペーパー、石鹼の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。
④	ラウンジの清掃	毎 日	0 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	172 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	79 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	洗濯機パン清掃40箇所(1個64cm×74cm)
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	0 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	0 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2 0 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	12 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	48 m2	駐車スペース41台
	屋外駐車場		501 m2	

学生宿舎9棟

区分	場 所	頻度(回／週)	面積等	備 考
①	ポーチ・スロープ	毎 日	0 m2	
②	玄関	毎 日	0 m2	分別用ごみ箱の整理を含む。
③	便所	毎 日	0 m2	トイレットペーパー、石鹼の取り替え、便座除菌クリーナー液の補充(本学支給)を含む。
④	ラウンジの清掃	毎 日	0 m2	
⑤	廊下の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑥	屋内階段の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑦	屋外階段の清掃	週1回(水曜日)	84 m2	
⑧	ランドリー室の清掃	週1回(水曜日)	0 m2	
⑧C	ランドリー室の洗濯機パン	週1回(水曜日)	0 箇所	64cm×74cm／箇所
⑧D	ランドリー室の乾燥機フィルター清掃	週1回(水曜日)	0 台	
⑨	脱衣室の清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2	洗面台の清掃、汚物廃棄、バスマットの洗濯(週1)を含む。
⑩	ユニットバスの清掃	週4回(水曜日以外)	0 m2 0 台	排水口に詰まる毛などの除去、椅子の洗浄清掃、汚物廃棄を含む。
⑪	ごみ捨て場の分別・整理・清掃	毎 日	8 m2	
⑫	屋外駐輪場	月2回	25 m2	駐車スペース14台
	屋外駐車場		189 m2	

令和8年度（2026年4月～2027年3月）（研究科棟・事務局棟等）

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

校舎		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	備考(週3・週1・月1は内数)
	毎日清掃	21	18	22	22	17	19	20	19	20	19	18	22	237	平日(休日以外)
	週3清掃	12	11	13	13	11	11	12	12	12	11	12	13	143	月・水・金(休日の場合休み)
	週1清掃	4	3	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	48	火曜日(休日の場合振替)
	月1清掃	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	第3木曜日(休日の場合振替)
	休み	9	13	8	9	14	11	11	11	12	10	9	128	休日	
	合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	

令和10年度（2028年4月～2029年3月）（研究科棟・事務局棟等）

4月	日	月	火	水	木	金	土								
							1								
	2	3	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15								
	16	17	18	19	20	21	22								
	23	24	25	26	27	28	29								
	30														
5月	日	月	火	水	木	金	土								
		1	2	3	4	5	6								
	7	8	9	10	11	12	13								
	14	15	16	17	18	19	20								
	21	22	23	24	25	26	27								
	28	29	30	31											
6月	日	月	火	水	木	金	土								
					1	2	3								
	4	5	6	7	8	9	10								
	11	12	13	14	15	16	17								
	18	19	20	21	22	23	24								
	25	26	27	28	29	30									
7月	日	月	火	水	木	金	土								
							1								
	2	3	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15								
	16	17	18	19	20	21	22								
	23	24	25	26	27	28	29								
	30	31													
8月	日	月	火	水	木	金	土								
			1	2	3	4	5								
	6	7	8	9	10	11	12								
	13	14	15	16	17	18	19								
	20	21	22	23	24	25	26								
	27	28	29	30	31										
9月	日	月	火	水	木	金	土								
						1	2								
	3	4	5	6	7	8	9								
	10	11	12	13	14	15	16								
	17	18	19	20	21	22	23								
	24	25	26	27	28	29	30								
10月	日	月	火	水	木	金	土								
		1	2	3	4	5	6								
	7	8	9	10	11	12	13								
	14	15	16	17	18	19	20								
	21	22	23	24	25	26	27								
	28	29	30	31											
11月	日	月	火	水	木	金	土								
				1	2	3	4								
	5	6	7	8	9	10	11								
	12	13	14	15	16	17	18								
	19	20	21	22	23	24	25								
	26	27	28	29	30										
12月	日	月	火	水	木	金	土								
							1								
	2	3	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15								
	16	17	18	19	20	21	22								
	23	24	25	26	27	28	29								
	30	31													
1月	日	月	火	水	木	金	土								
		1	2	3	4	5	6								
	7	8	9	10	11	12	13								
	14	15	16	17	18	19	20								
	21	22	23	24	25	26	27								
	28	29	30	31											
2月	日	月	火	水	木	金	土								
					1	2	3								
	4	5	6	7	8	9	10								
	11	12	13	14	15	16	17								
	18	19	20	21	22	23	24								
	25	26	27	28											
3月	日	月	火	水	木	金	土								
						1	2								
	3	4	5	6	7	8	9								
	10	11	12	13	14	15	16								
	17	18	19	20	21	22	23								
	24	25	26	27	28	29	30								
	31														
校舎		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	備考(週3・週1・月1は内数)
	毎日清掃	20	20	22	20	19	19	21	20	20	19	18	21	239	平日(休日以外)
	週3清掃	12	12	13	12	10	11	12	12	12	11	10	13	140	月・水・金(休日の場合休み)
	週1清掃	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	49	火曜日(休日の場合振替)
	月1清掃	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	第3木曜日(休日の場合振替)
	休み	10	11	8	11	12	11	10	10	11	12	10	10	126	休日
	合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	

令和9年度（2027年4月～2028年3月）（研究科棟・事務局棟等）

4月								5月								6月								7月							
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3							1				1	2	3	4	5						1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	
								30	31																						
8月								9月								10月								11月							
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	
						1	2					1	2	3	4						1	2				1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27	
29	30	31						26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30		28	29	30					
12月								1月								2月								3月							
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3							1					1	2	3	4	5					1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29						26	27	28	29	30	31		
								30	31																						
校舎	毎日清掃	21	18	22	21	18	20	19	20	19	19	22	239	平日(休日以外)																	
	週3清掃	13	11	13	12	10	12	11	12	12	11	10	13	140	月・水・金(休日の場合休み)																
	週1清掃	4	3	5	4	5	4	4	5	3	4	5	4	50	火曜日(休日の場合振替)																
	月1清掃	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	第3木曜日(休日の場合振替)																
	休み	9	13	8	10	13	10	12	10	11	12	10	9	127	休日																
	合計	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366																

令和8年度（2026年4月～2027年3月）（学生宿舎）

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	備 考（週1・週4は内数）
学生宿舎	毎日清掃	21	18	22	22	17	19	20	19	20	19	18	22	237	平日（休日以外）
	週4清掃	16	15	18	17	14	15	16	15	16	15	14	17	188	水曜日以外
	週1清掃	5	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	49	水曜日（休日の場合振替）
	休み	9	13	8	9	14	11	11	11	11	12	10	9	128	休日
	合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	

令和10年度（2028年4月～2029年3月）（学生宿舎）

4月	5月	6月	7月																																																																																																																																																																																													
<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
						1																																																																																																																																																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																										
30																																																																																																																																																																																																
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																										
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																										
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																										
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																										
28	29	30	31																																																																																																																																																																																													
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
				1	2	3																																																																																																																																																																																										
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																										
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																										
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																										
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
						1																																																																																																																																																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																										
30	31																																																																																																																																																																																															
8月	9月	10月	11月																																																																																																																																																																																													
<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																						
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																										
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																										
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																										
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																										
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
					1	2																																																																																																																																																																																										
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																										
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																										
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																										
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																										
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																										
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																										
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																										
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																										
28	29	30	31																																																																																																																																																																																													
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
				1	2	3																																																																																																																																																																																										
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																										
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																										
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																										
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																											
12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																													
<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
						1																																																																																																																																																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																										
30	31																																																																																																																																																																																															
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																										
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																										
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																										
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																										
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
						1																																																																																																																																																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																										
30	31																																																																																																																																																																																															
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																																																																																										
						1																																																																																																																																																																																										
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																										
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																										
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																										
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																										
30	31																																																																																																																																																																																															

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	備 考（週1・週4は内数）
学生宿舎	毎日清掃	20	20	22	20	19	19	21	20	20	19	18	21	239	平日（休日以外）
	週4清掃	16	16	16	16	15	15	18	15	16	15	14	18	190	水曜日以外
	週1清掃	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	48	水曜日（休日の場合振替）
	休み	10	11	8	11	12	11	10	10	11	12	10	10	126	休日
	合計	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	

令和9年度（2027年4月～2028年3月）（学生宿舎）

4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

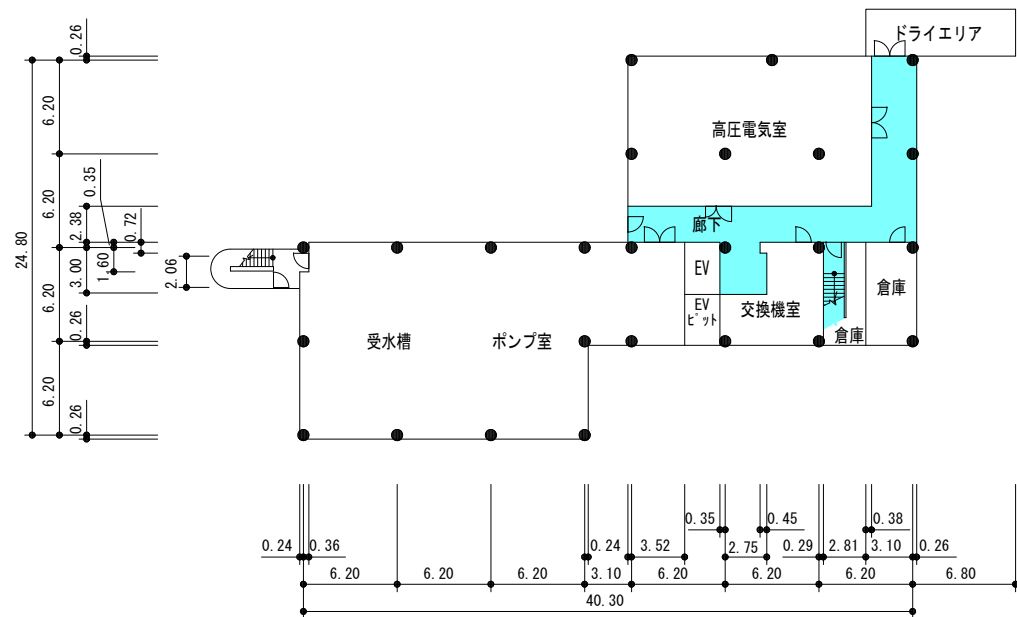
2月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

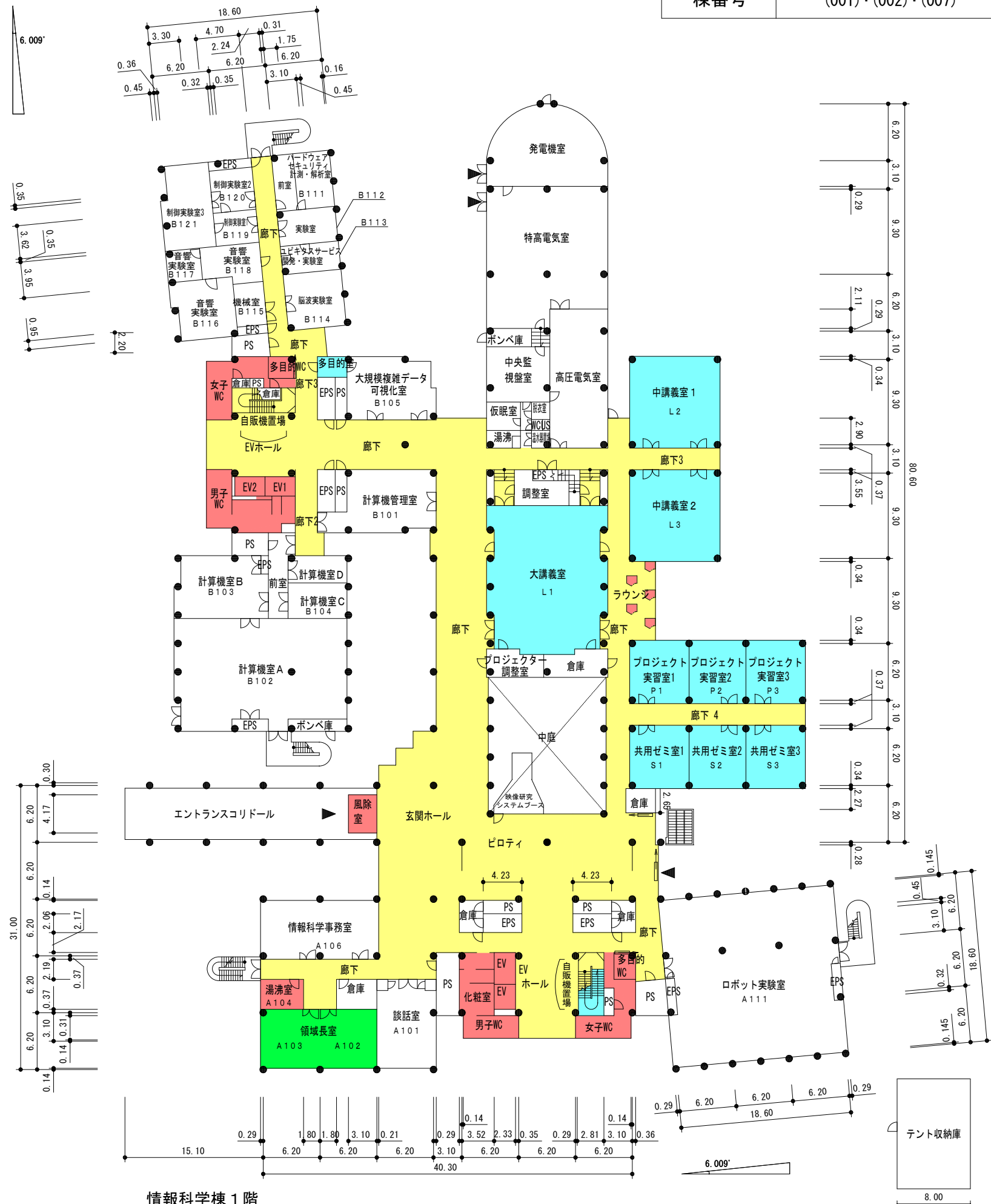
3月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

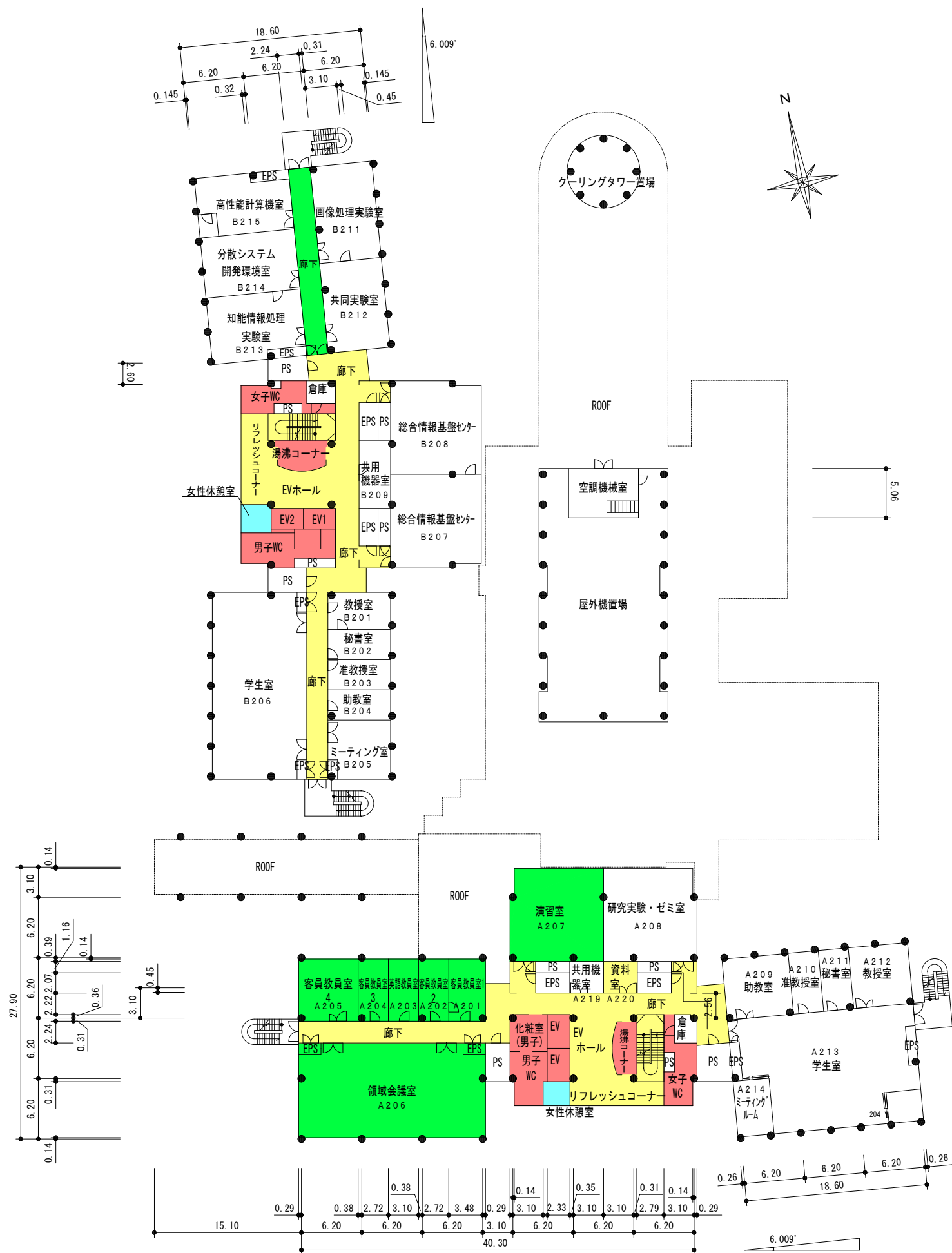
凡 例 (P 2～P 6)	
<div></div>	毎日清掃 : 689㎡
<div></div>	週 3 回清掃:3,902㎡
<div></div>	週 1 回清掃: 738㎡
<div></div>	月 1 回清掃: 469㎡



情報科学棟地階



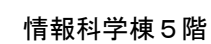
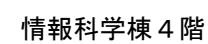
情報科学棟 1 階

