奈良先端科学技術大学院大学
ゲストハウスせんたんの利用案内

ゲストハウスせんたんの利用案内・・・・・・・・・・・・・2

宿泊施設利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

集会施設利用案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8

ゲストハウスせんたんの利用案内

本施設は、本学を来訪する研究者をはじめ、学生や教職員も利用することができる福利厚生施設です。宿泊施設のほかに、集会施設が設けられています。

入館について

１．入館は、学生証、職員証、カードキーでできます。
２．開錠後数秒後にロックされます。

電話について

１．外線は大学会館（キャンパスマップ参照）の公衆電話をご利用ください。
２．警察署、消防署（救急車、火災）への連絡は次のとおりです。
　○ 壁掛け電話で防災センター（emergency ボタンを押す）に連絡する。
　○ 内線専用電話で P.4 の表の手順で連絡する。

自動販売機について

当施設には飲料水の自動販売機を設置しております。

コンビニエンスストア、食堂について

当施設にはコンビニエンスストア、食堂は設置しておりませんので、大学会館をご利用ください。
コンビニエンスストアの営業時間は、平日８：００～２１：００、
　　土曜日、日曜日、祝日９：００～１５：００です。
食堂の営業時間は、平日１０：００～２１：００、土曜日１０：００～１５：００です。

宿　泊　施　設　利　用　案　内

利用申込みにあたって

利用申込み方法

利用申込は、事務局管理部人事課福利厚生係（以下「福利厚生係」という。）でメールにより受付けます。（直接、福利厚生係に来ていただいても結構です。）名前、所属、連絡先電話番号、利用希望日及び利用目的を記入下さい。

（福利厚生係での受付時間：平日の８：３０～１７：３０）

なお、本学での受入れ研究室等から代理で申込みもできます。

メール　：**fukuri@ad.naist.jp**

電話番号：**内線５０３３、５０３０**

料金の支払いとキーの受渡し

料金のお支払いは現金とクレジットカード決済のお取り扱いがございます。
カード決済をご希望の場合は申込時にお知らせください。

キーの受渡しは、利用日の１５時００分までに（大学が休日の場合は前勤務日の１５時００分までに）福利厚生係でお願いします。受入れ研究室等の代理の方でも構いません。
現金支払いの場合は料金の支払いと引替えに、領収書及びカードキーをお渡しします。

料金は、次のとおりです。

部屋の種別	宿　泊　数	金　　額	宿　泊　数	金　　額
シングルルーム	１日（１泊）	3,000 円	２１泊以上 30 泊以下	60,000 円
ツインルーム	１日（１泊）	6,000 円	２１泊以上 30 泊以下	120,000 円

いずれも、居室使用料、光熱水料、物品使用料及び寝具類の使用料を含んでおります。

利用が２ヶ月以上のときは、１ヵ月ごとの支払いも可能です。

なお、食事等のサービスはありませんが、居室には冷蔵庫及びキッチンが備え付けてあります。

*****事務休業日：土・日・祝日・年末年始（１２月２９日～１月３日）・夏季一斉休業・創立記念日（１０月１日）

郵便物・荷物について

宿泊施設では、郵便物や荷物のお預かりはしておりません。ゲストハウス宛の郵便物・荷物のご送付はご遠慮願います。

カードキーの紛失、居室内閉じ込めの場合は、

時　間　帯	連　絡　先	備　考
① 朝９時から夜９時までの間 ② 管理人室と連絡が取れない場合で、朝８時３０分から夕方５時３０分までの間 ③ 上記の①および②以外	① １階管理人室 （内線：５５８８） ② 事務局人事課福利厚生係 （内線:：５０３０） ③ １階入り口にありますインターホンで防災センターを呼び出してください。（＊＋呼び出し） ④ 防災センターは事務局棟裏口側にあります。	① 土、日曜日及び１２月２９日～１月３日は勤務しておりません。 ② 土、日曜日、祝日・１２月２９日～１月３日・夏季一斉休業・創立記念日は勤務をしておりません。 ③ ２４時間体制です

利用にあたって

カードキー

玄関、階段室及び居室の開錠は、カードキーにより行って下さい。

居室に入室後は、まずキー差込口に、キーを差込んで下さい。照明・空調・コンセント類の電源が入ります。退室の際、カードを抜くと、電源が切れます（冷蔵庫・浴室照明換気扇スイッチを除く)。