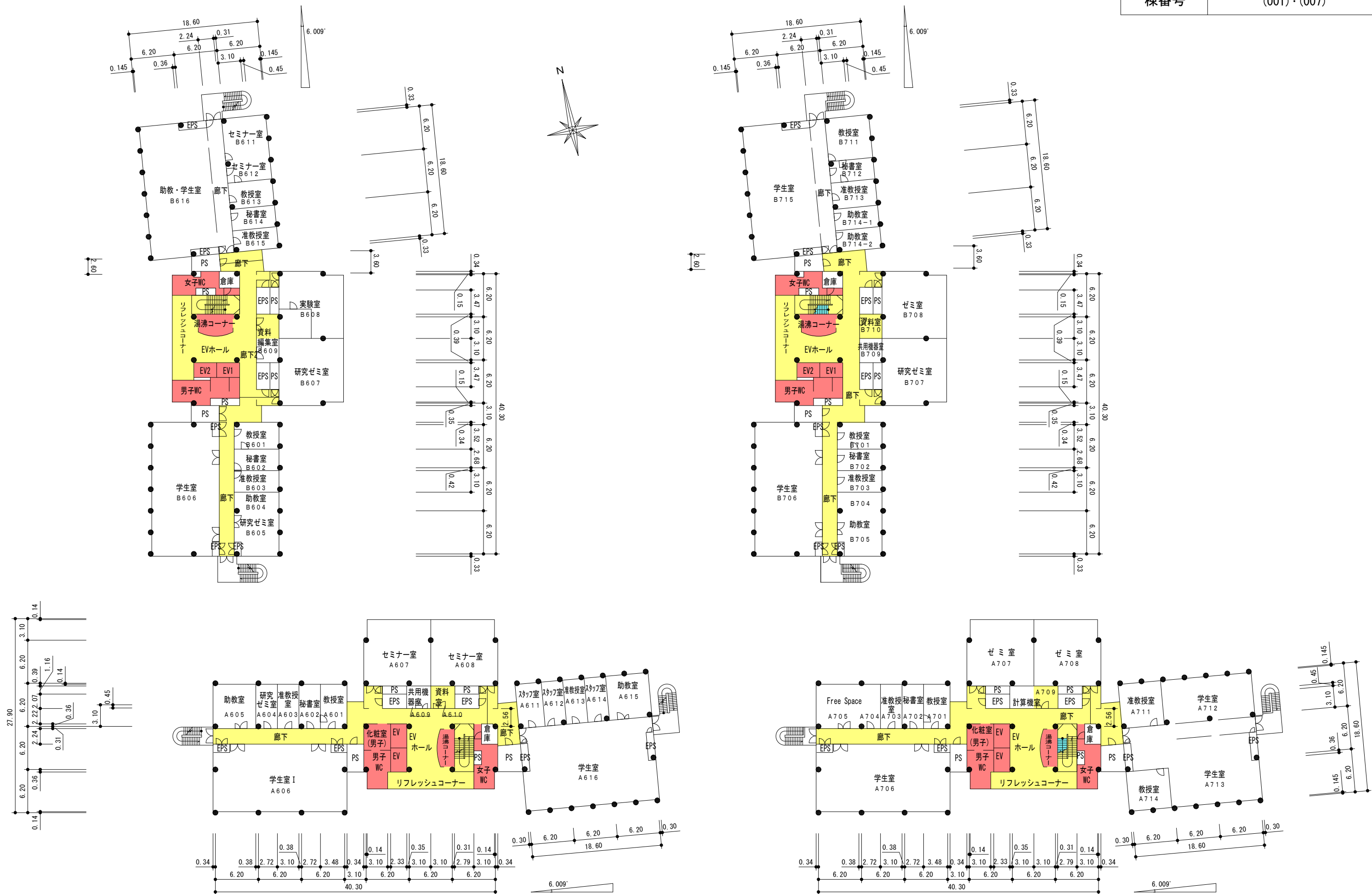


情報科学棟 2階



情報科学棟 3階

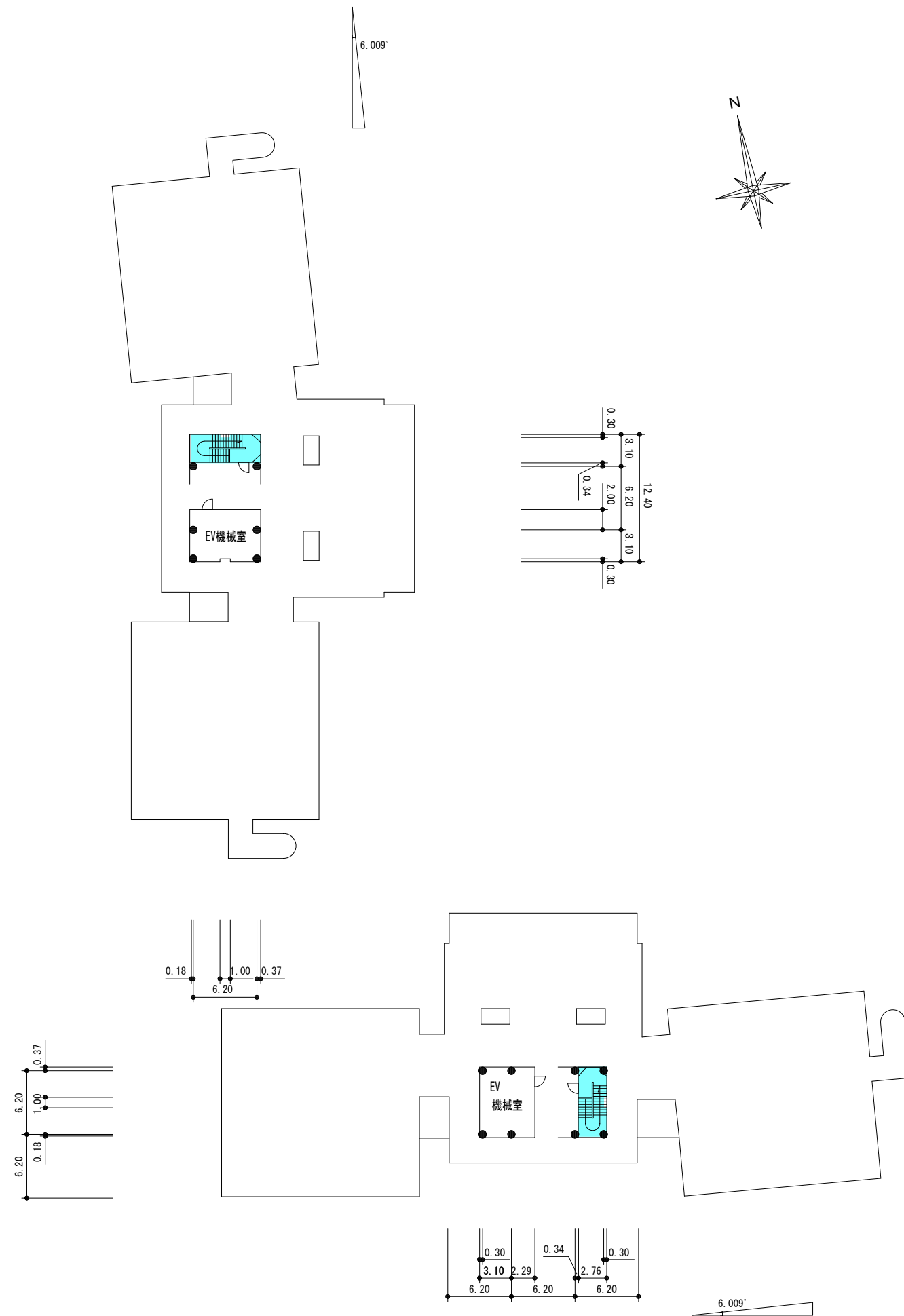




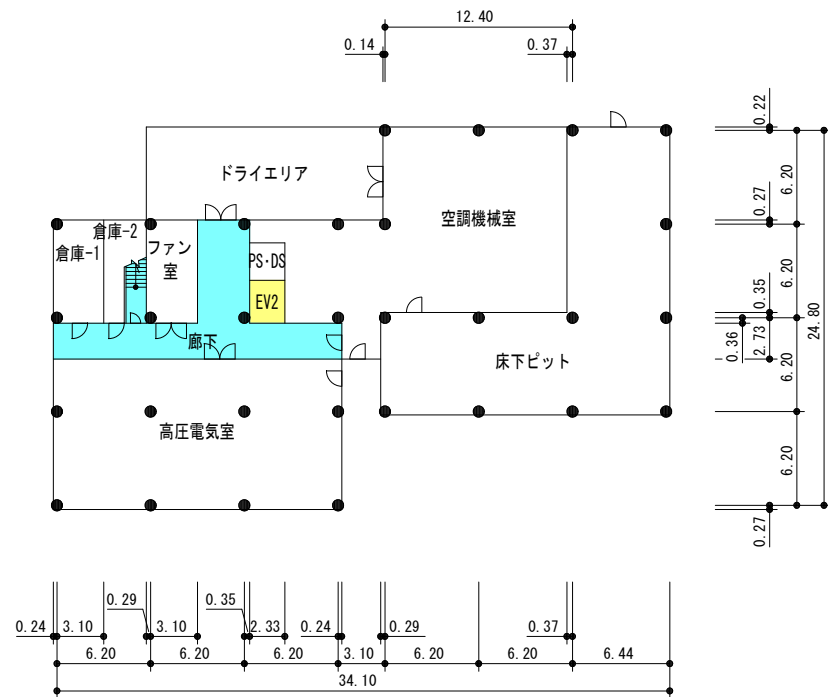
情報科学棟 6階

情報科学棟 7階

情報科学棟 6階・7階平面図 SCALE:1/500



情報科学棟屋階



バイオサイエンス棟地階

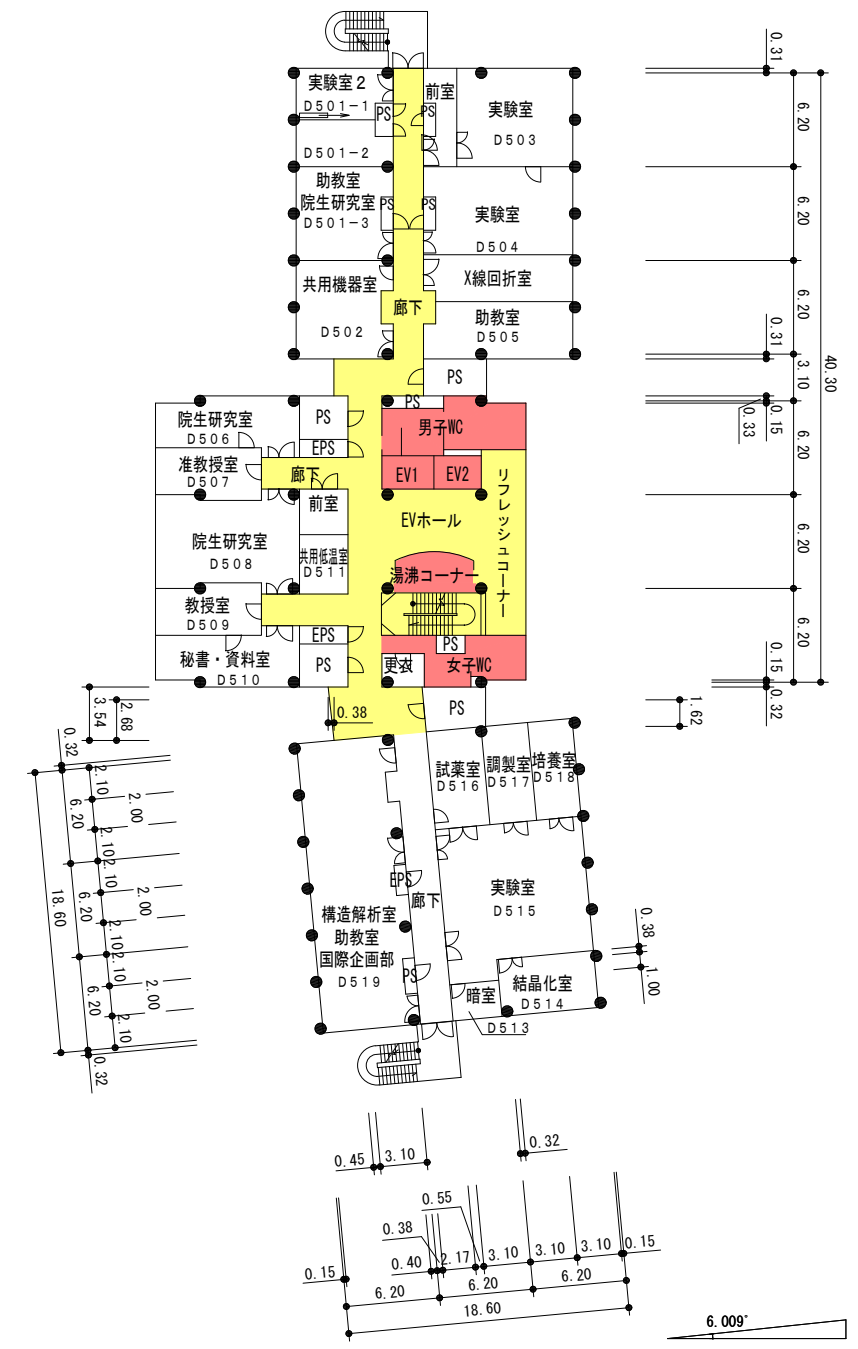
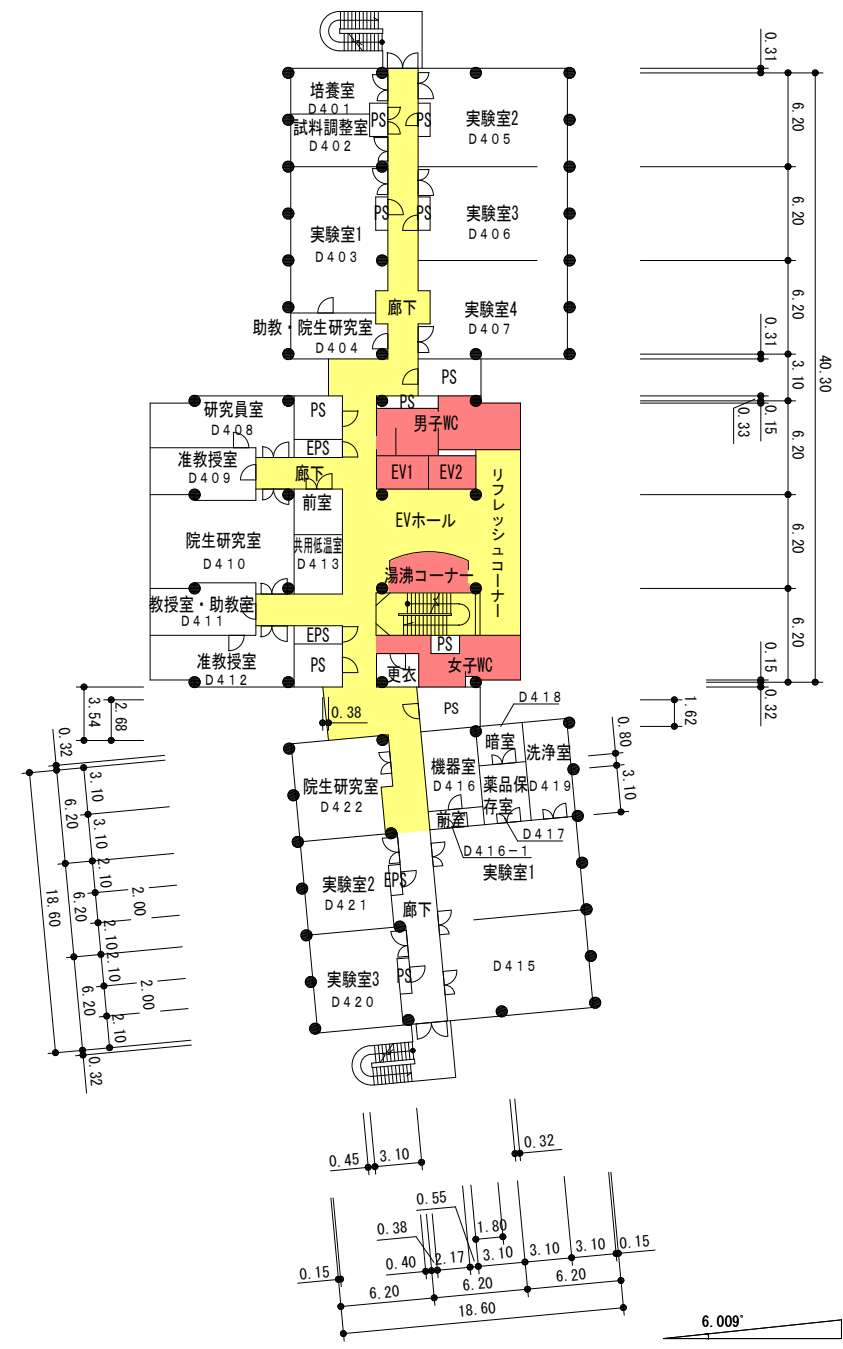
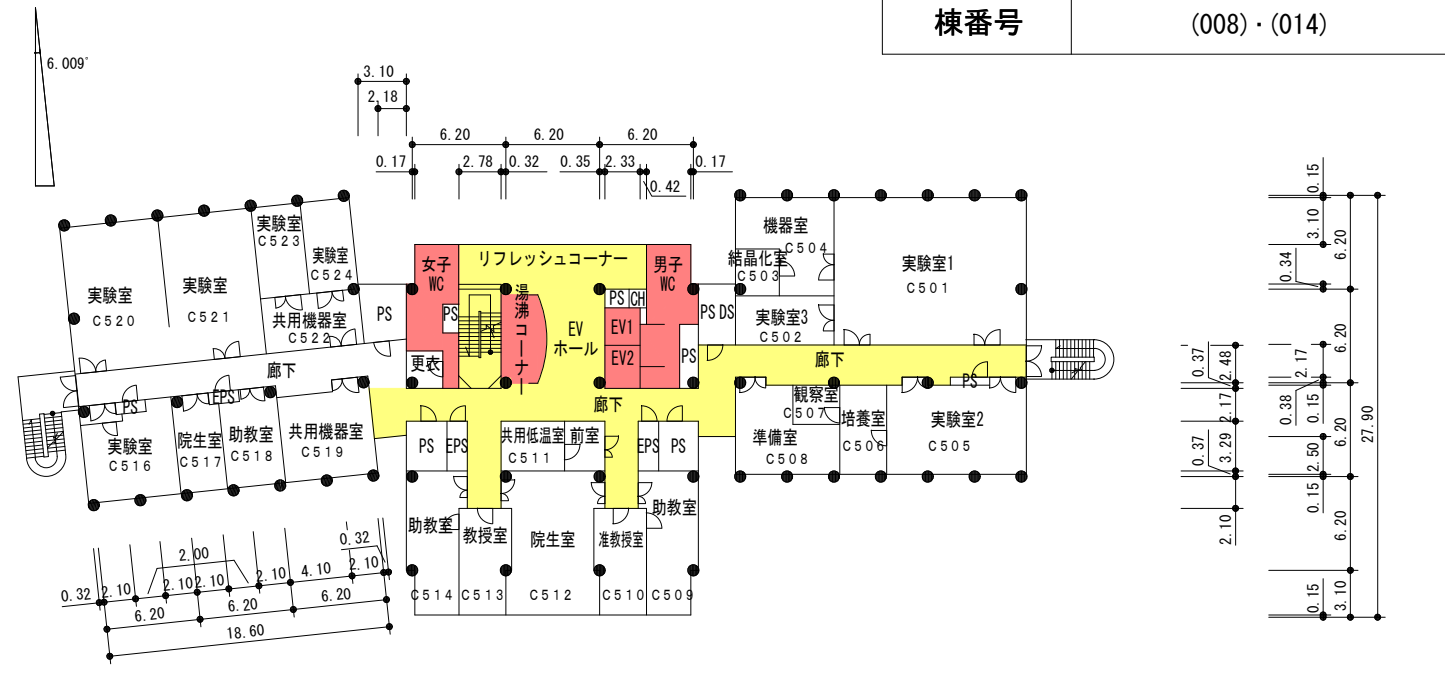
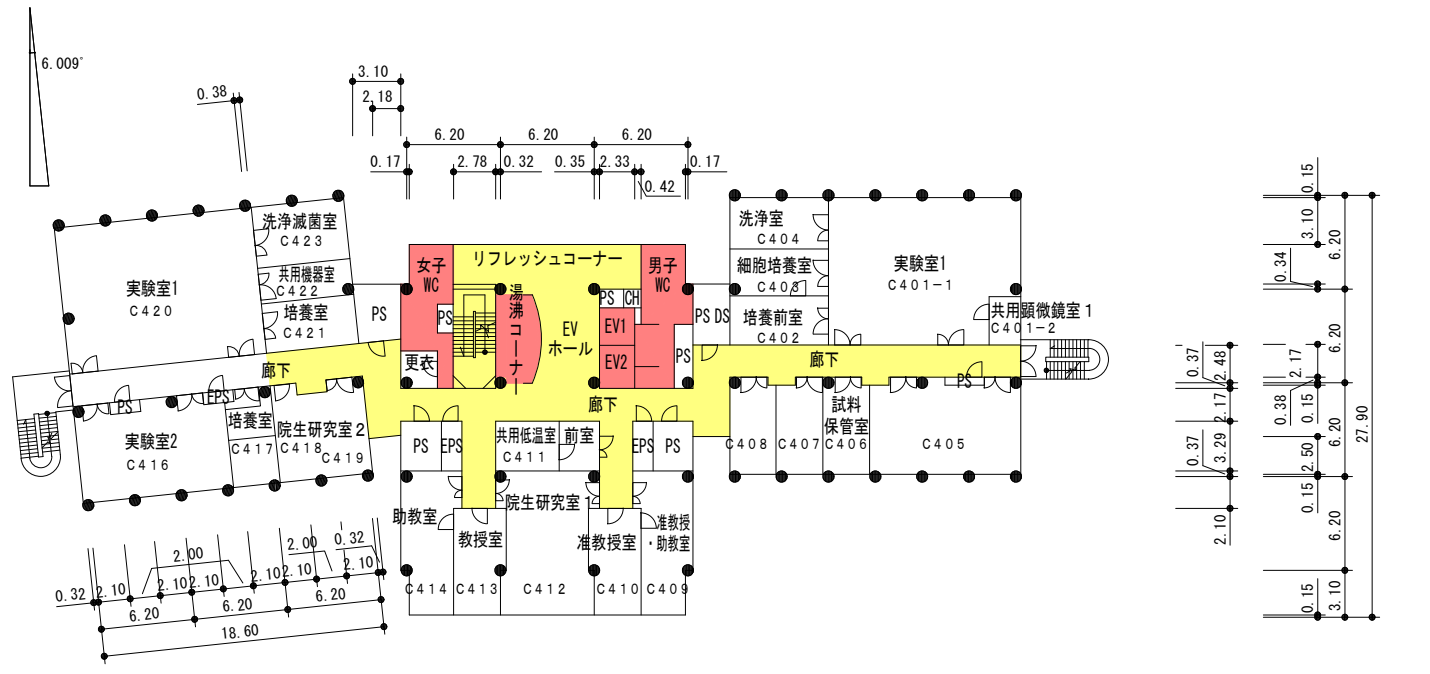
凡 例（P 7～P 1 1）

	毎日清掃：657㎡
	週3回清掃:4,010㎡
	週1回清掃：968㎡
	月1回清掃：167㎡



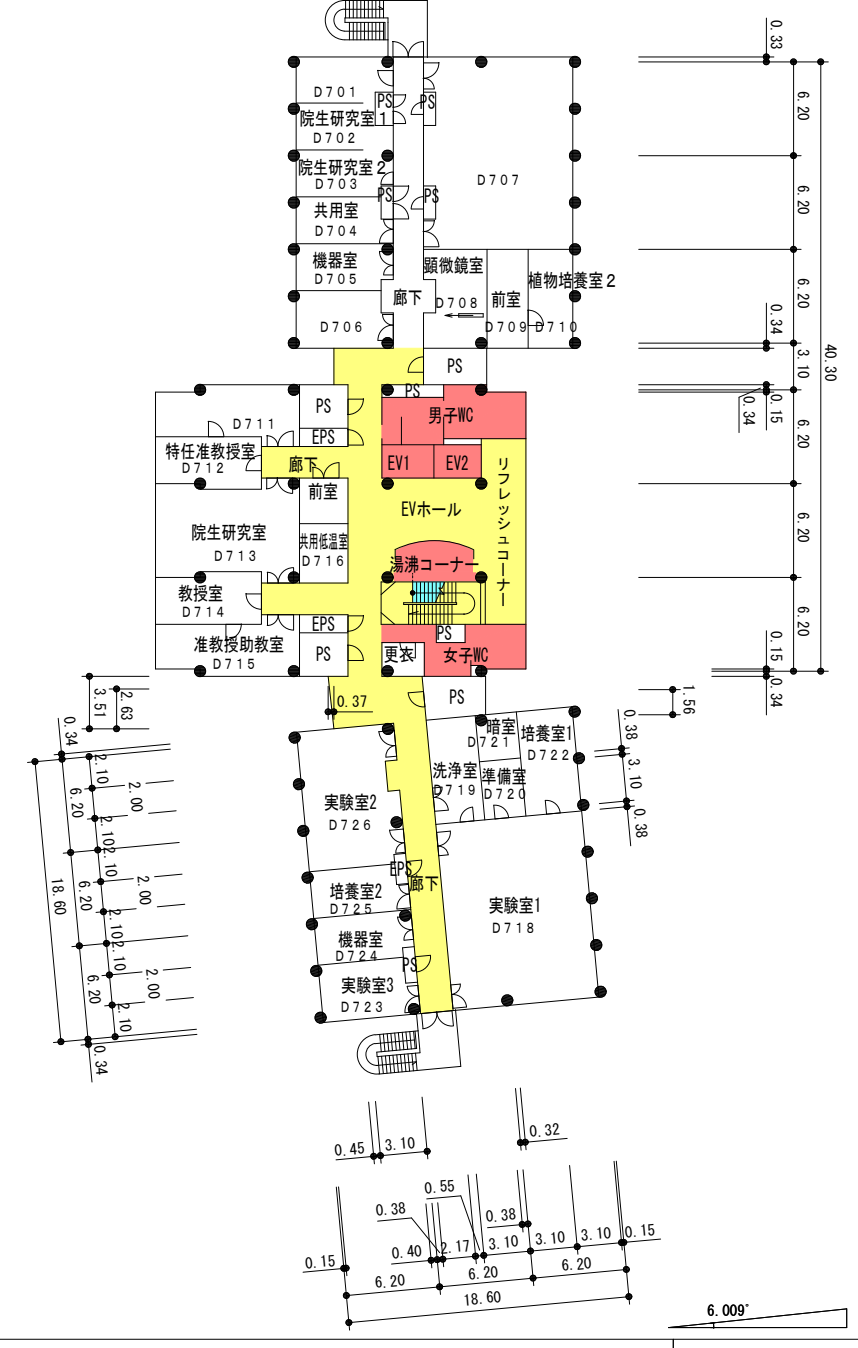
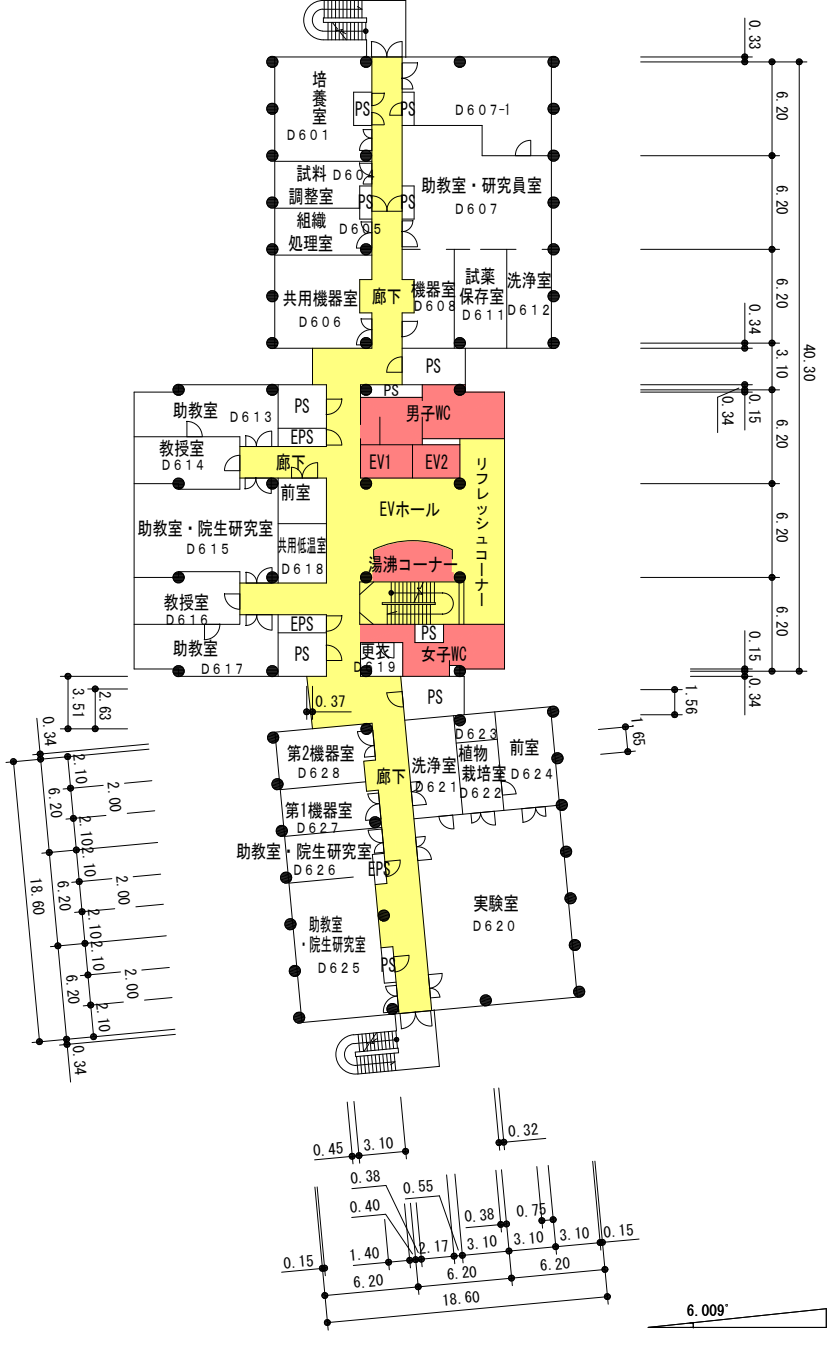
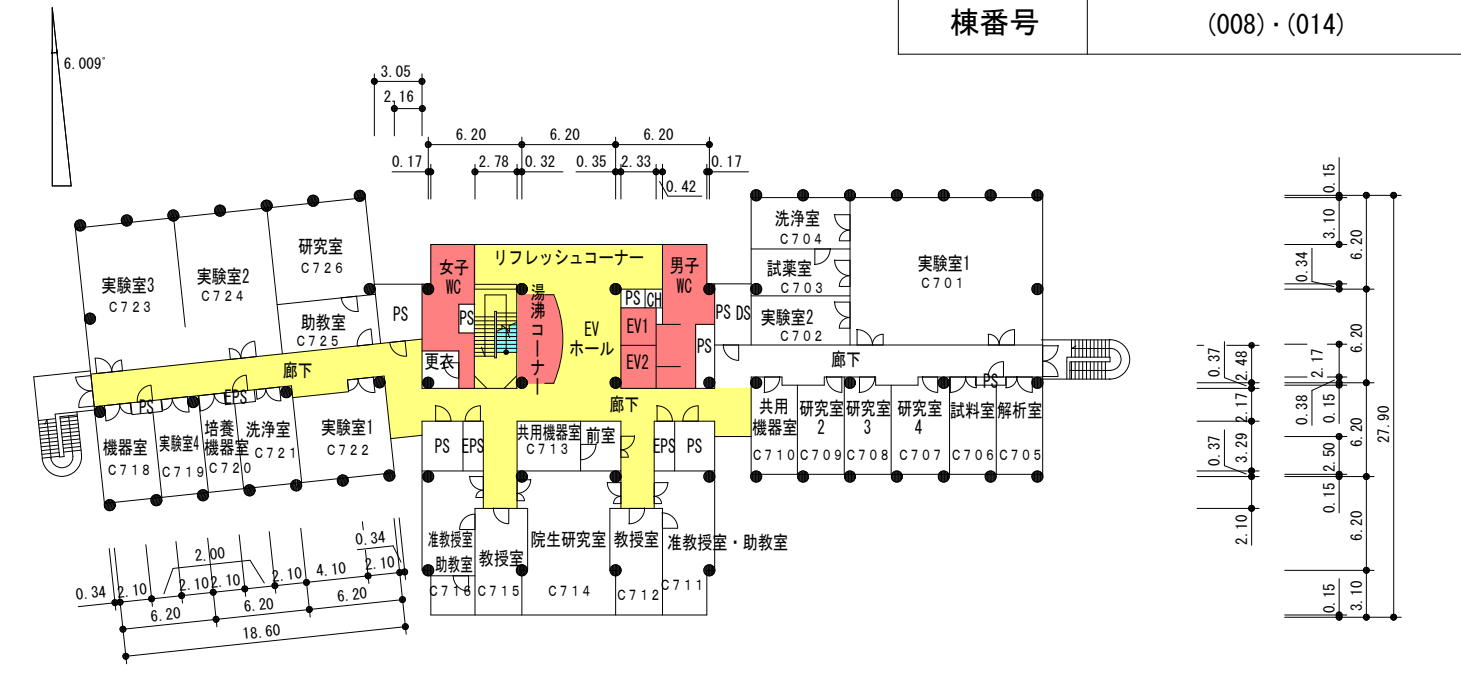
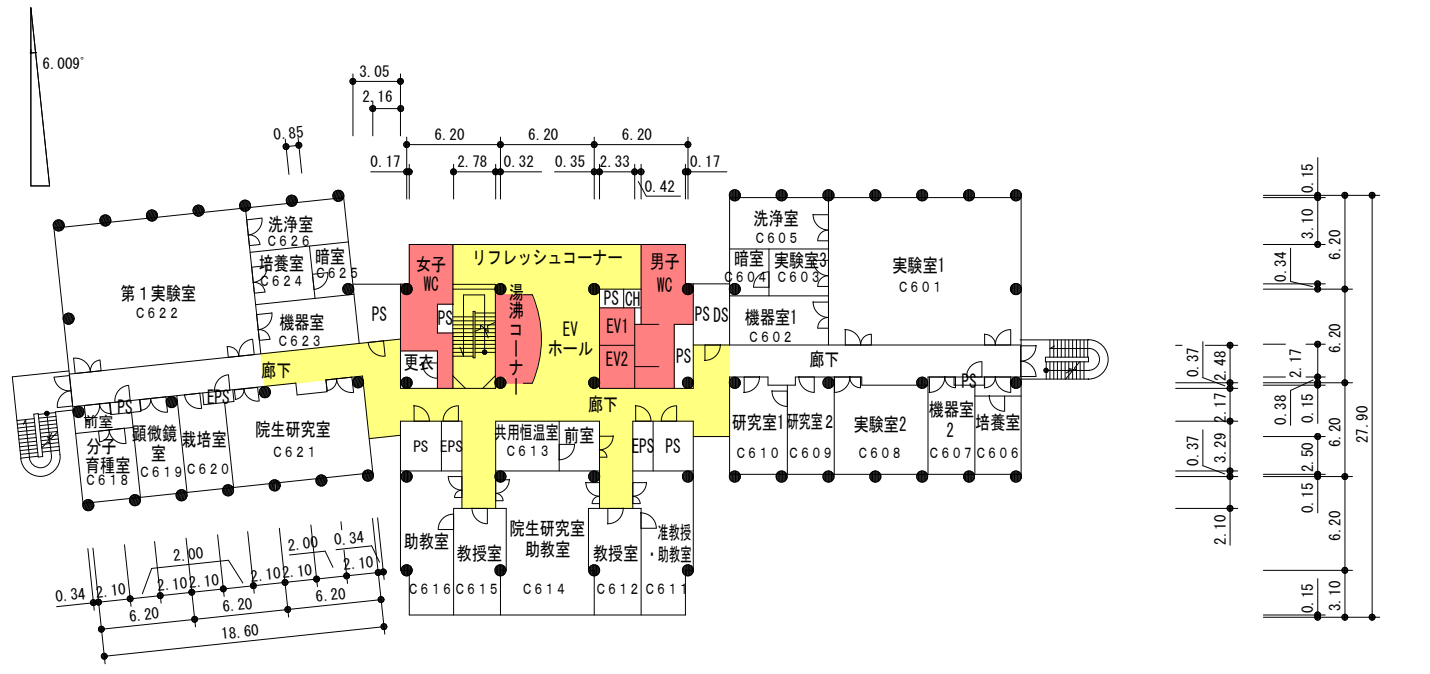
バイオサイエンス棟 1 階