カードキーは、利用期間を過ぎると使用できません。

連絡先

１階管理人室　**平日：９：００～２１：００**
内線：５５８８（外線：０７４３－７２－５５８８）
管理人不在時
福利厚生係　　**平日：８：３０～１７：３０**
内線：５０３３，５０３０
（外線：０７４３－７２－５０３０）

居室の清掃、シーツ類の交換について

部屋の清掃、寝具類の交換、消耗品類の補充は１週間以上滞在の場合に限り**週１回**行います。清掃予定日の前日にご案内しますので、ご希望の場合は当日ドアにタブ（清掃をしてください）を下げておいてください。

タオル類

２泊以上ご宿泊の方には、チェックイン時に２セットご準備しております。不足の場合は、１階管理人室までお申し出下さい。

利用時間

宿泊施設を利用できる時間は、午後３時から翌朝１１時までです。

ただし、連続して宿泊する場合は、到着日及び出発日を除き、終日利用することができます。

ランドリー

２階のランドリー室に全自動洗濯・乾燥機があります（無料)。夜間の使用はご遠慮下さい。

電話機

居室内の電話機は、内線専用です。学外（国内）にかけられる場合は、大学会館の公衆電話をご利用下さい。テレフォンカードは学外よりご購入ください。

機器類の操作について

○フロアースタンドの操作
・傘の内側の「つまみ」を回してください。
○エアコンの操作
・壁掛けのリモコンで操作できます。

タクシー

タクシー会社の電話番号は、次のとおりです。
[奈良近鉄タクシー学園前営業所] ０７４２－４５－００９１
ゲストハウスせんたんの場所は、事務局棟裏側のバスケットコート横に位置します。

貴重品

貴重品のお預かりはしておりませんので、各自で保管して下さい。

貸出物品

次のとおり貸出し用の物品を用意しておりますので、必要な方は１階管理人室までお申し出下さい。
使用後は管理人室に返却願います。ただしキッチン用品はチェックアウトまでご使用いただいて結構です。

* ズボンプレッサー、物干し竿、アイロン・アイロン台、浴衣（M･Lサイズ）・ワゴン（食器運搬用）・片手鍋・おたま・炊飯ジャー・しゃもじ・フライパン・フライ返し・ご飯茶碗・汁椀・皿類・箸・スプーン・フォーク・包丁

ゴミの出し方について

ごみは、可燃物、不燃物､プラスチックゴミ、 瓶、缶、ペットボトルなどの分別のうえ１階集会施設外側に設置しておりますゴミ箱に入れてください。

非常時の連絡先

防災センター（内線５０４８）まで連絡願います。

お願い

１．室内清掃、整備等のため、大学関係者が入室することがありますので、予めご了承願います。
２．利用の日程に変更等がありましたら、早めにお知らせ願います。

退去にあたって

チェックアウト

チェックアウトの手続き等は特にありません。
カードキーはご自身で破棄してください。

集　会　施　設　利　用　案　内

申込みにあたって

申込み方法

申込みは、人事課福利厚生係でメール、電話により受付けます（直接、来ていただいても結構です)。名前、所属、連絡先番号及び利用希望日時をお知らせ下さい。
おって人事課福利厚生係から利用の可否をお返事いたします。

電話番号：**内線５０３３、５０３０**　（受付時間：平日の８：３０～１７：３０）
メール　：**fukuri@ad.naist.jp**

利用にあたって

玄関、集会施設の出入り

玄関の開錠は、職員証、学生証、入構証及び宿泊用キーカードにより行うことができます。エントランスホールから集会施設に入ることができますが、利用許可を受けた者に限ります。

利用時間

集会施設を利用できる時間は、平日**９：００～２１：００**とします。
なお、年末年始（１２月２８日から翌年の１月４日まで）は利用できません。

騒音等

階上が居室となっておりますので、大きな音、話声を出さないようにしてください。

消灯

使用後は机、椅子等はもとどおりに戻したうえ、火器類の点検、消灯してください。

お願い

利用の日時の変更あるいは中止がありましたら、できるだけ速やかにお知らせ願います。