(010) 放射線実験施設



バイオサイエンス棟 4階

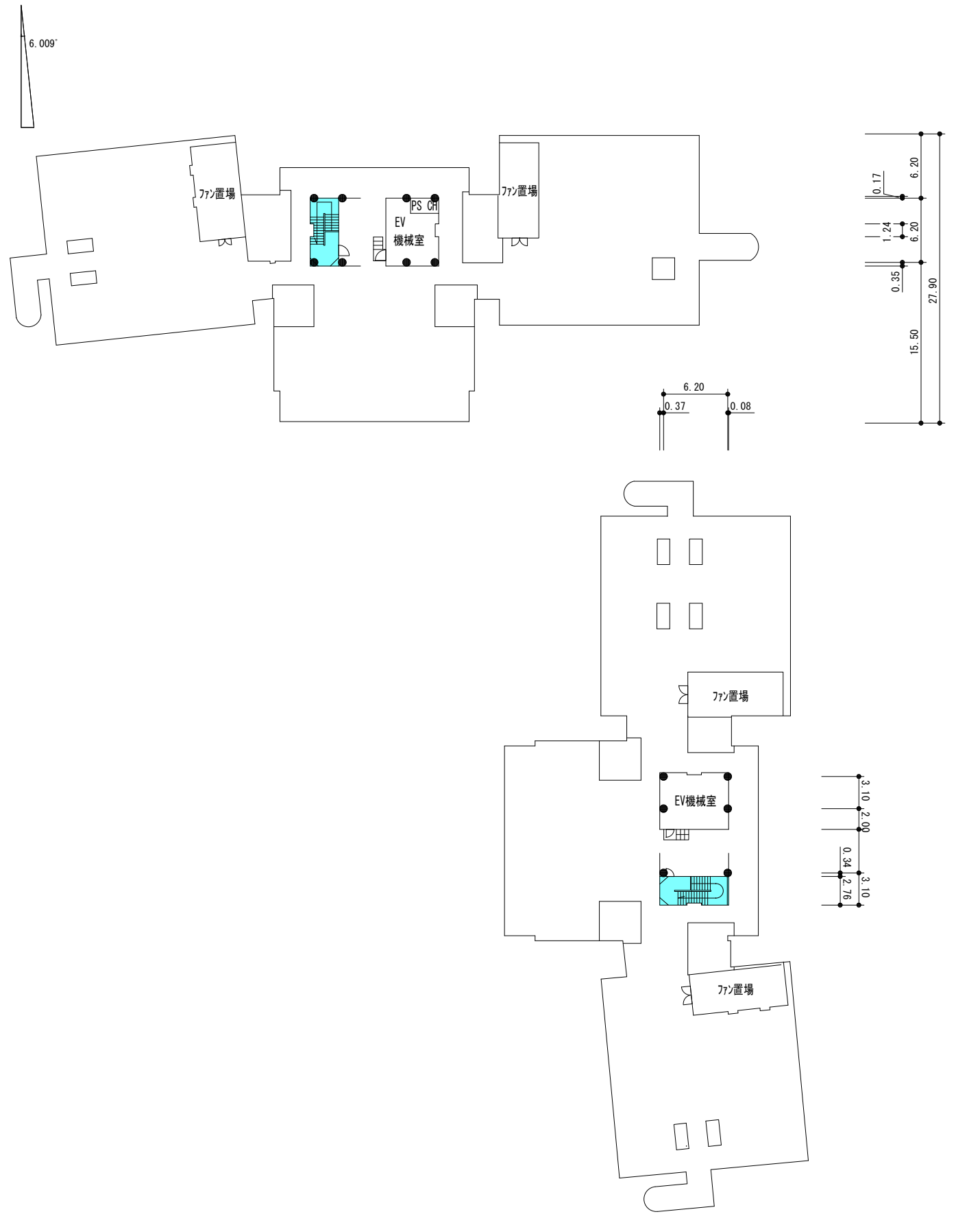
バイオサイエンス棟 5階



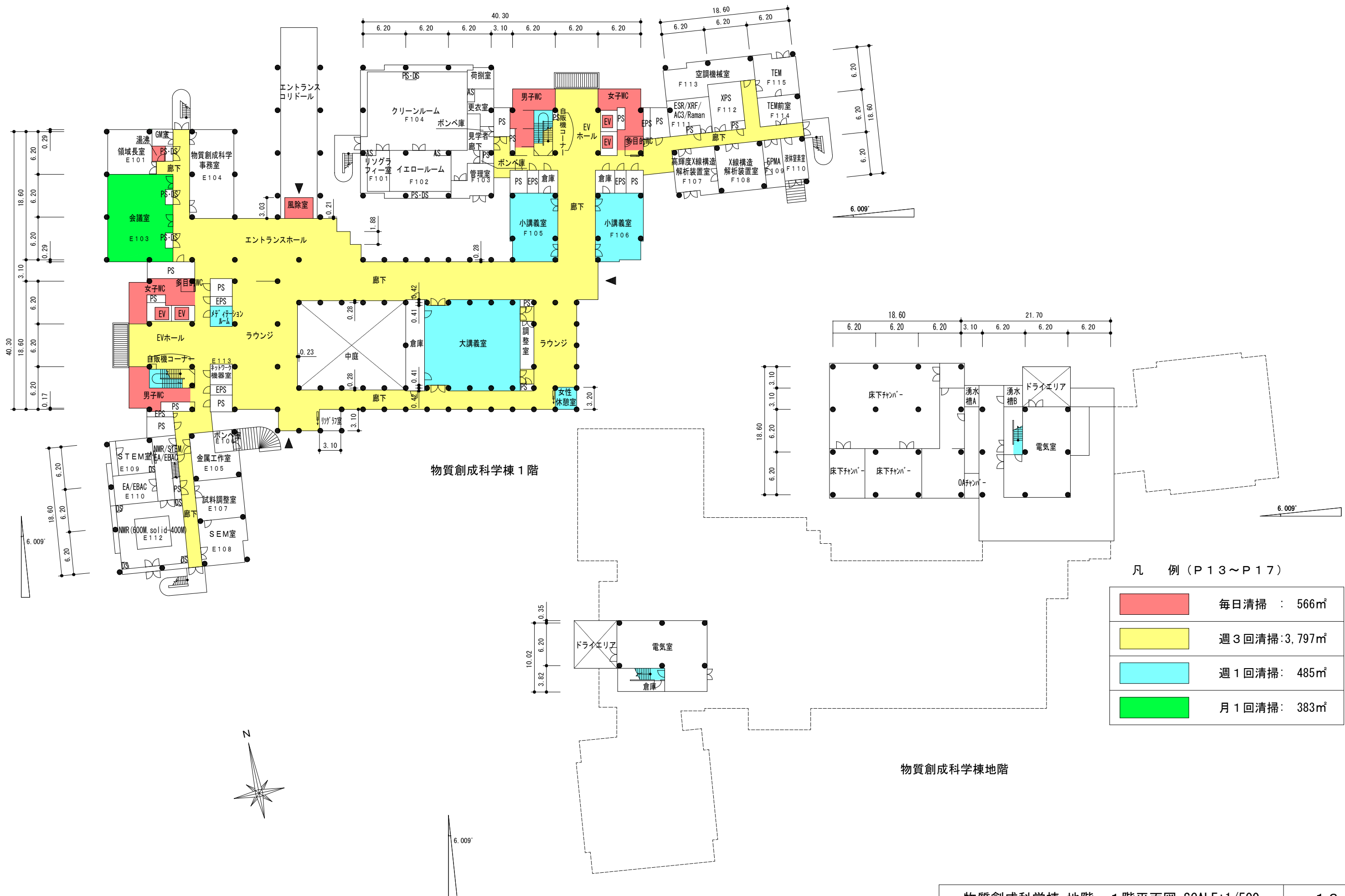
バイオサイエンス棟 6階

バイオサイエンス棟 7階

バイオサイエンス棟 6階・7階平面図 SCALE:1/500

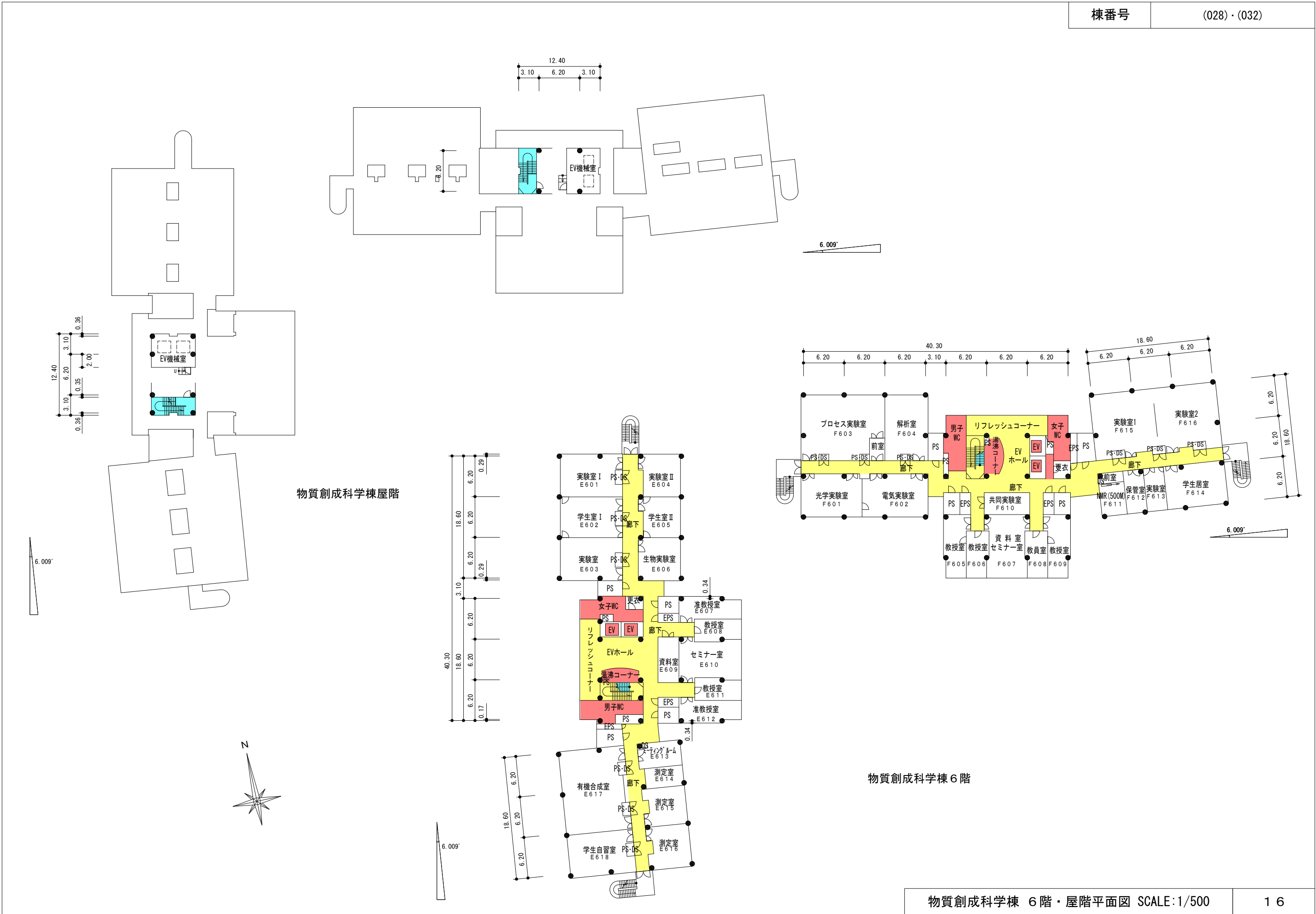


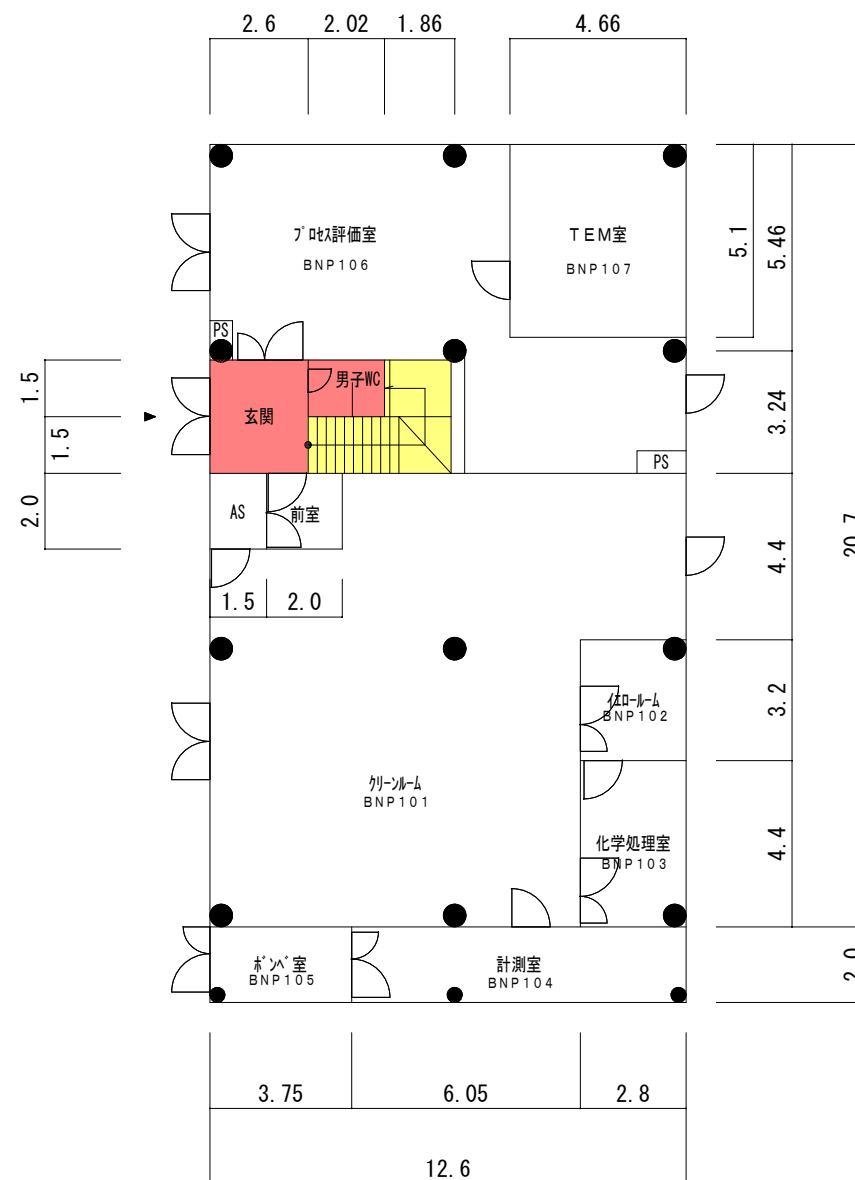
バイオサイエンス棟屋階











1.2 1.4 3.78

3.0 2.7 3.0

女子WC

階段

テーク解析室
BNP204

PS

コントロール室
BNP202

CFG室
BNP203

ハイドロ実験室
BNP201

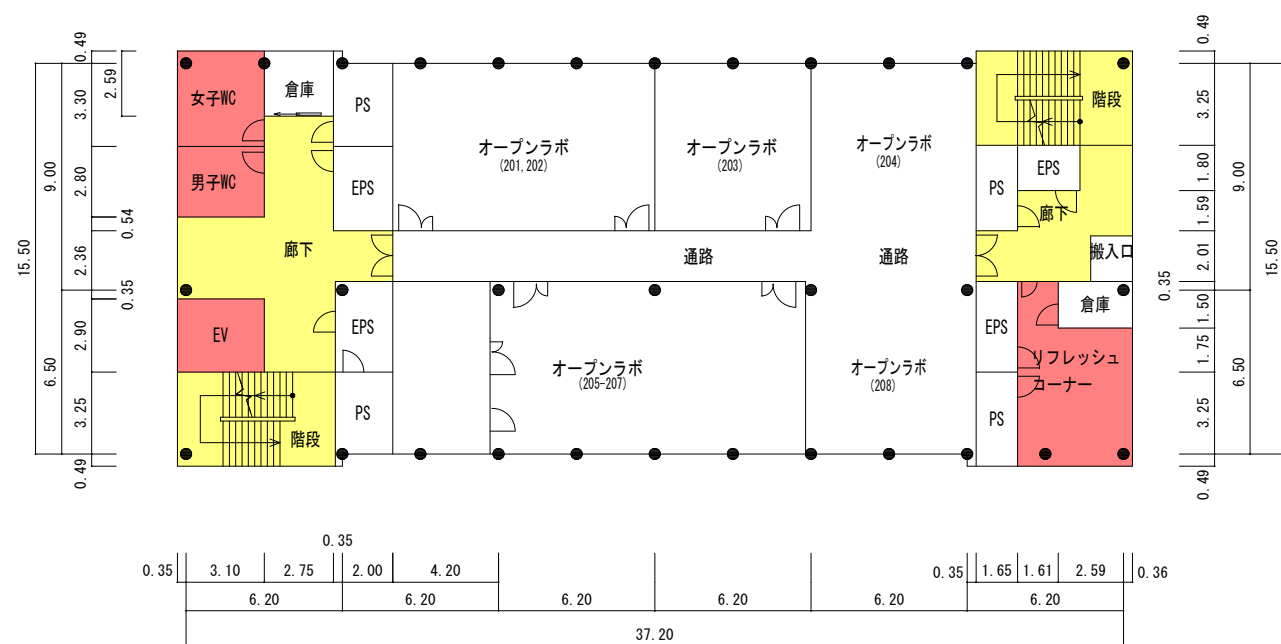
5.46 3.24 12.0

6.48 6.12

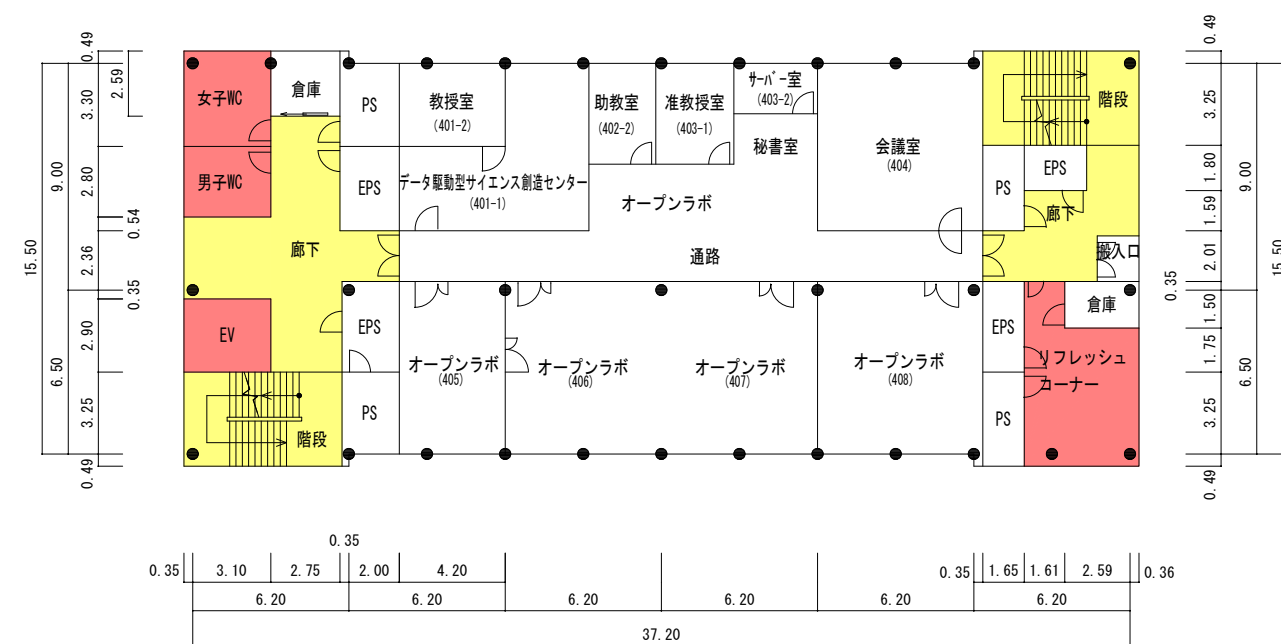
12.6

20.7

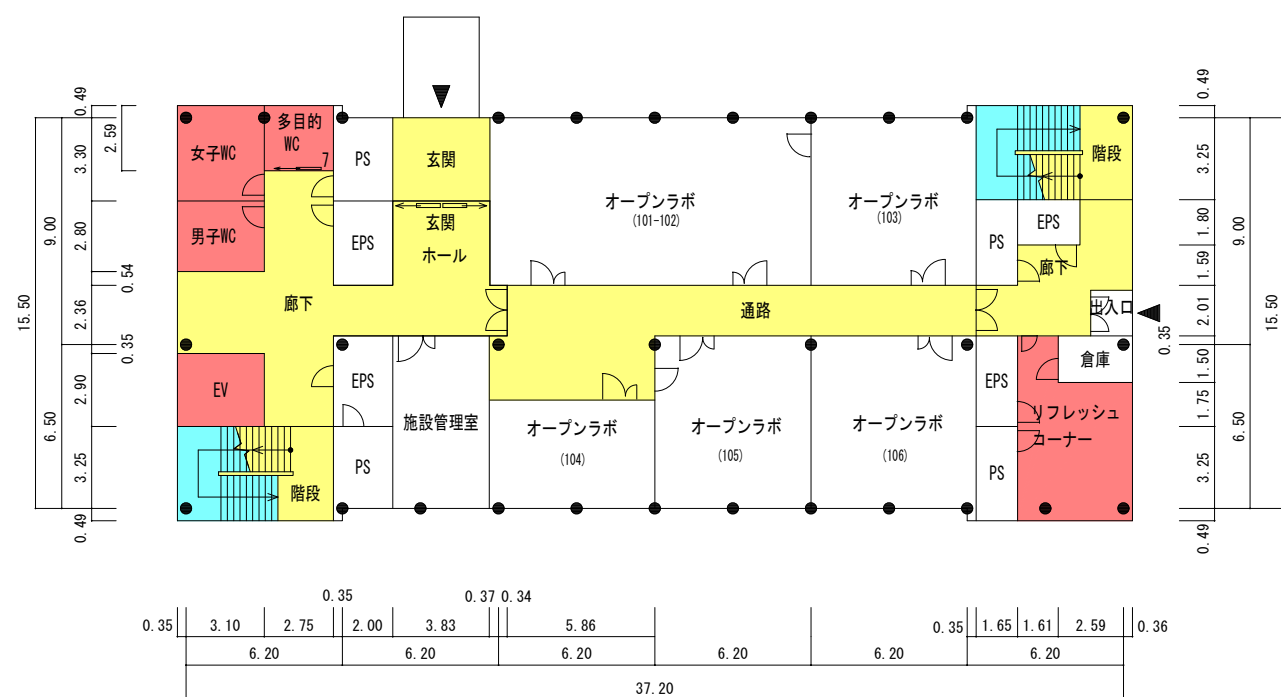
パイプ® 地味実験施設 1 階・2 階平面図 SCALE:1/200



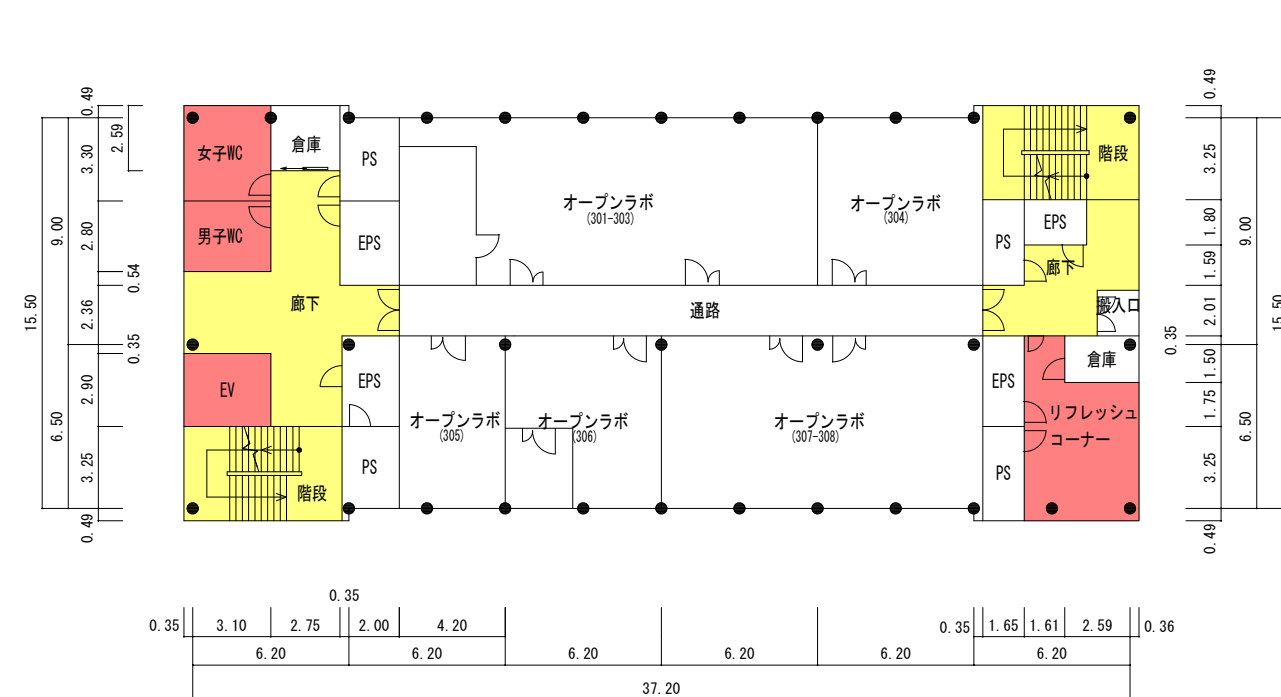
(053) 学際融合領域研究棟 1号館 2階



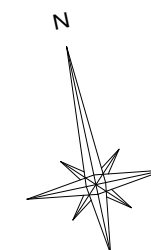
(053) 学際融合領域研究棟 1号館 4階

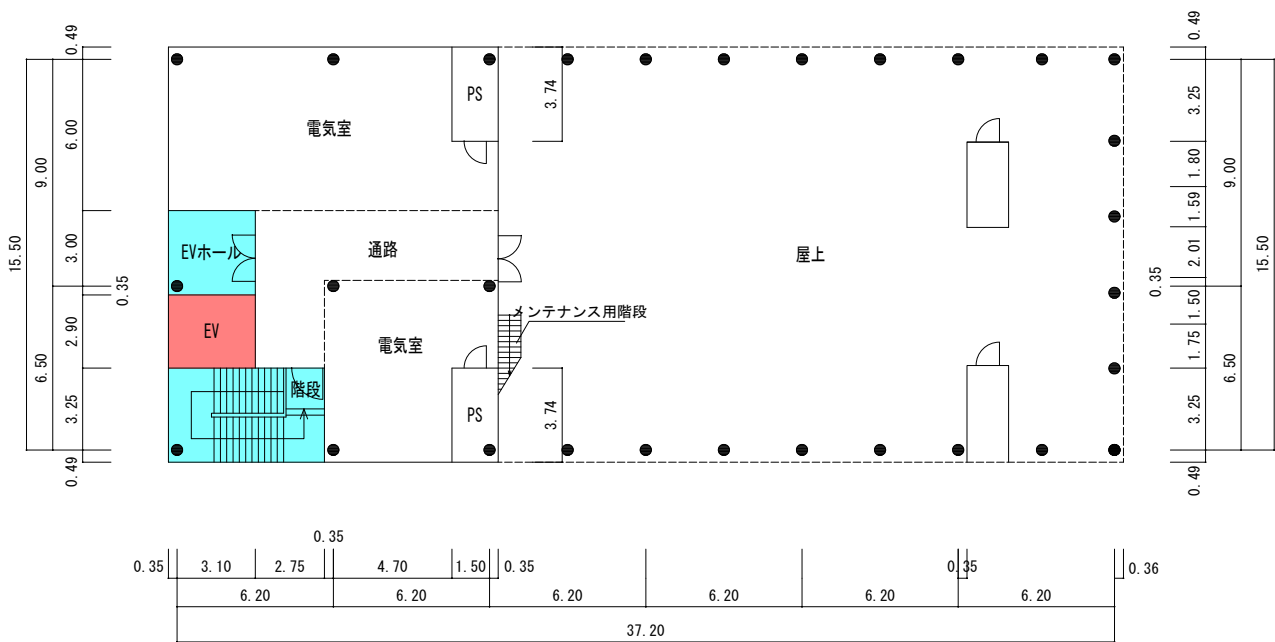


(053) 学際融合領域研究棟 1号館 1階



(053) 学際融合領域研究棟 1号館 3階

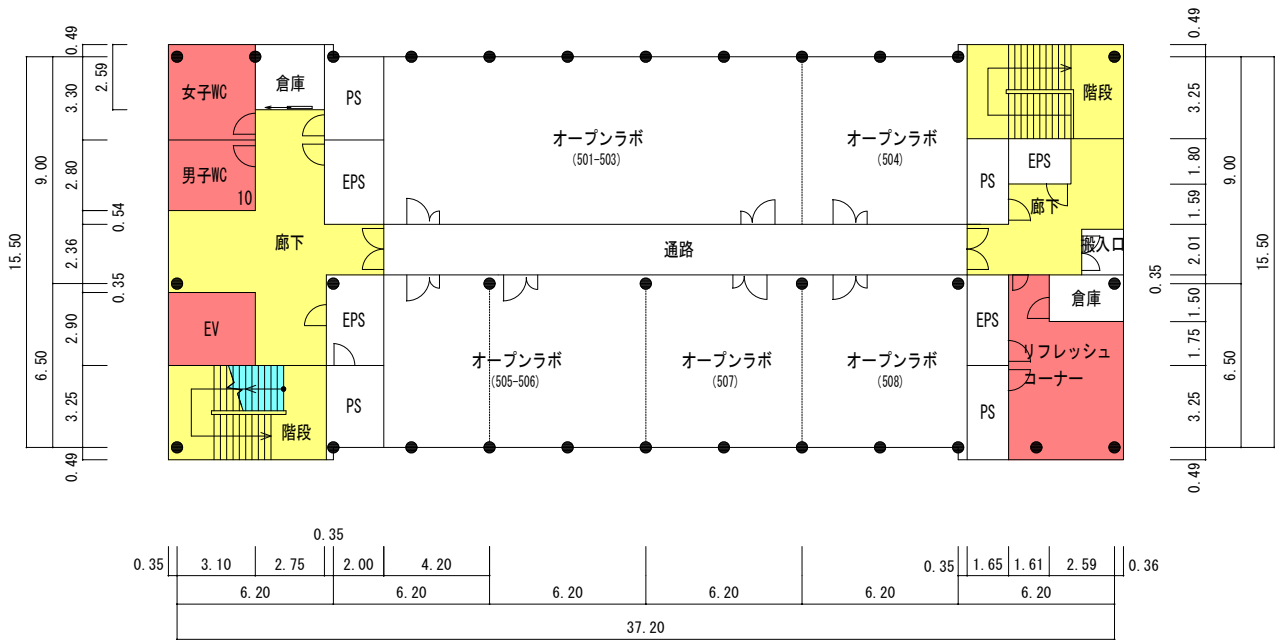




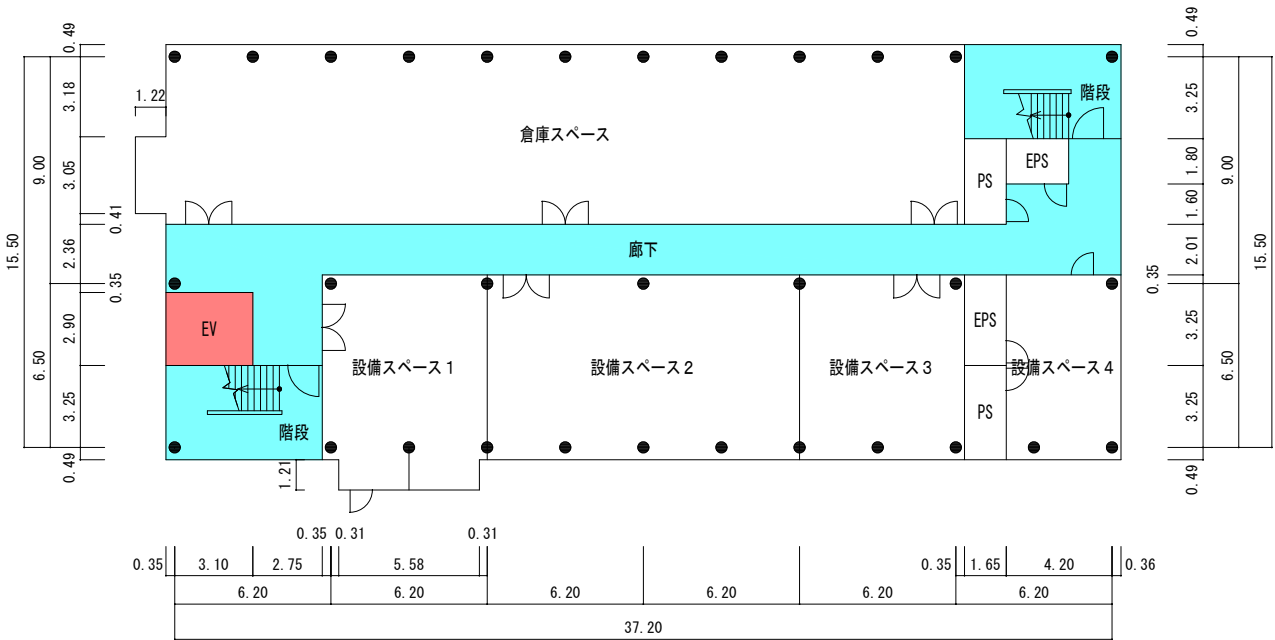
凡 例 (P 1 8 ~ P 1 9)

	毎日清掃 : 263㎡
	週 3 回清掃: 554㎡
	週 1 回清掃: 177㎡

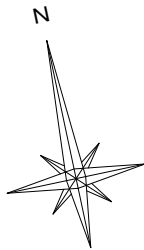
(053)学際融合領域研究棟 1 号館 6 階




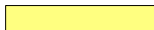

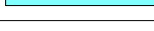
(053)学際融合領域研究棟 1 号館 5 階



(053)学際融合領域研究棟 1 号館 地階



凡 例 (P 20 ~ P 22)

	毎日清掃 : 296㎡
	週3回清掃:1,663㎡
	週1回清掃: 700㎡
	月1回清掃: 578㎡



(023)
事務局棟

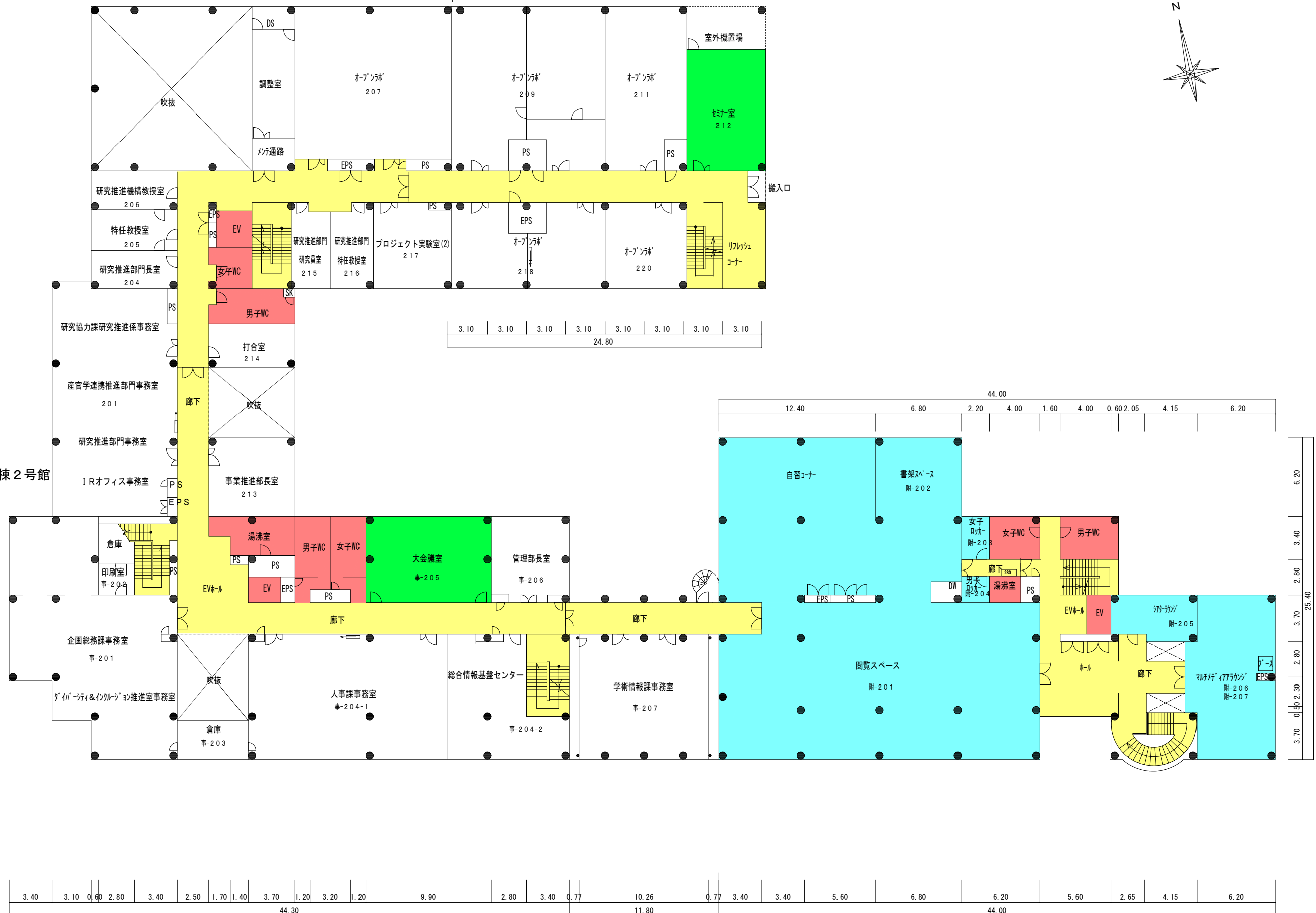
(023) 事務局棟 (025) 附属図書館

事務局棟, 附属図書館, 学際融合領域研究棟 2 号館 1 階平面図 SCALE: 1/300

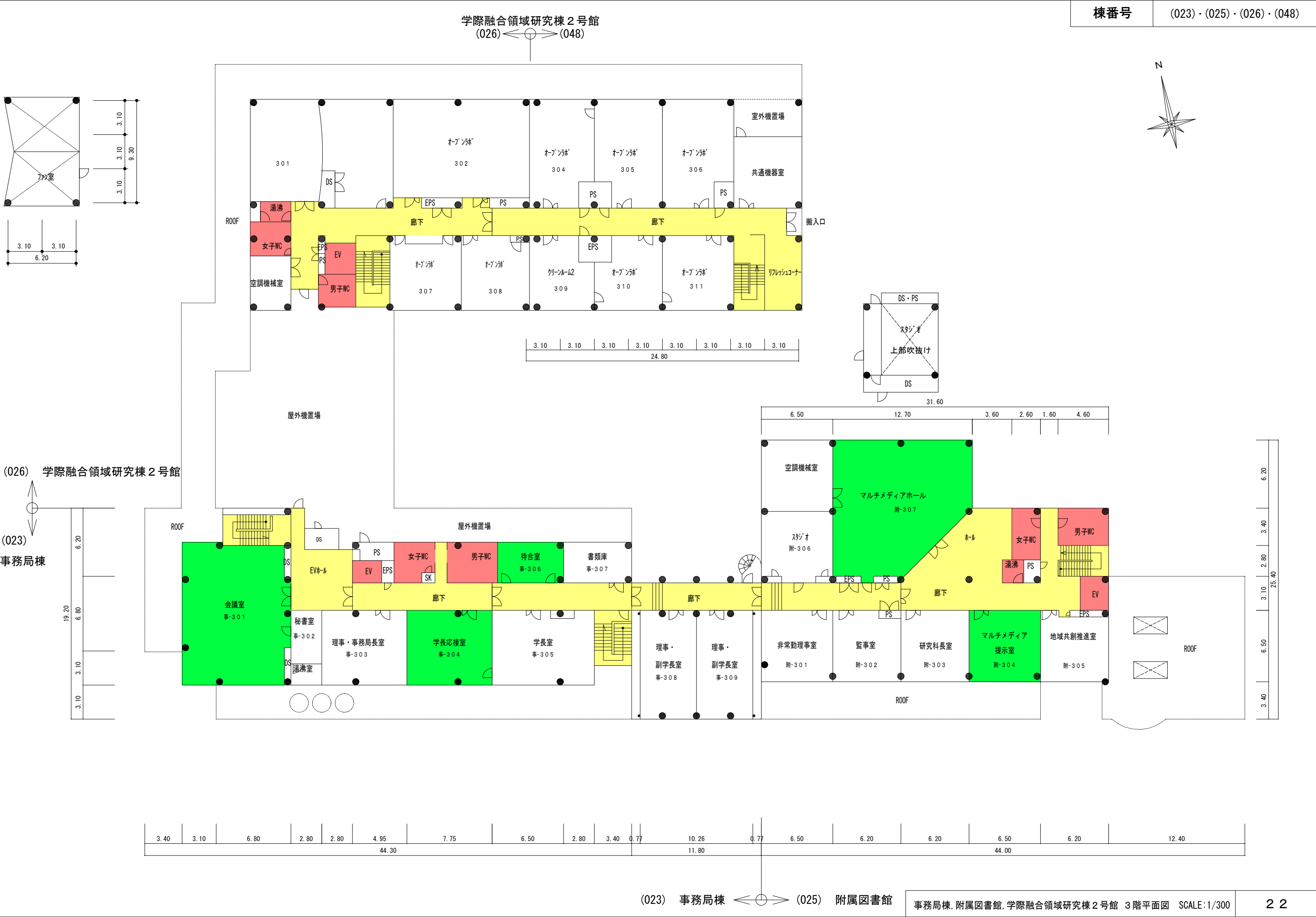
20

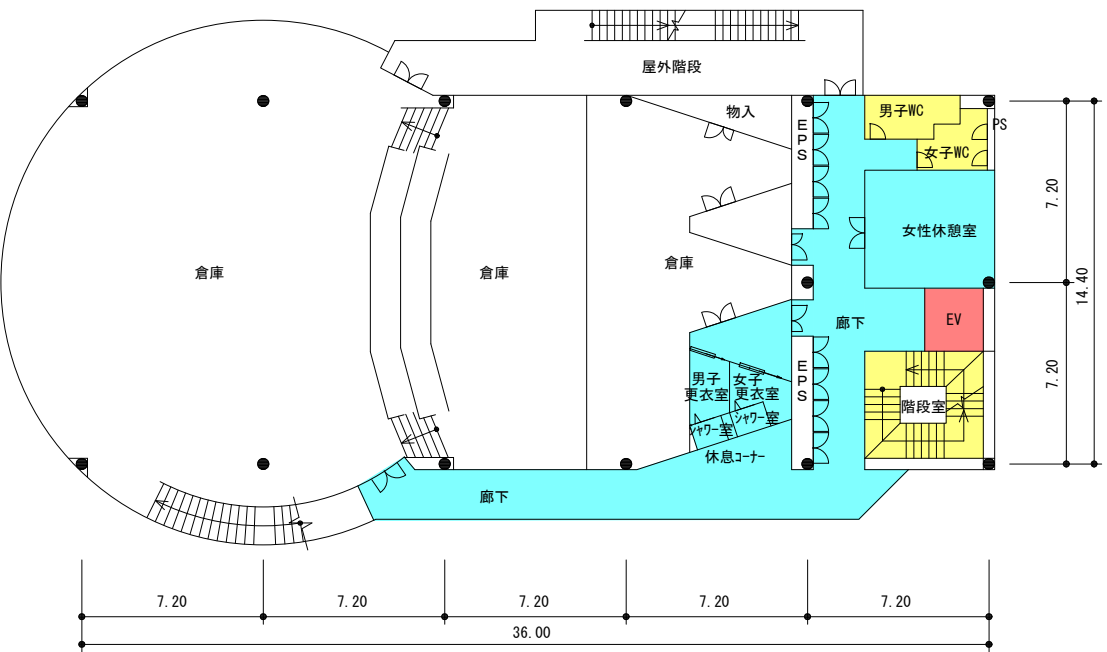


(023)
事務局棟

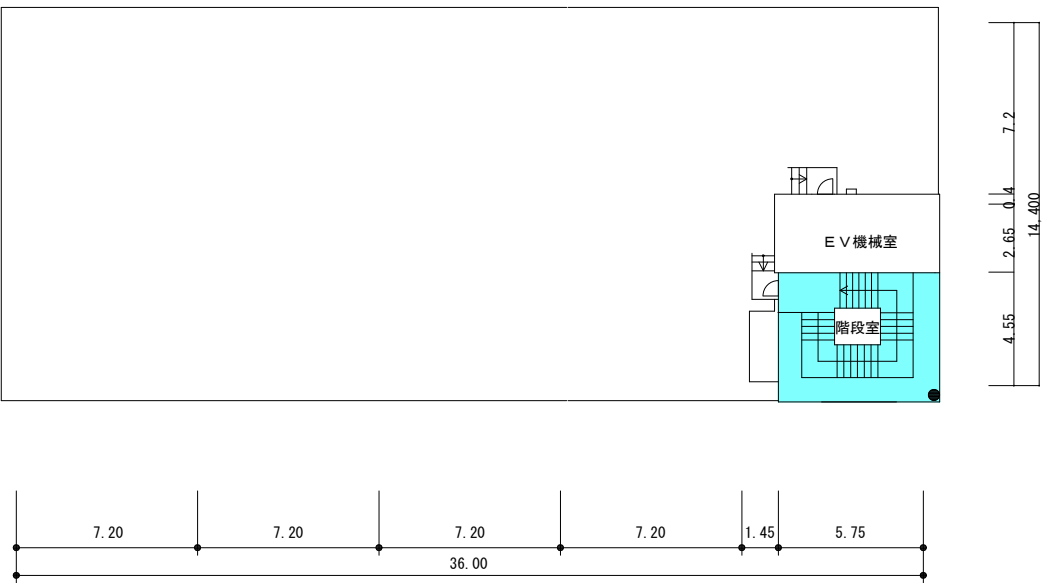


事務局棟, 附属図書館, 学際融合領域研究棟 2 号館 2 階平面図 SCALE:1/300

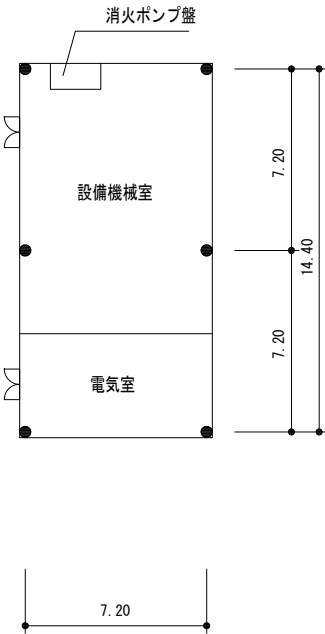




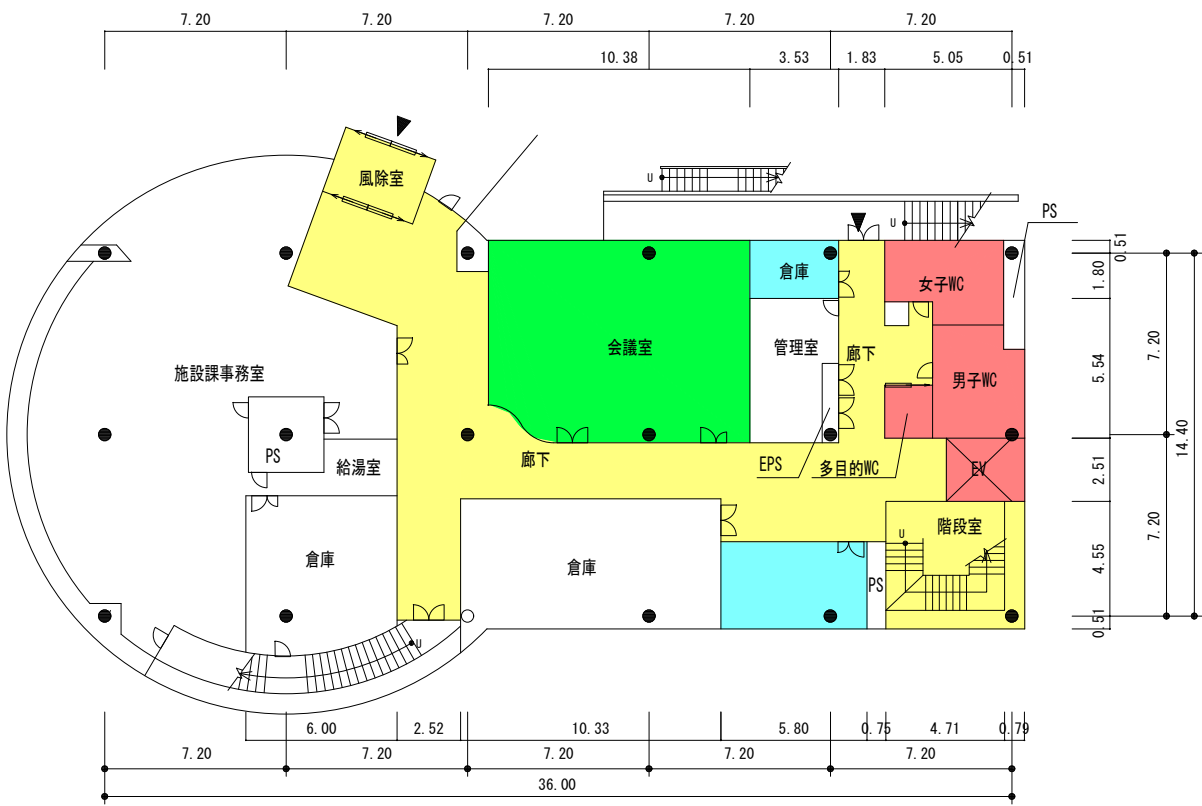
(050) 事務局別館 2階



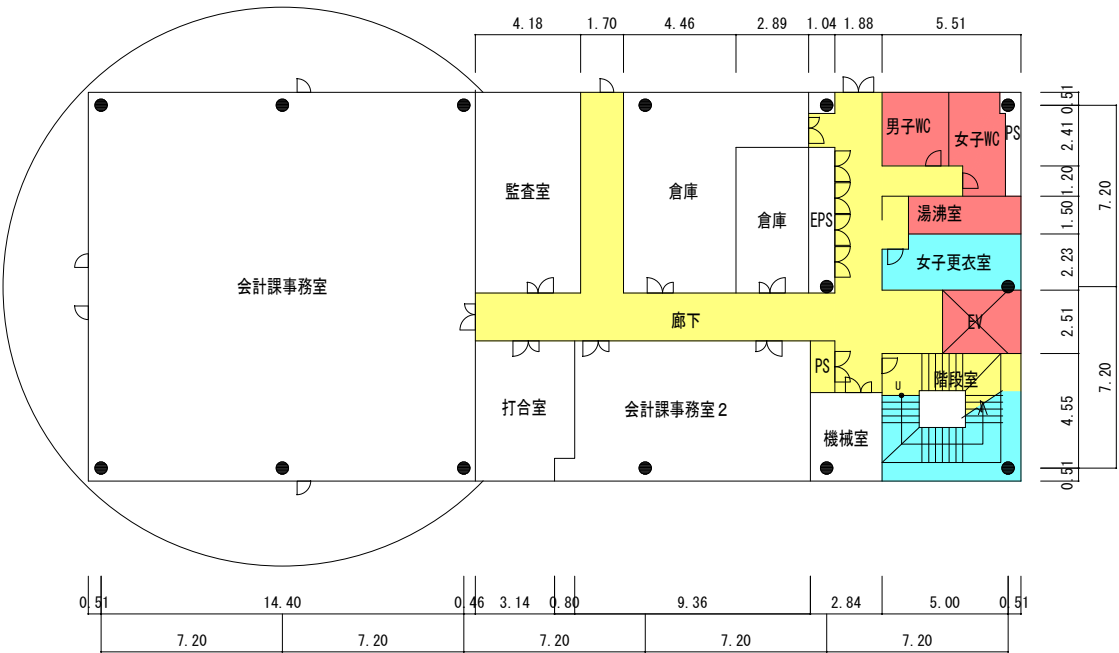
(050) 事務局別館 屋階



(050) 事務局別館 地階



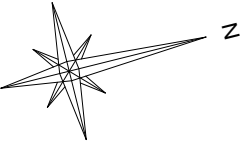
(050) 事務局別館 1階

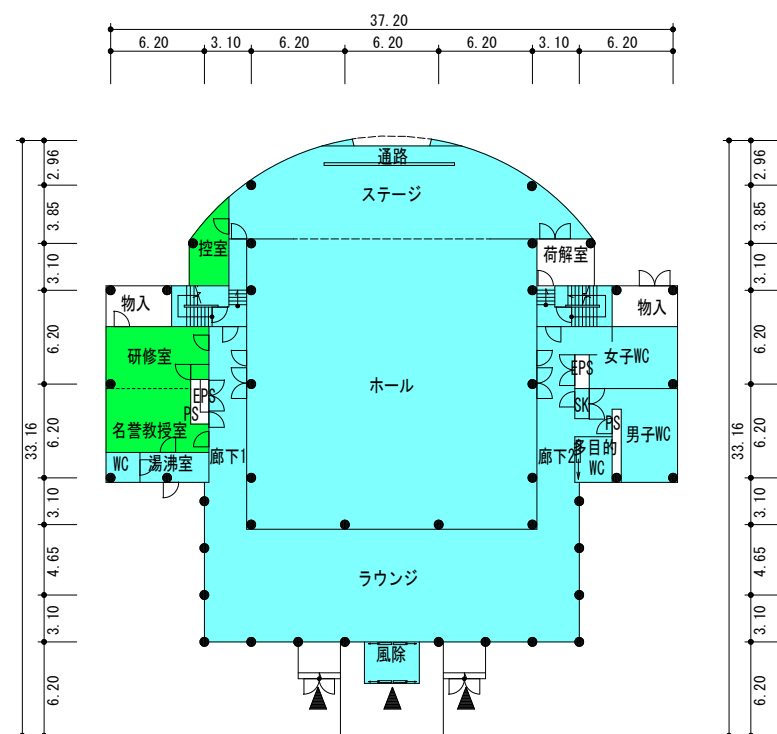


(050) 事務局別館 3階

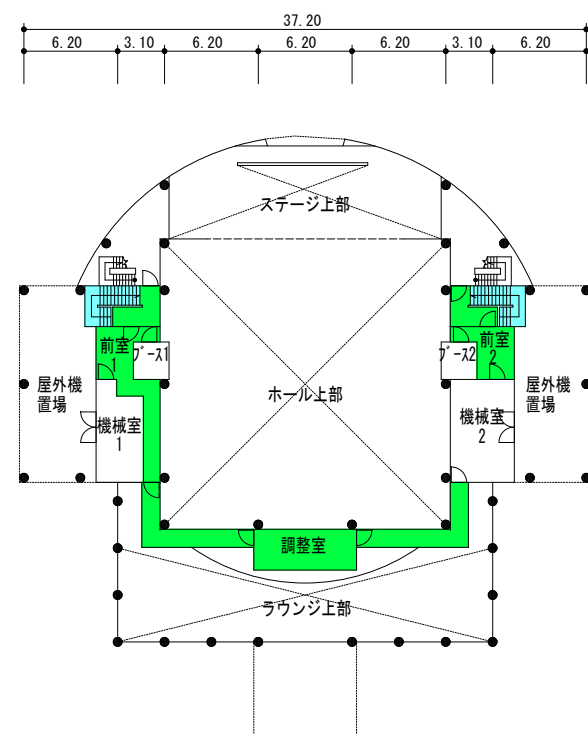
凡 例 (P 2 3)

	毎日清掃	: 74㎡
	週 3 回清掃	: 256㎡
	週 1 回清掃	: 162㎡
	月 1 回清掃	: 72㎡

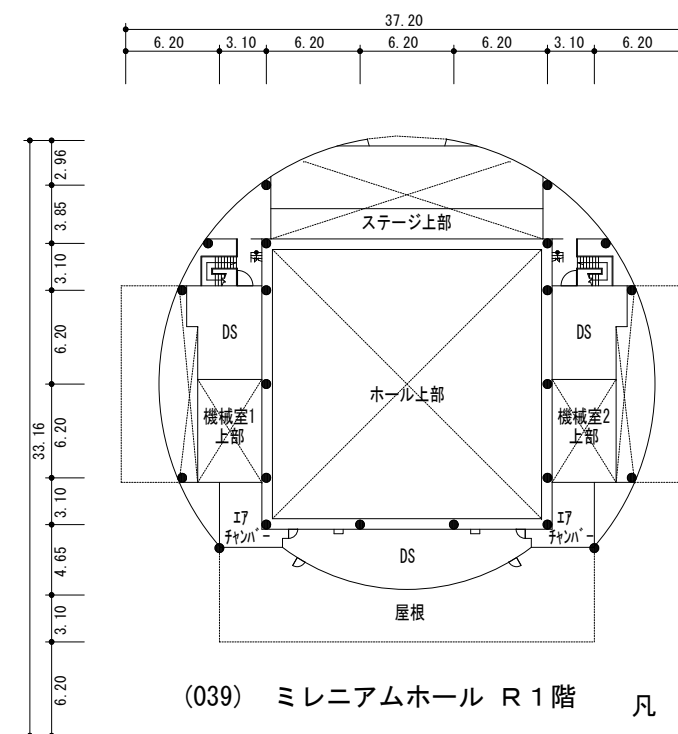




(039) ミレニアムホール 1階

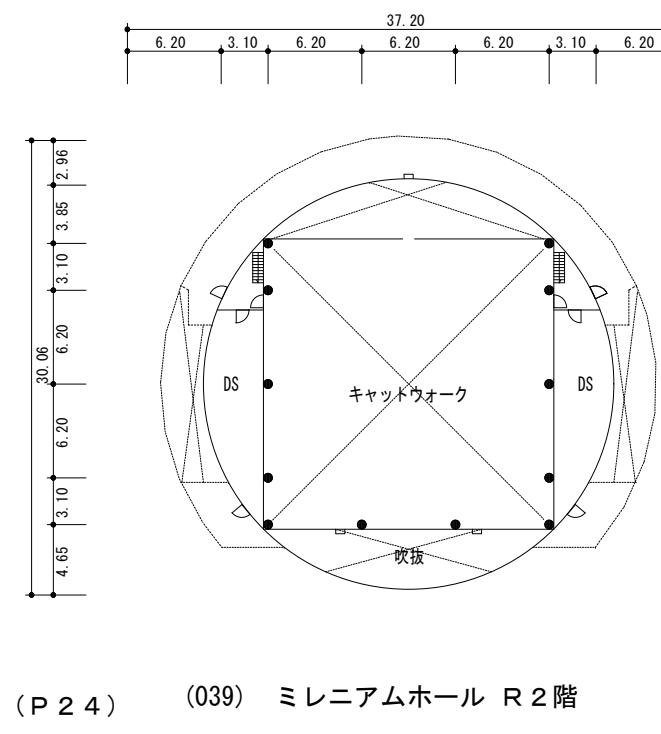


(039) ミレニアムホール 2階



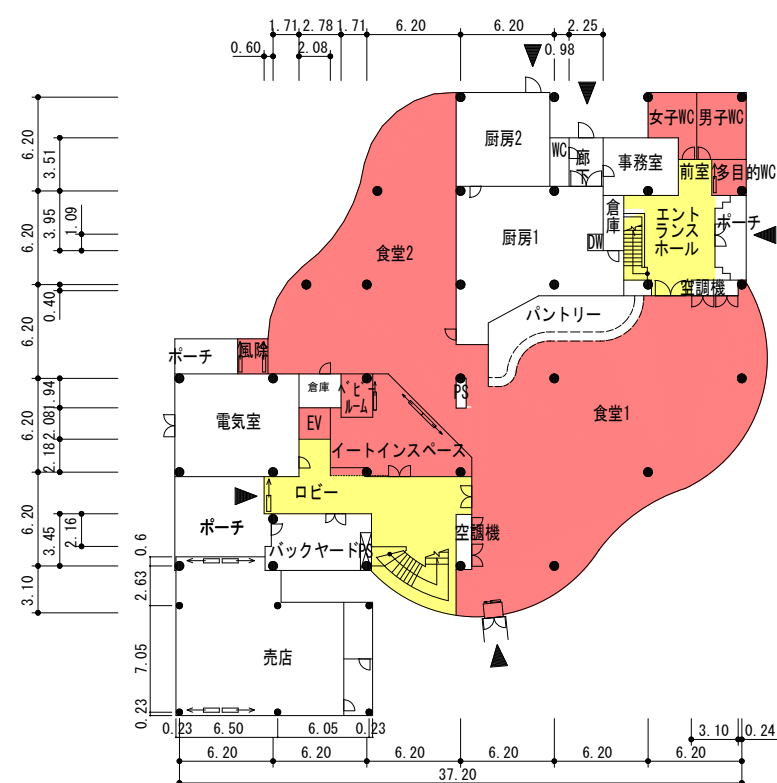
(039) ミレニアムホール R1階

凡 例 (P 2 4)

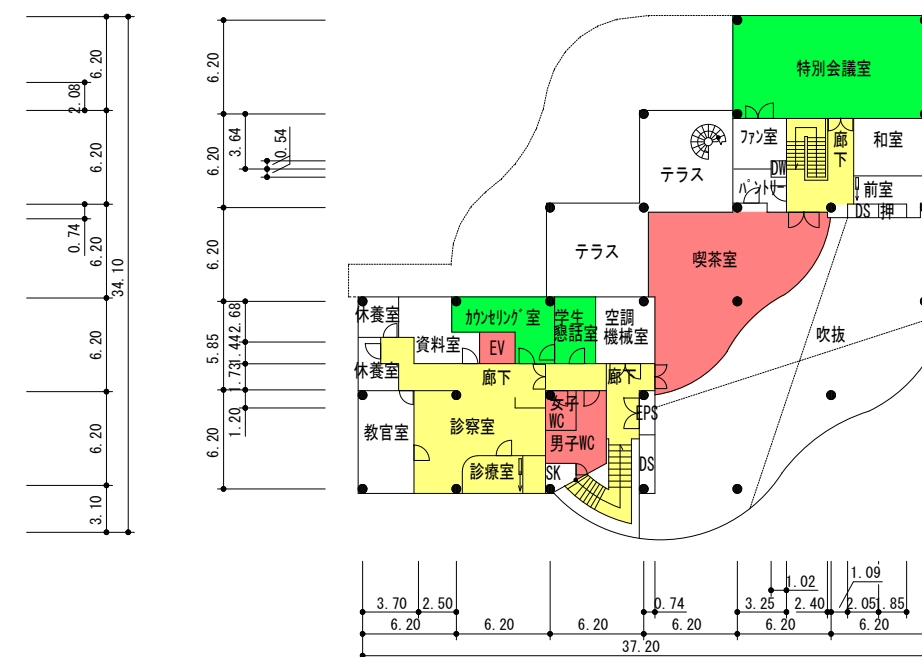


(039) ミレニアムホール R2階

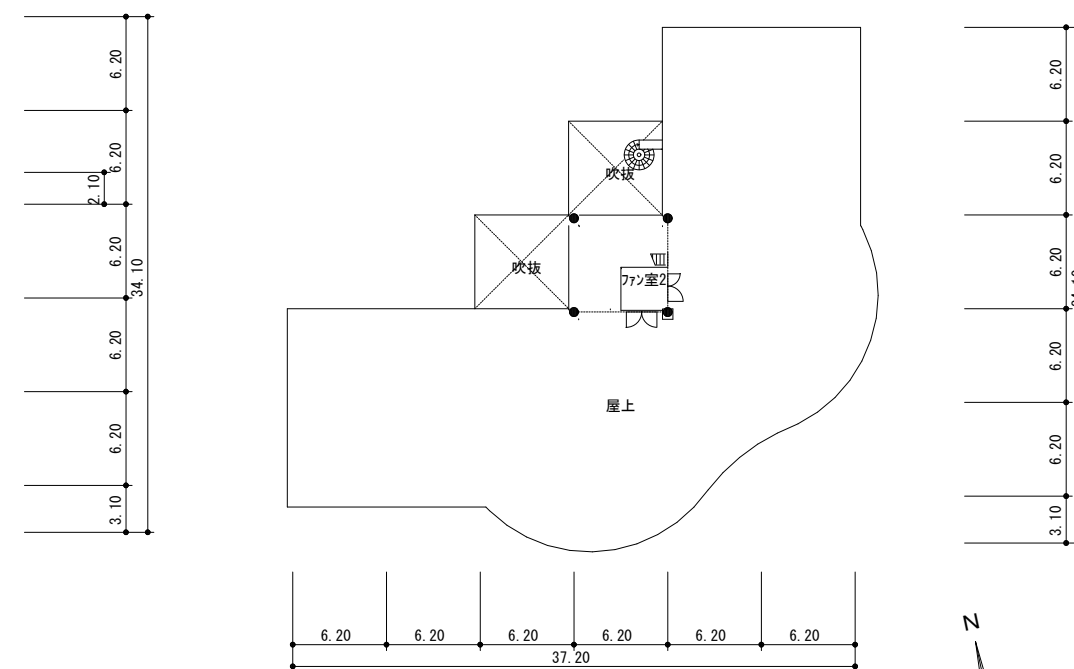
	毎日清掃 : 579㎡
	週3回清掃: 233㎡
	週1回清掃: 804㎡
	月1回清掃: 271㎡



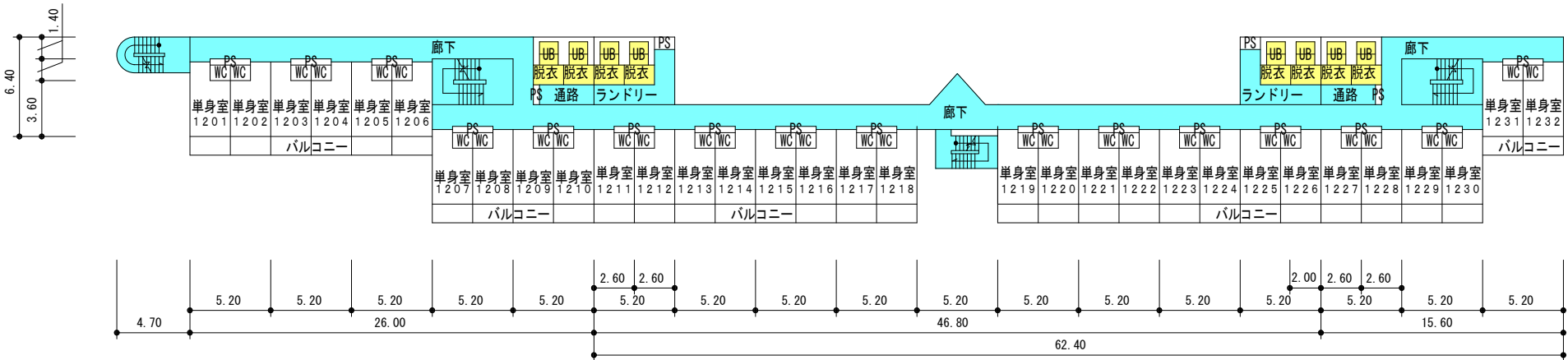
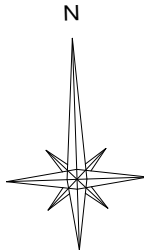
(005) 大学会館 1階



(005) 大学会館 2階



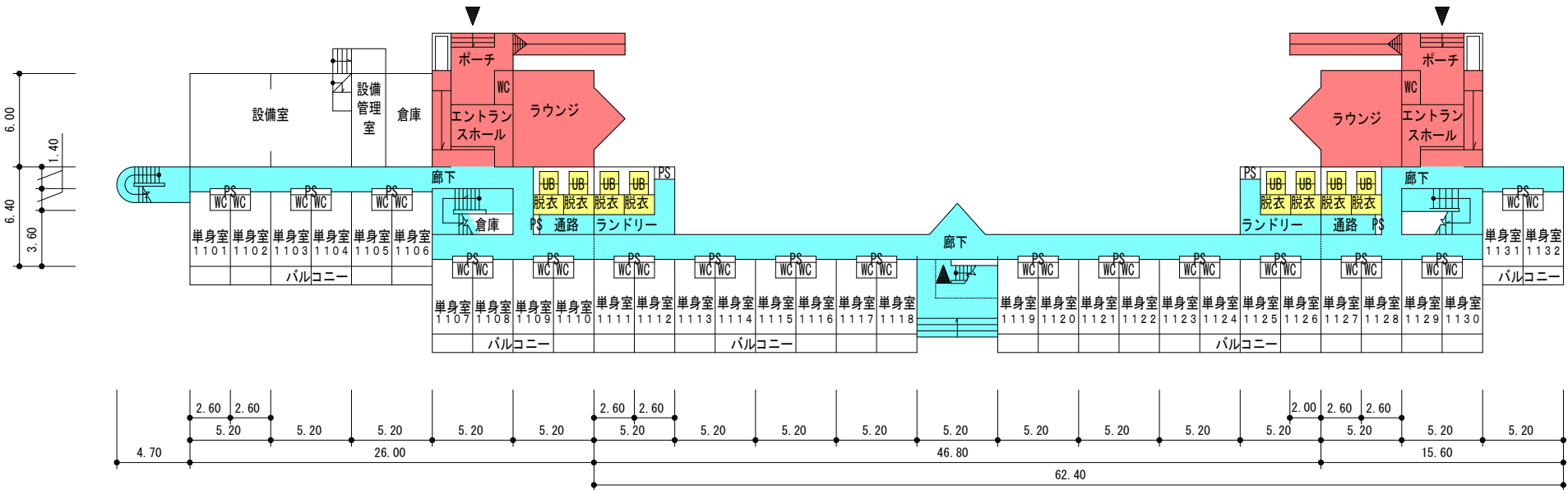
(005) 大学会館 屋階



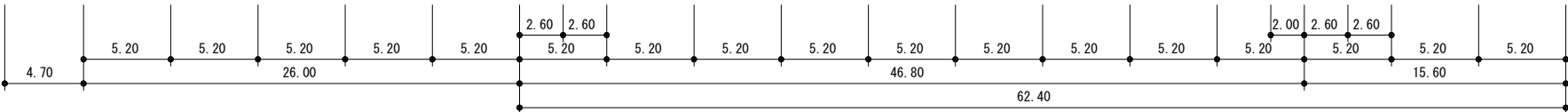
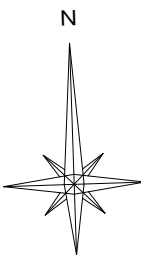
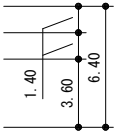
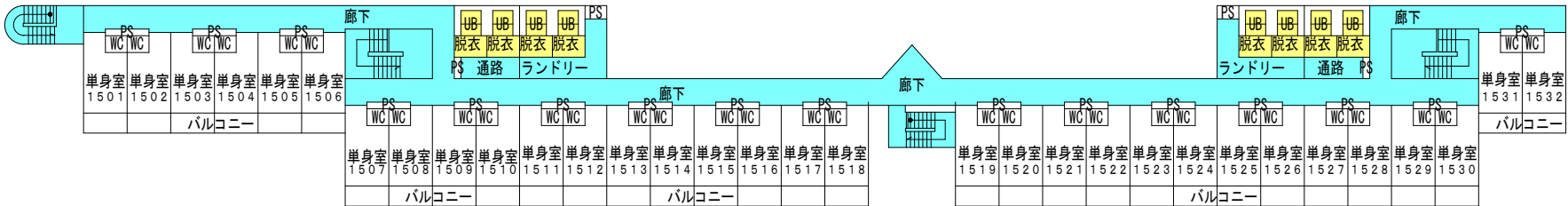
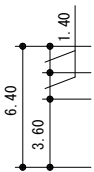
(006) 学生宿舎 1 棟 2 階

凡 例 (P 2 6 ~ P 3 5)

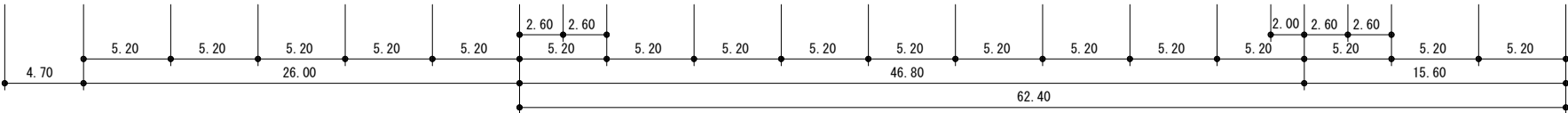
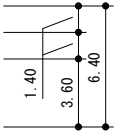
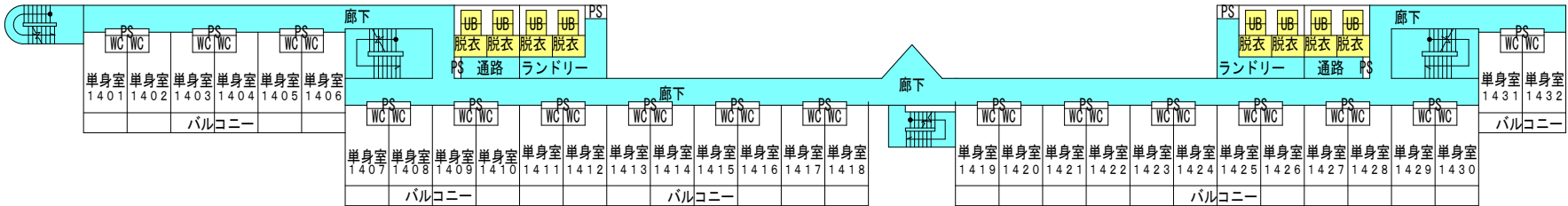
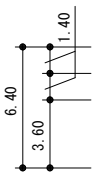
	毎	日	清 掃
	週	4	清 掃
	週	1	清 掃



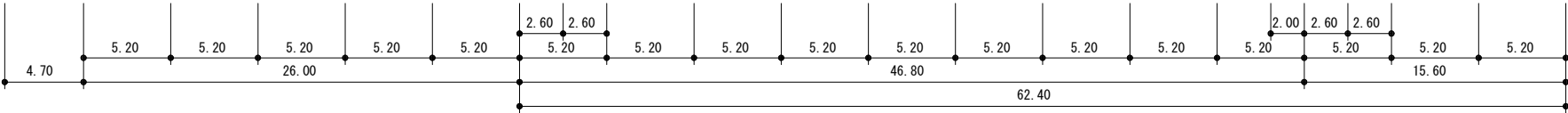
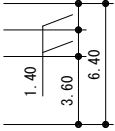
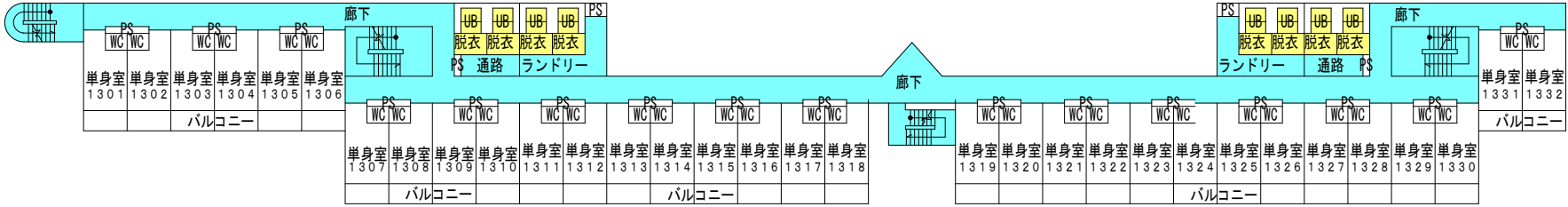
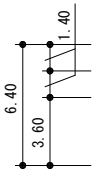
(006) 学生宿舎 1 棟 1 階



(006) 学生宿舎 1 棟 5 階



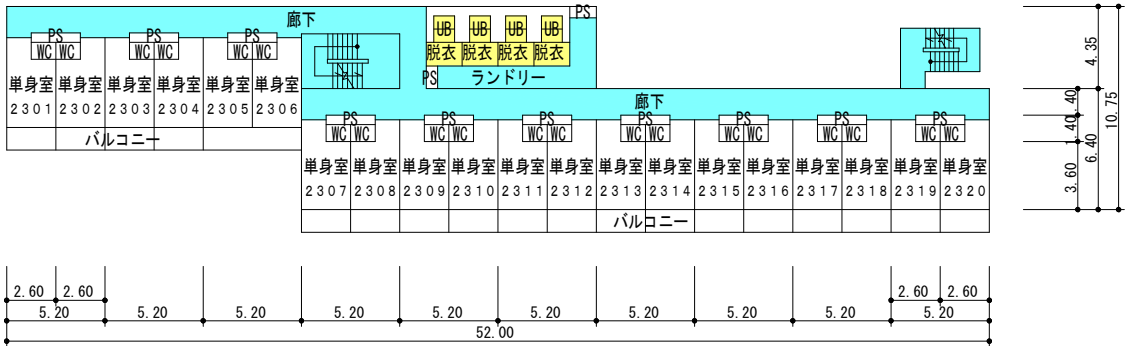
(006) 学生宿舎 1 棟 4 階



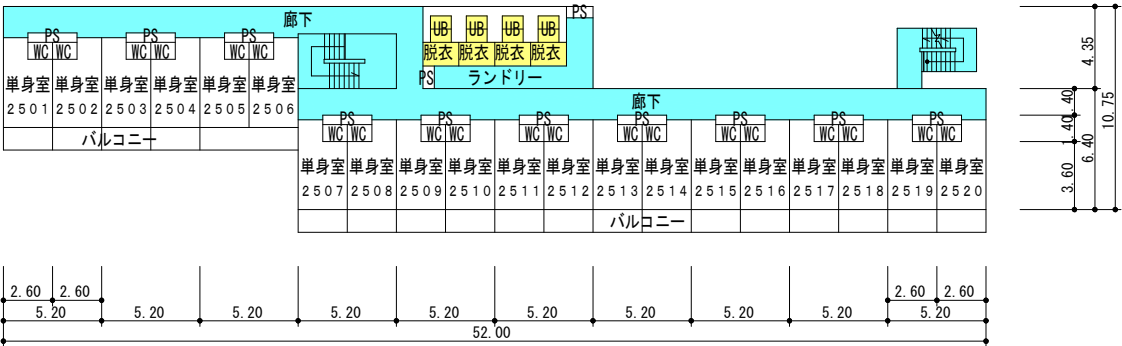
(006) 学生宿舎 1 棟 3 階

※ 3 階～ 5 階は女性用

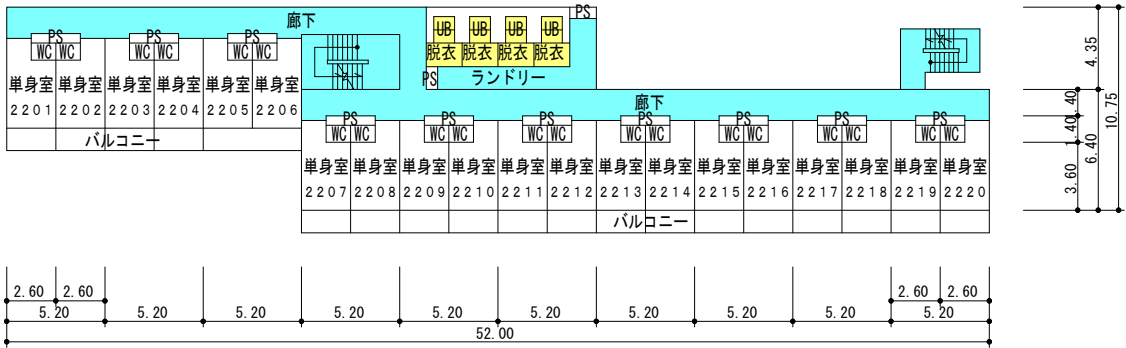
学生宿舎 1 棟 3 階～ 5 階平面図 SCALE:1/400



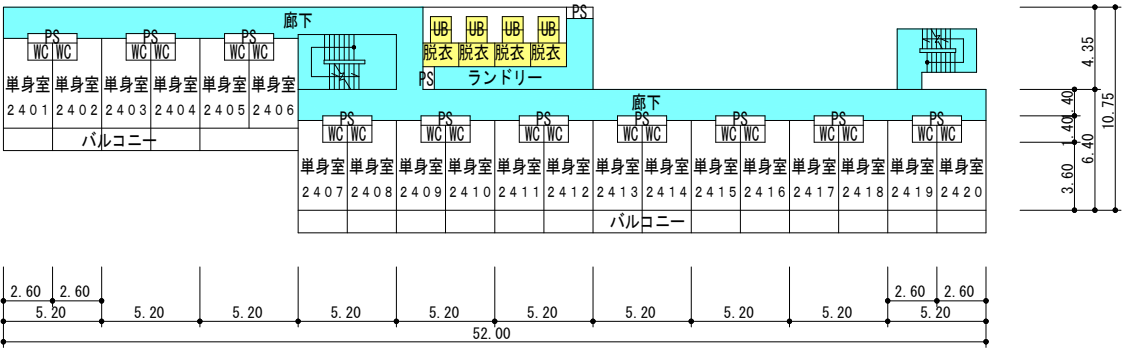
(024) 学生宿舎 2 棟 3 階



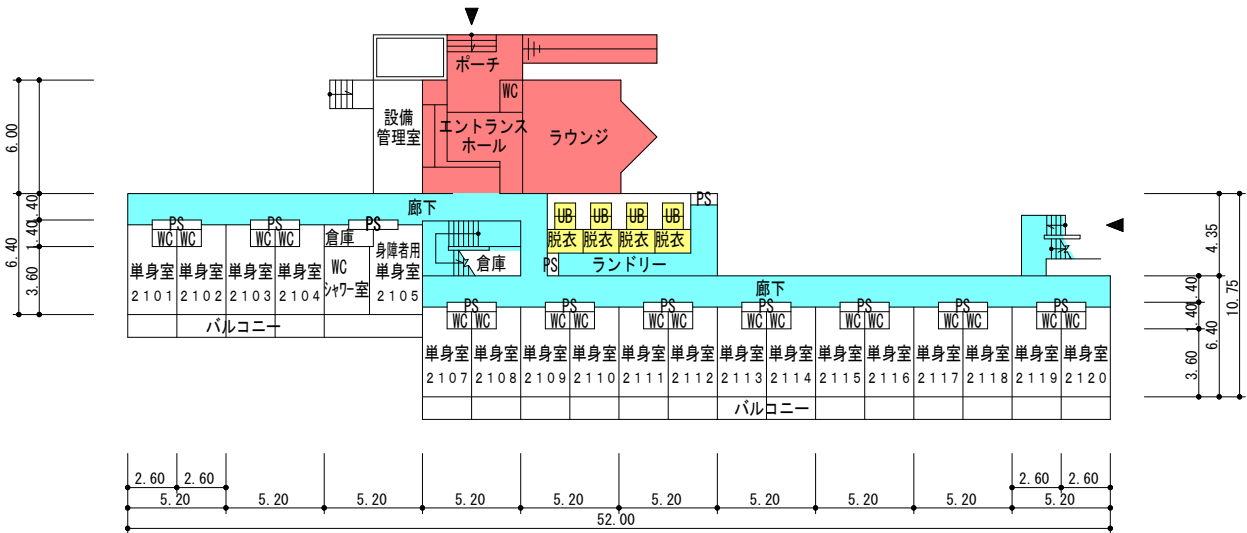
(024) 学生宿舎 2 棟 5 階



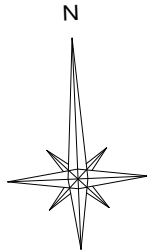
(024) 学生宿舎 2 棟 2 階



(024) 学生宿舎 2 棟 4 階

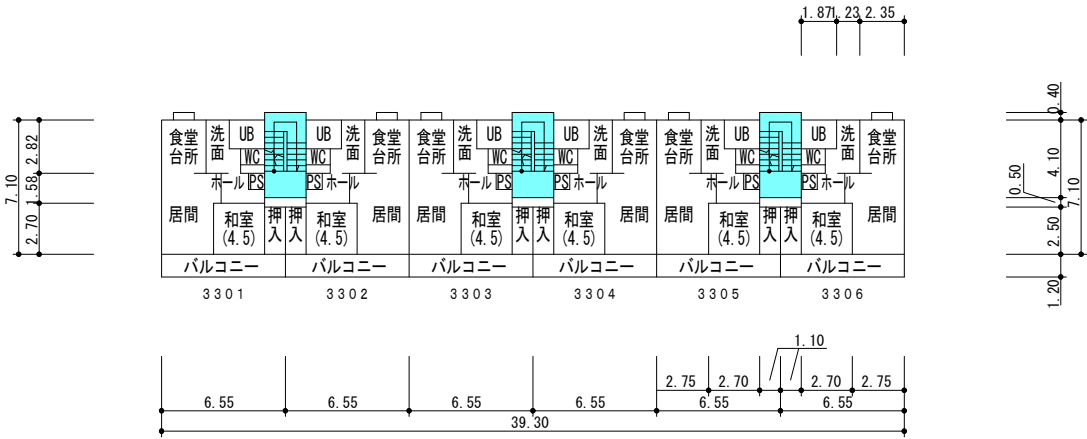


(024) 学生宿舎 2 棟 1 階

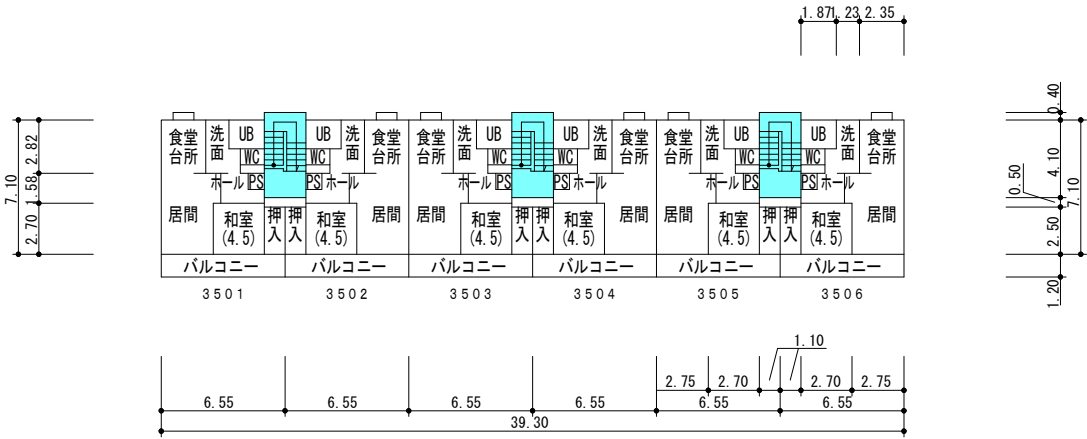


※ 5 階は女性用

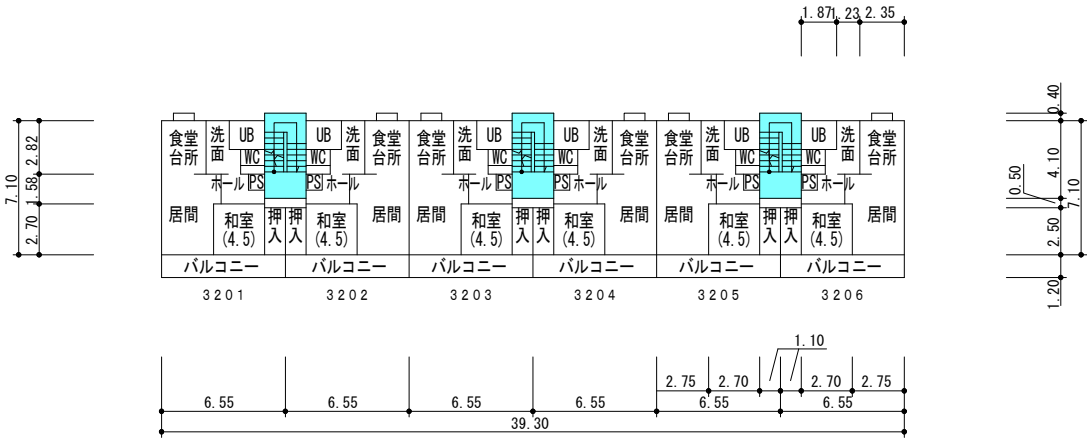
学生宿舎 2 棟 1 階～5 階平面図 SCALE:1/400



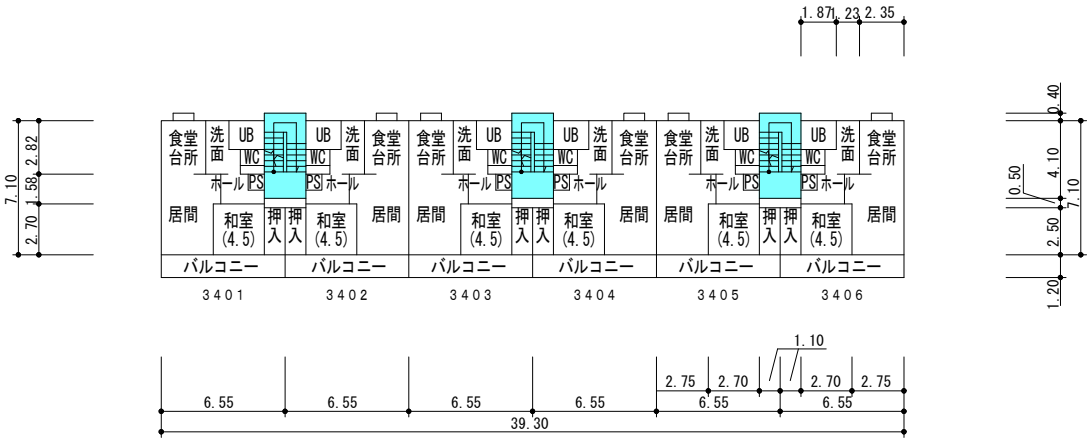
(018) 学生宿舎 3 棟 3 階



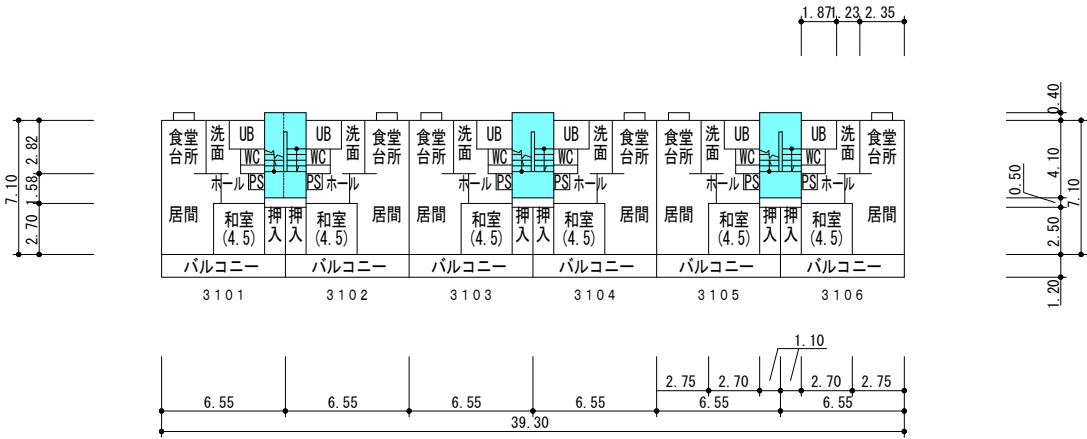
(018) 学生宿舎 3 棟 5 階



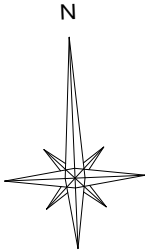
(018) 学生宿舎 3 棟 2 階

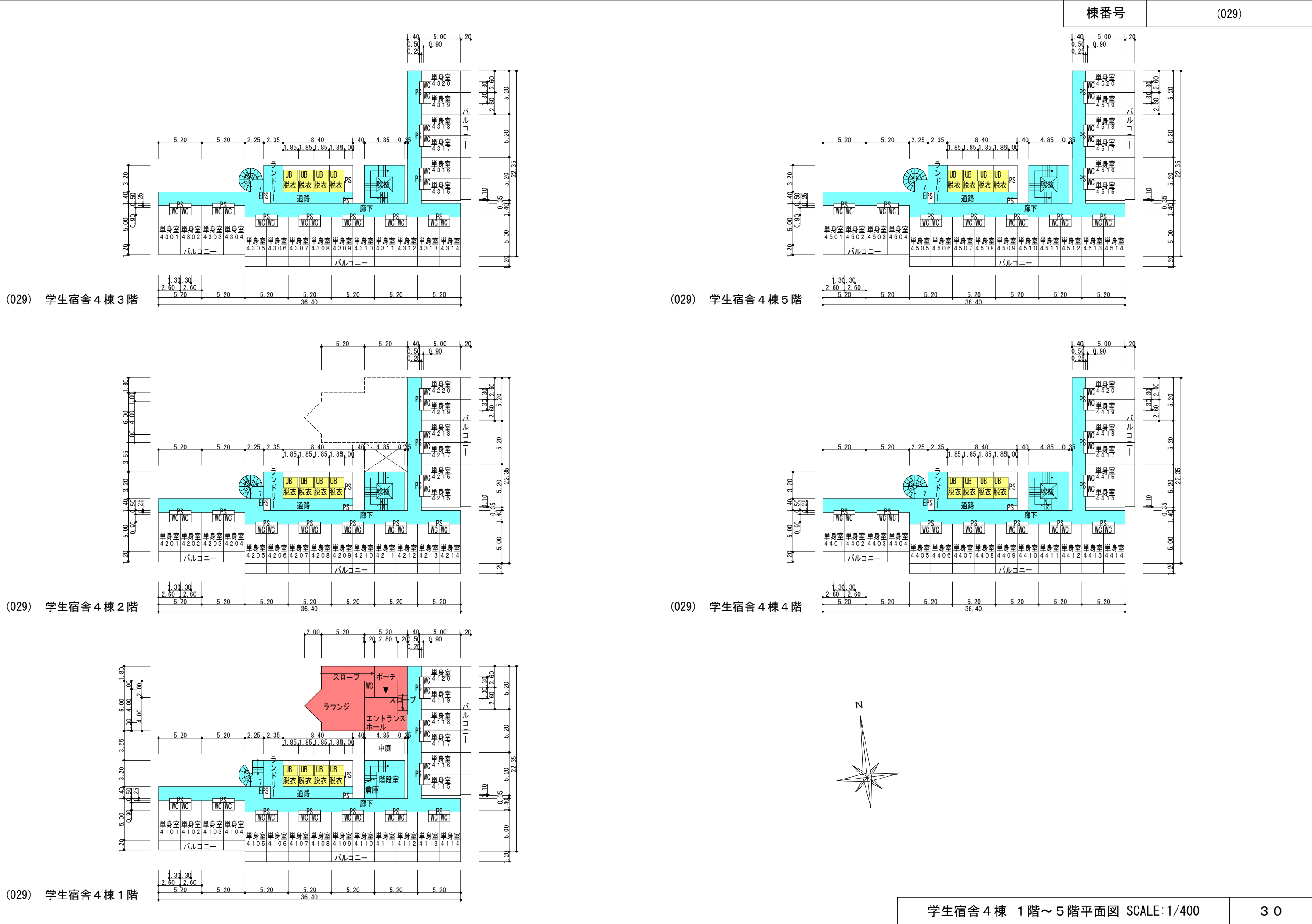


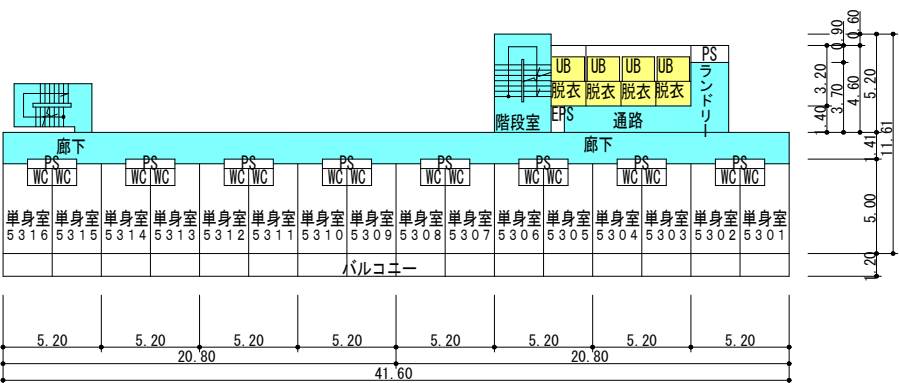
(018) 学生宿舎 3 棟 4 階



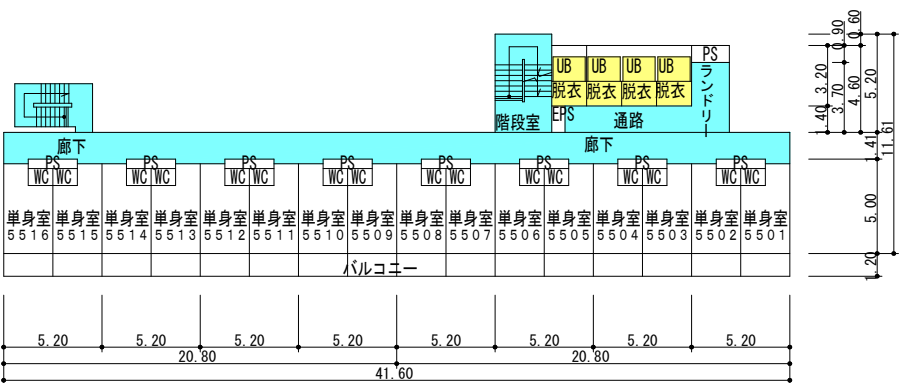
(018) 学生宿舎 3 棟 1 階



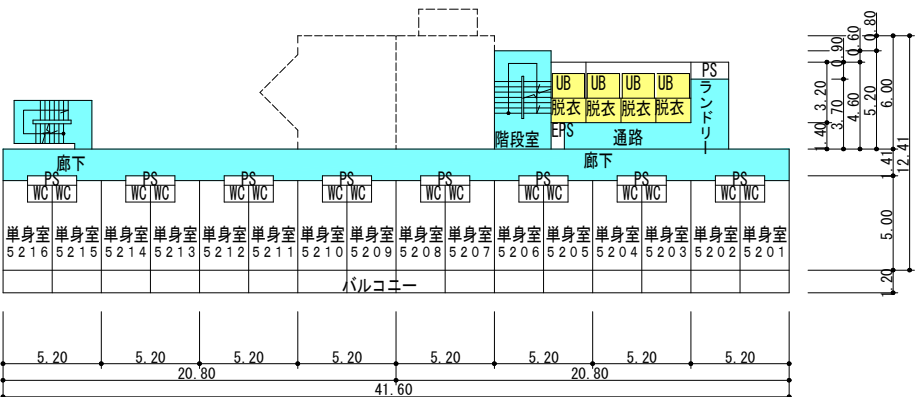




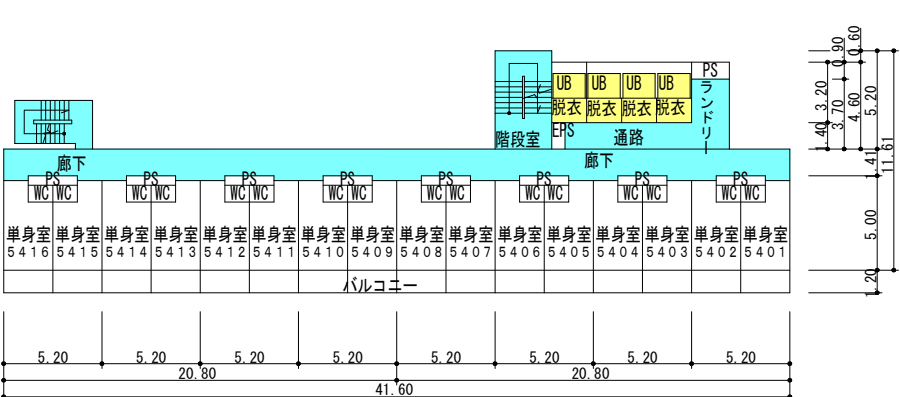
(033) 学生宿舎 5 棟 3 階



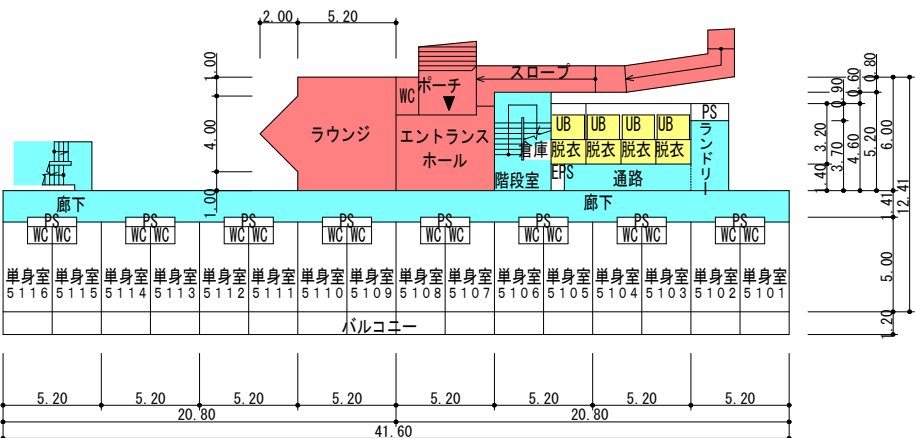
(033) 学生宿舎 5 棟 5 階



(033) 学生宿舎 5 棟 2 階

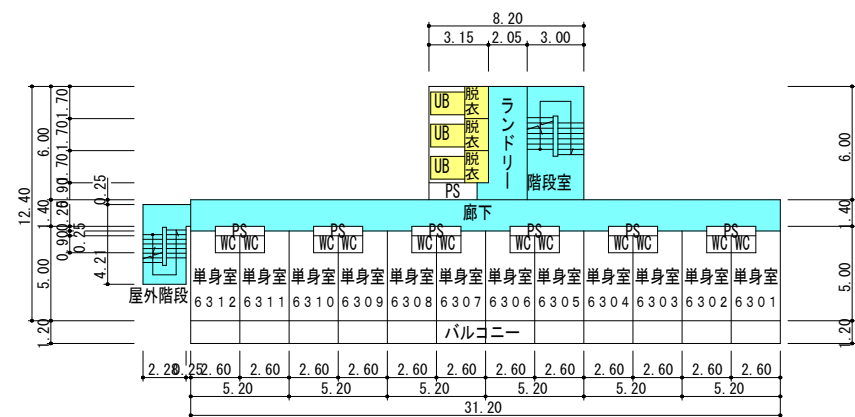


(033) 学生宿舎 5 棟 4 階

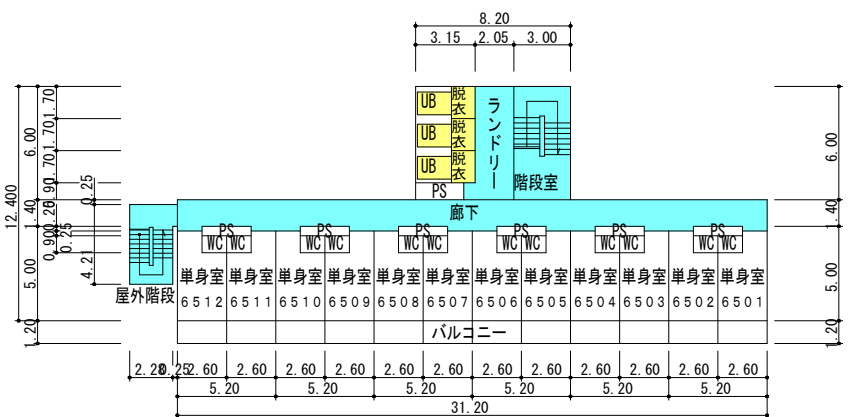


(033) 学生宿舎 5 棟 1 階

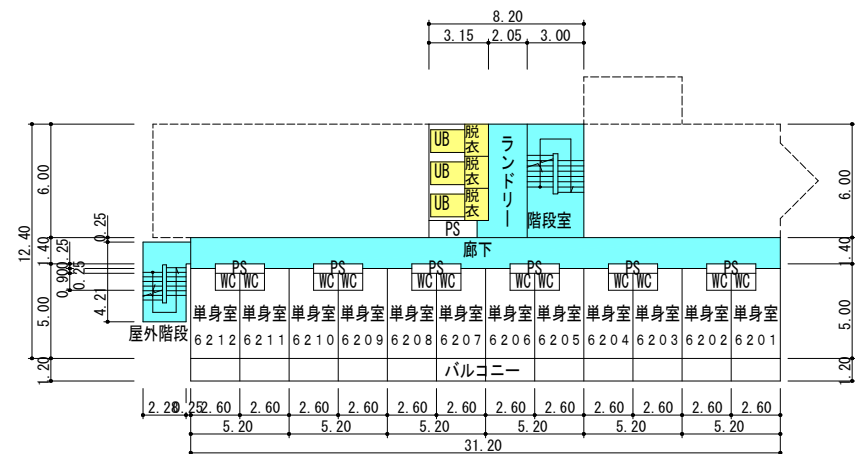




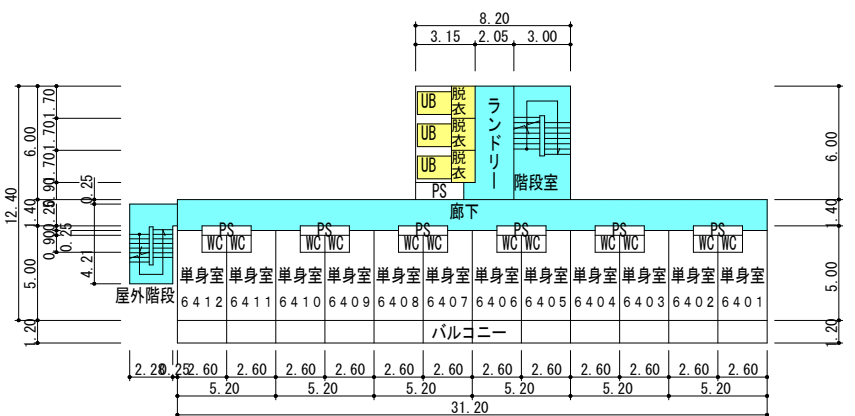
(037) 学生宿舎 6 棟 3 階



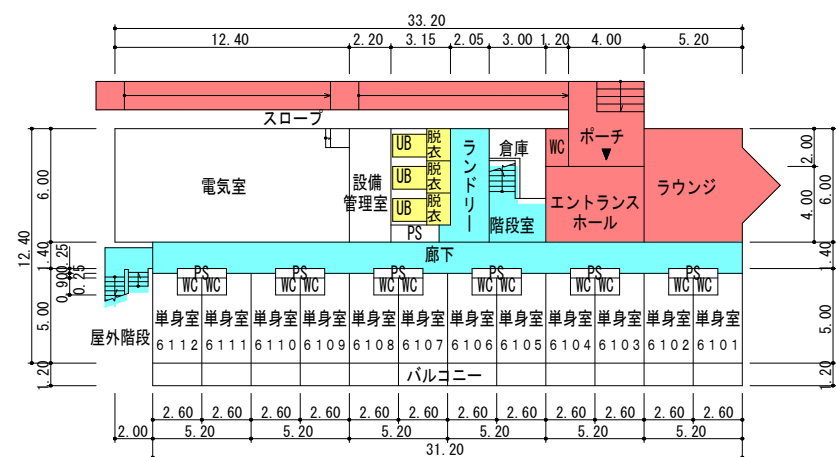
(037) 学生宿舎 6 棟 5 階



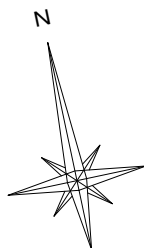
(037) 学生宿舎 6 棟 2 階

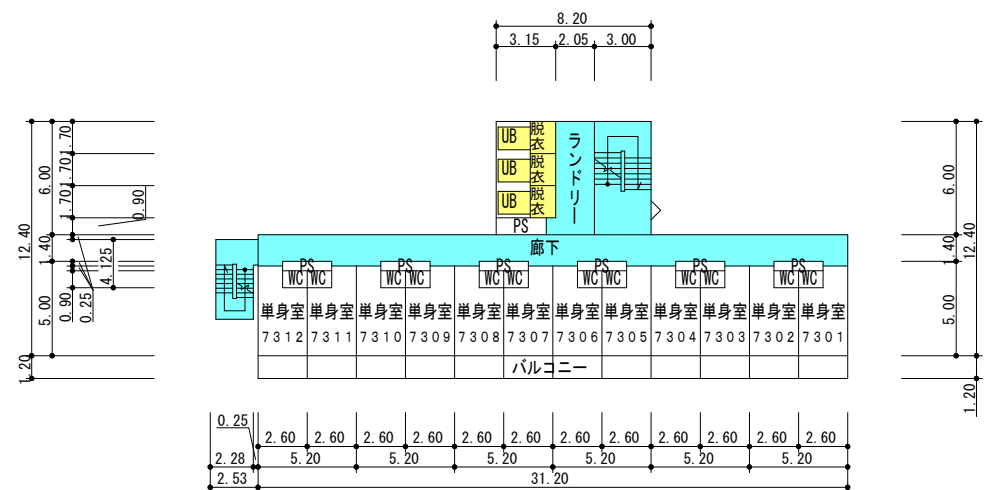


(037) 学生宿舎 6 棟 4 階

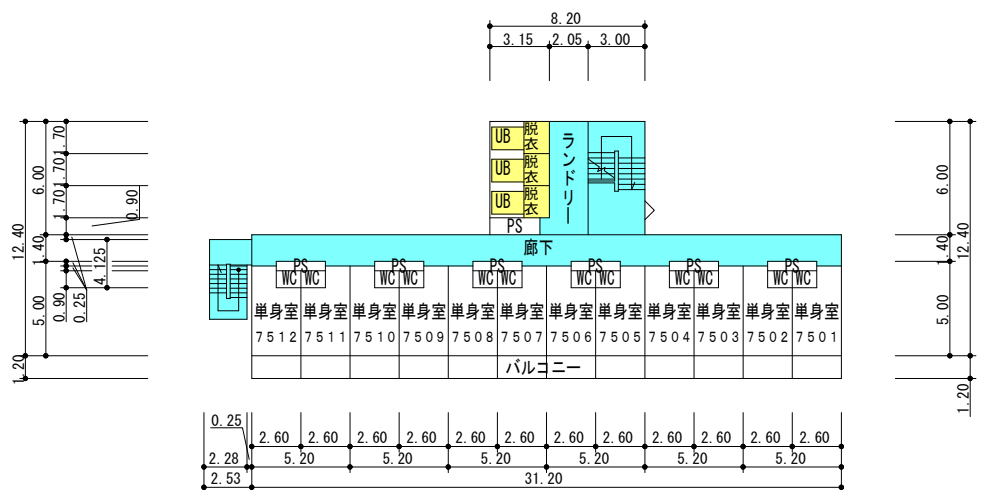


(037) 学生宿舎 6 棟 1 階

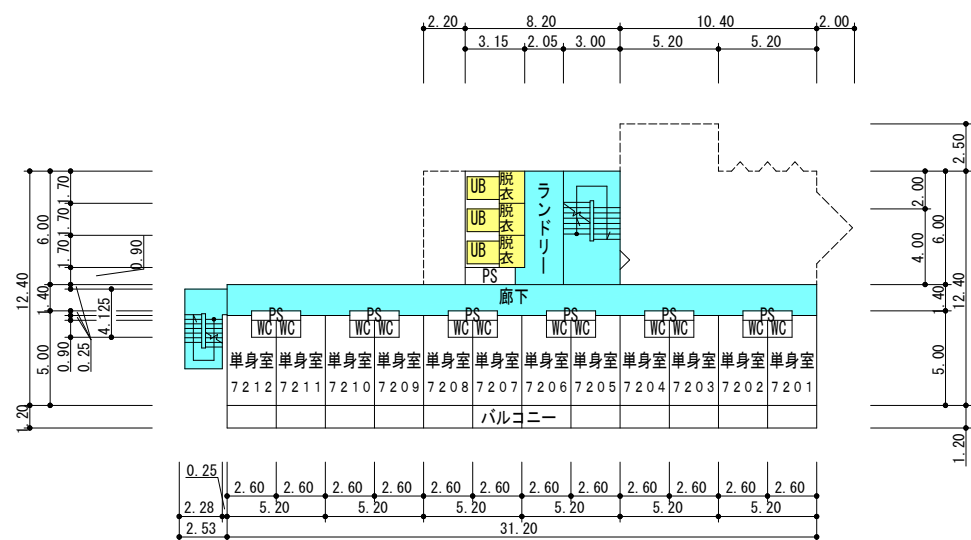




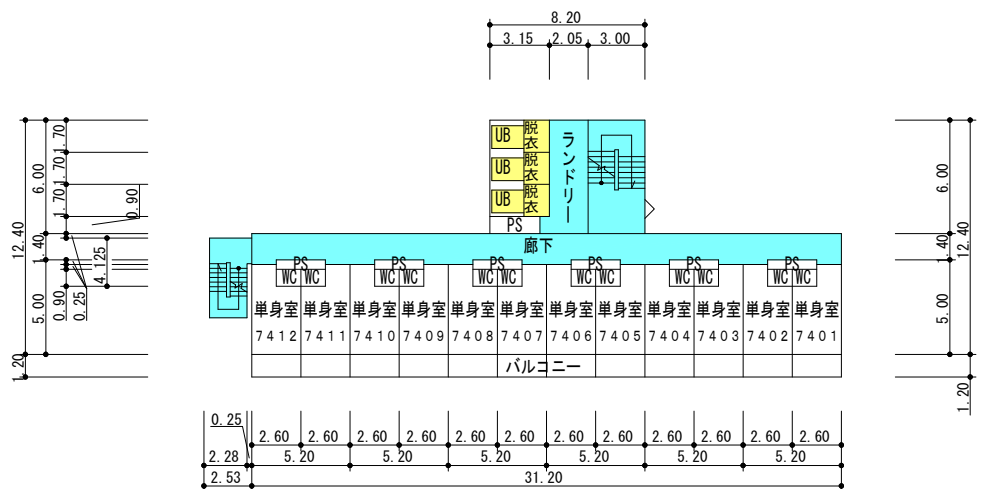
(038) 学生宿舎 7 棟 3 階



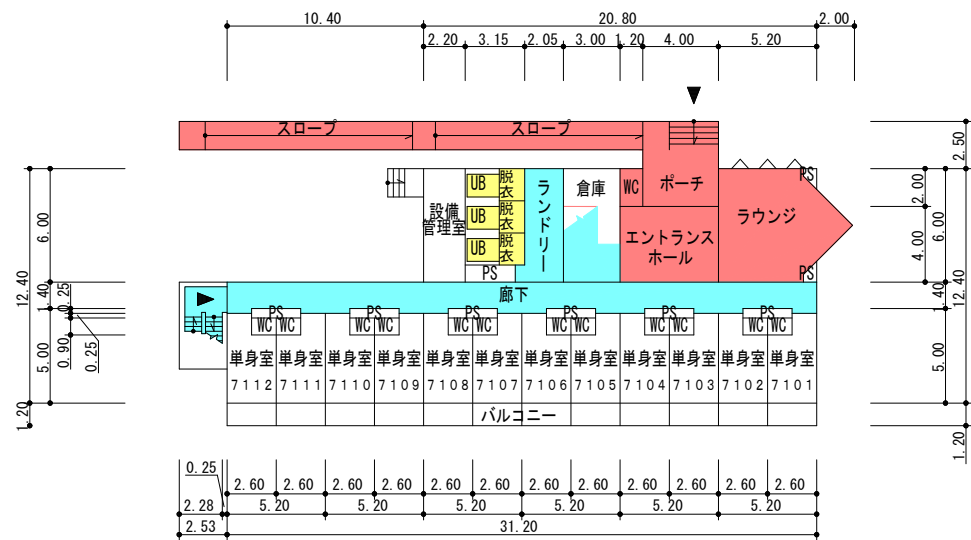
(038) 学生宿舎 7 棟 5 階



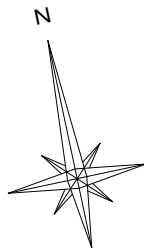
(038) 学生宿舎 7 棟 2 階



(038) 学生宿舎 7 棟 4 階

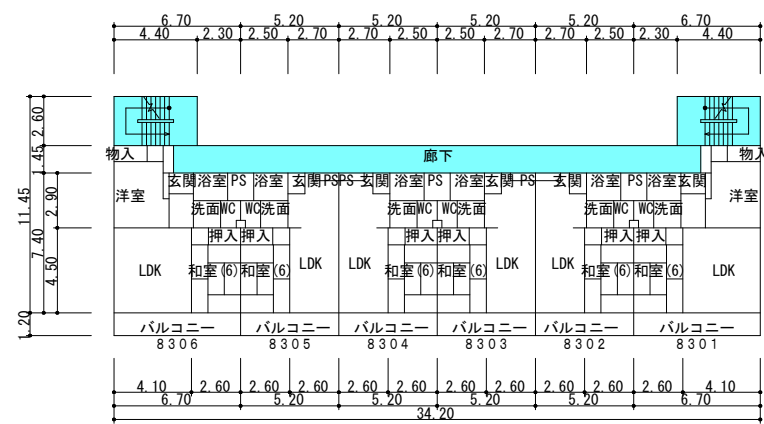


(038) 学生宿舎 7 棟 1 階

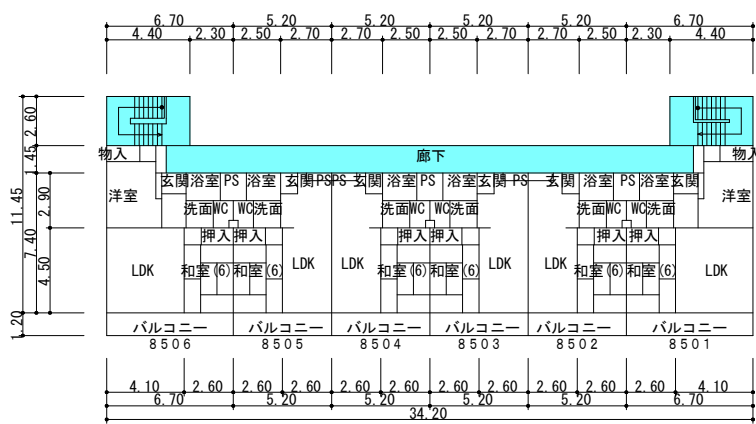


※ 5 階は女性用

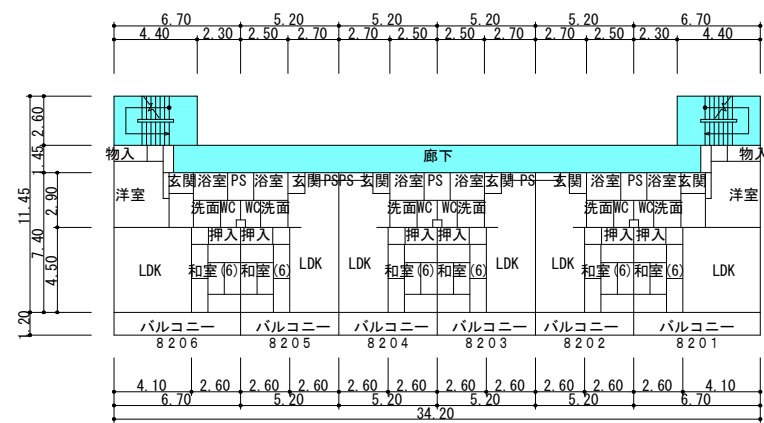
学生宿舎 7 棟 1 階～5 階平面図 SCALE:1/400



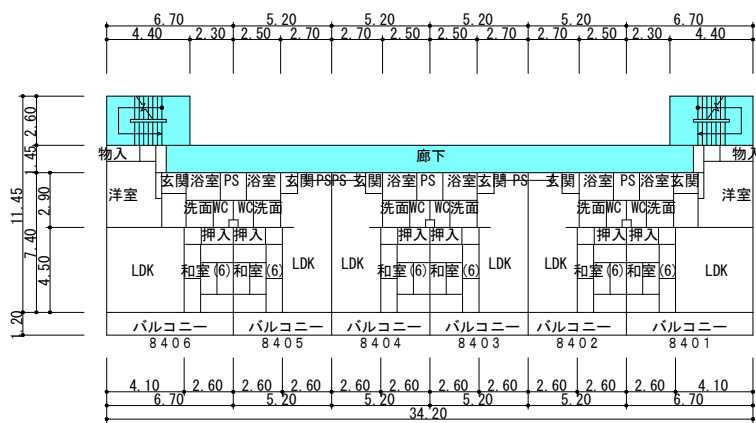
(047) 学生宿舎 8 棟 3 階



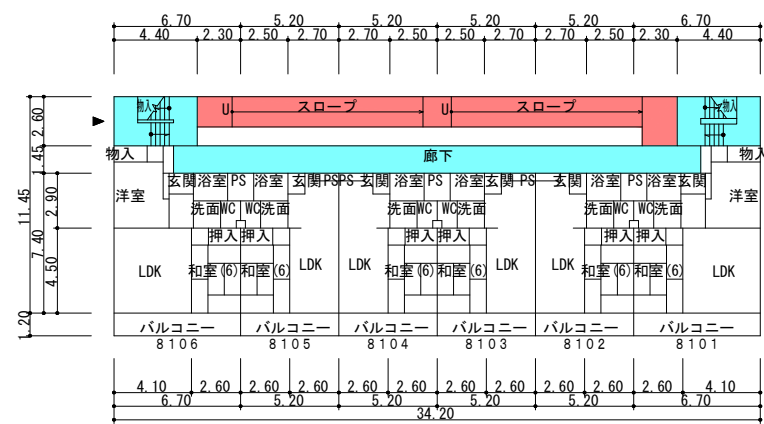
(047) 学生宿舎 8 棟 5 階



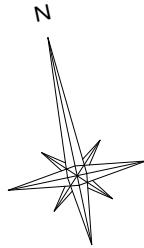
(047) 学生宿舎 8 棟 2 階

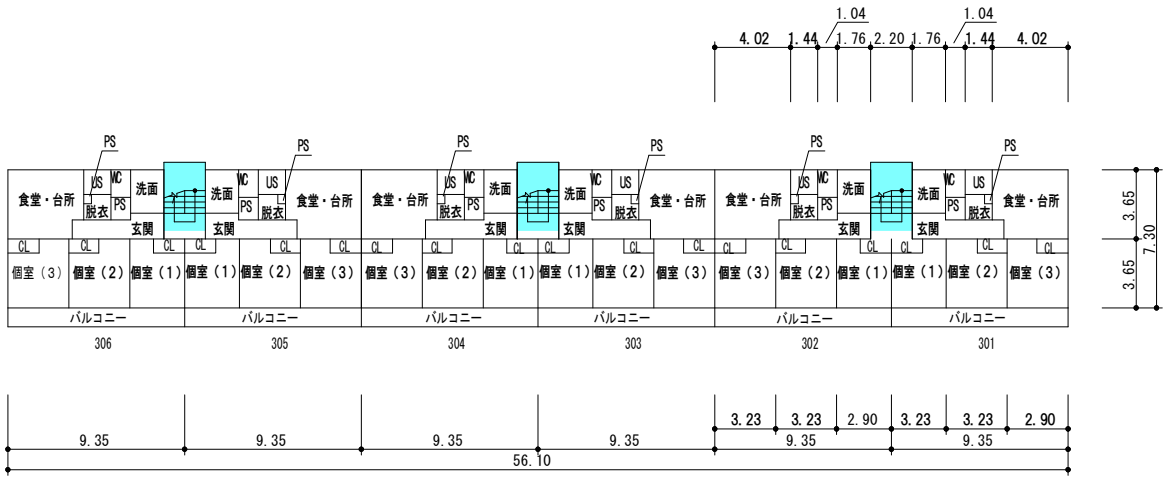


(047) 学生宿舎 8 棟 4 階

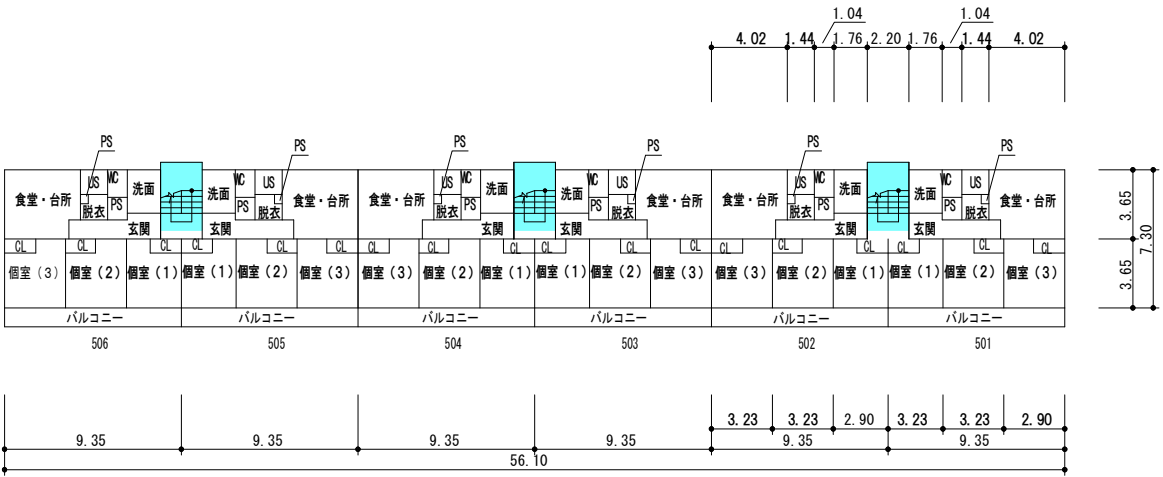


(047) 学生宿舎 8 棟 1 階

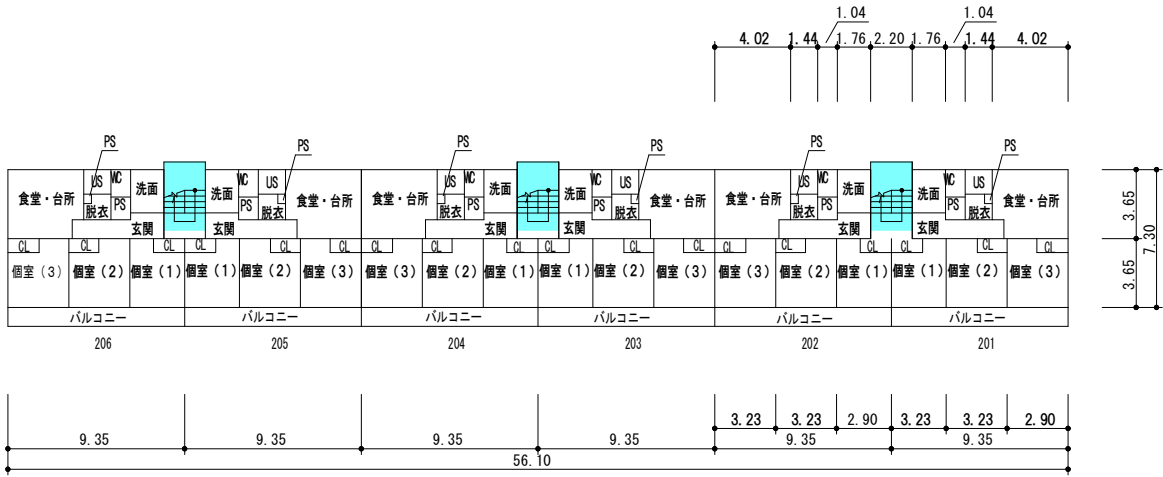




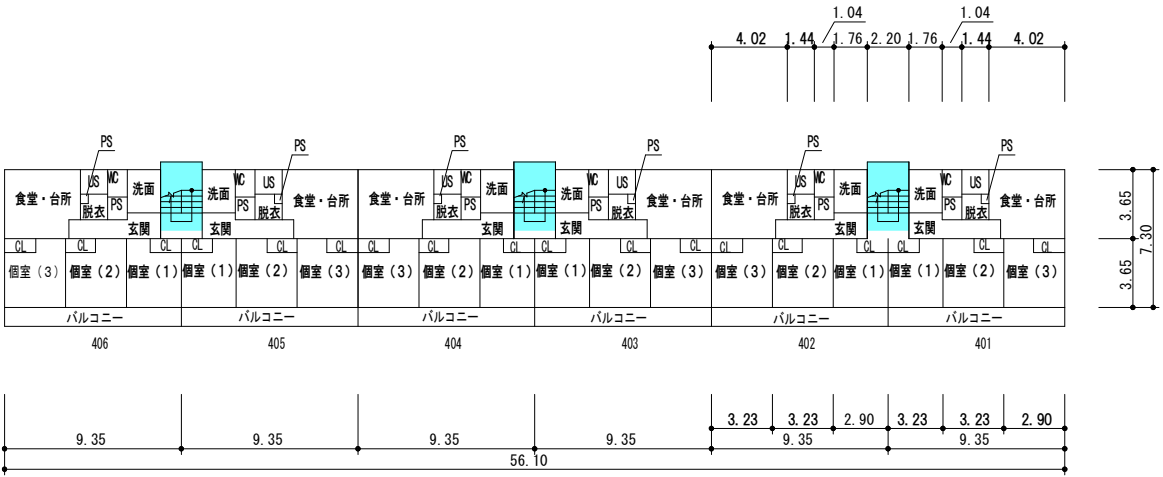
(004) 学生宿舎 9 棟 3 階



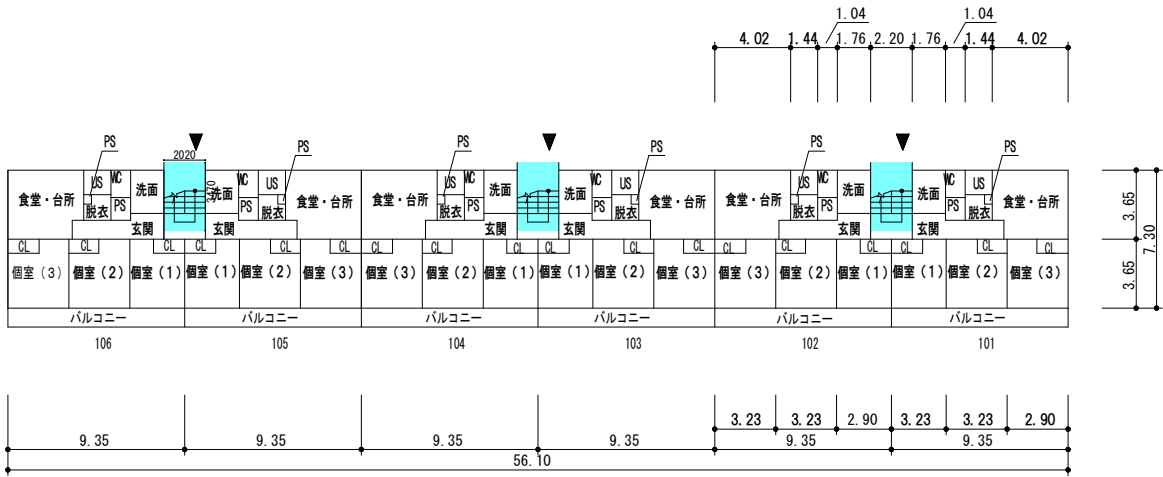
(004) 学生宿舎 9 棟 5 階



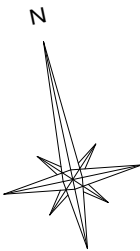
(004) 学生宿舎 9 棟 2 階

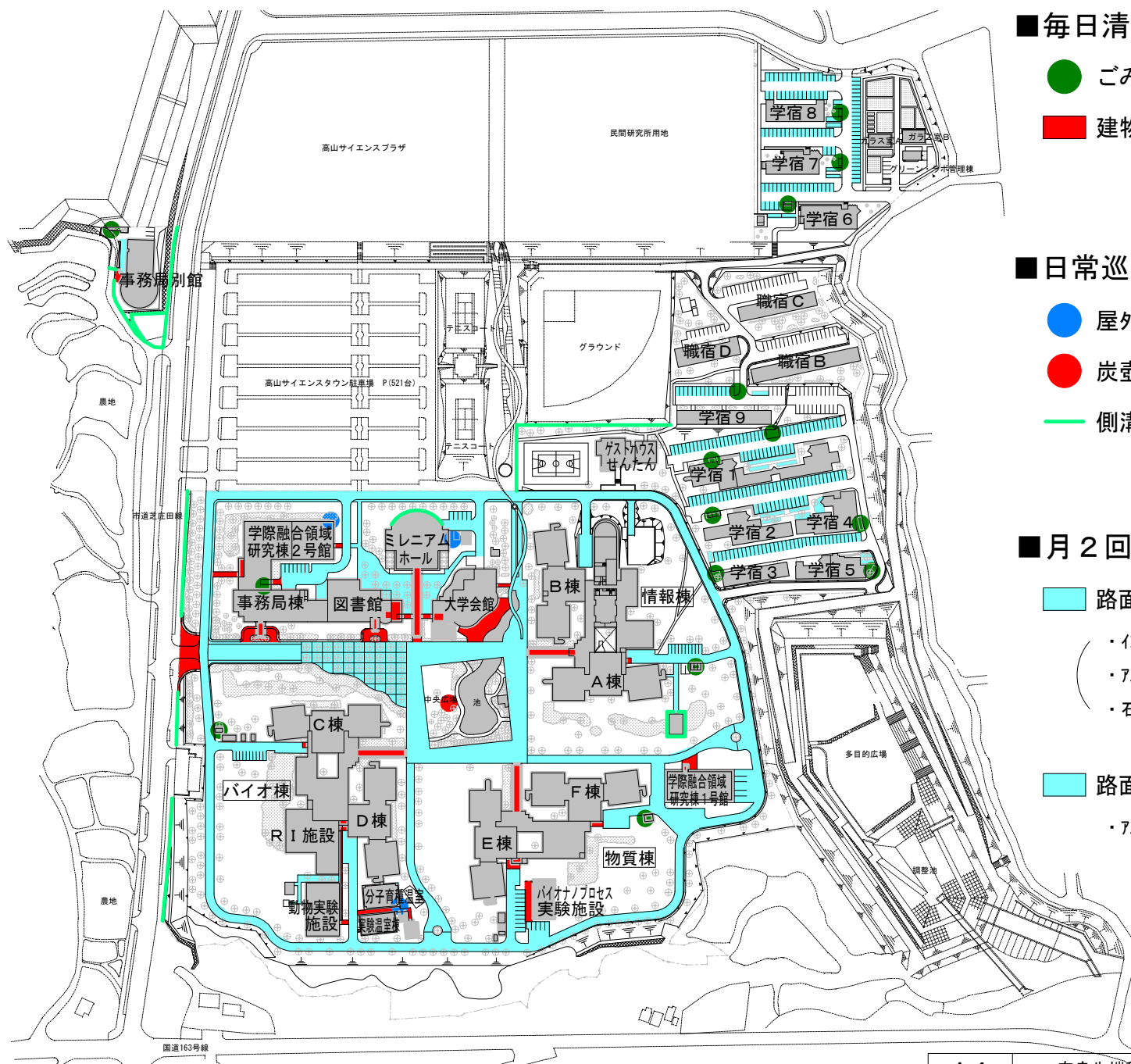


(004) 学生宿舎 9 棟 4 階



(004) 学生宿舎 9 棟 1 階





■ 毎日清掃

● ごみ置場 (計15箇所)

■ 建物玄関等周辺等 (25箇所: 計2,470㎡)

■ 日常巡回清掃

● 屋外洗い場 (3箇所)

● 炭壺 (1箇所)

— 側溝 (7箇所)

■ 月2回清掃

■ 路面面積合計 (本部構内) : 19,466㎡

- ・ インターロッキング及びレンガ舗装 : 6,317㎡
- ・ アスファルト及びコンクリート舗装 : 12,166㎡
- ・ 石床及びタイル舗装 : 963㎡

■ 路面面積合計 (学生宿舍構内) : 3,852㎡

- ・ アスファルト及びコンクリート舗装 : 3,852㎡