

# 奈良先端科学技術大学院大学 ゲストハウスせんたんの利用案内



ゲストハウスせんたんの利用案内	2
宿泊施設利用案内	3
集会施設利用案内	8

## ゲストハウスせんたんの利用案内

本施設は、本学を来訪する研究者をはじめ、学生や教職員も利用することができる福利厚生施設です。宿泊施設のほかに、集会施設が設けられています。

### 入館について

1. 入館は、学生証、職員証、カードキーでできます。
2. 開錠後数秒後にロックされます。

### 電話について

1. 外線は大学会館（キャンパスマップ参照）の公衆電話をご利用ください。
2. 警察署、消防署（救急車、火災）への連絡は次のとおりです。
  - 壁掛け電話で防災センター（emergency ボタンを押す）に連絡する。
  - 内線専用電話で P.4 の表の手順で連絡する。

### 自動販売機について

当施設には飲料水の自動販売機を設置しております。

### コンビニエンスストア、食堂について

当施設にはコンビニエンスストア、食堂は設置しておりませんので、大学会館をご利用ください。

コンビニエンスストアの営業時間は、平日 8 : 00 ~ 21 : 00、  
土曜日、日曜日、祝日 9 : 00 ~ 15 : 00 です。

食堂の営業時間は、平日 10 : 00 ~ 21 : 00、土曜日 10 : 00 ~ 15 : 00 です。

# 宿 泊 施 設 利 用 案 内

## 利用申込みにあたって

### **利用申込み方法**

利用申込は、事務局管理部人事課福利厚生係（以下「福利厚生係」という。）でメールにより受付けます。（直接、福利厚生係に来ていただいても結構です。）名前、所属、連絡先電話番号、利用希望日及び利用目的を記入下さい。

（福利厚生係での受付時間：平日の 8：30～17：15）

なお、本学での受入れ研究室等から代理で申込みもできます。

メール：fukuri@ad.naist.jp

電話番号：内線 5033、5030

### **料金の支払いとキーの受渡し**

料金のお支払いは現金とクレジットカード決済のお取り扱いがございます。

カード決済をご希望の場合は申込時にお知らせください。

キーの受渡しは、利用日の 15 時 00 分までに（大学が休日の場合は前勤務日の 15 時 00 分までに）福利厚生係でお願いします。受入れ研究室等の代理の方でも構いません。

現金支払いの場合は料金の支払いと引替えに、領収書及びカードキーをお渡しします。

料金は、次のとおりです。

部屋の種別	宿 泊 数	金 額	宿 泊 数	金 額
シングルルーム	1 日（1 泊）	3,000 円	21 泊以上 30 泊以下	60,000 円
ツインルーム	1 日（1 泊）	6,000 円	21 泊以上 30 泊以下	120,000 円

いずれも、居室使用料、光熱水料、物品使用料及び寝具類の使用料を含んでおります。

利用が 2 ヶ月以上のときは、1 ヶ月ごとの支払いも可能です。

なお、食事等のサービスはありませんが、居室には冷蔵庫及びキッチンが備え付けてあります。

\*事務休業日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）・夏季一斉休業・創立記念日（10月1日）

### **郵便物・荷物について**

宿泊施設では、郵便物や荷物のお預かりはしておりません。ゲストハウス宛の郵便物・荷物のご送付はご遠慮願います。

カードキーの紛失、居室内閉じ込めの場合は、

時 間 帯	連 絡 先	備 考
<p>① 朝9時から夜9時までの間</p> <p>② 管理人室と連絡が取れない場合で、朝8時30分から夕方5時15分までの間</p> <p>③ 上記の①および②以外</p>	<p>① 1階管理人室 (内線：5588)</p> <p>② 事務局人事課福利厚生係 (内線：5030)</p> <p>③ 1階入り口にありますインターホンで防災センターを呼び出してください。(＊＋呼び出し)</p> <p>④ 防災センターは事務局棟裏口側にあります。</p>	<p>① 土、日曜日及び12月29日～1月3日は勤務しておりません。</p> <p>② 土、日曜日、祝日・12月29日～1月3日・夏季一斉休業・創立記念日は勤務しておりません。</p> <p>③ 24時間体制です</p>

## 利用にあたって

### **カードキー**

玄関、階段室及び居室の開錠は、カードキーにより行って下さい。

居室に入室後は、まずキー差込口に、キーを差込んで下さい。照明・空調・コンセント類の電源が入ります。退室の際、カードを抜くと、電源が切れます（冷蔵庫・浴室照明換気扇スイッチを除く）。

カードキーは、利用期間を過ぎると使用できません。

### **連絡先**

1階管理人室 平日：9：00～21：00  
内線：5588（外線：0743-72-5588）

管理人不在時

福利厚生係 平日：8：30～17：15  
内線：5033，5030

（外線：0743-72-5030）

### **居室の清掃、シーツ類の交換について**

部屋の清掃、寝具類の交換、消耗品類の補充は1週間以上滞在の場合に限り週1回行います。清掃予定日の前日にご案内しますので、ご希望の場合は当日ドアにタブ（清掃をしてください）を下げてください。

### **タオル類**

2泊以上ご宿泊の方には、チェックイン時に2セットご準備しております。不足の場合は、1階管理人室までお申し出下さい。

### **利用時間**

宿泊施設を利用できる時間は、午後3時から翌朝11時までです。

ただし、連続して宿泊する場合は、到着日及び出発日を除き、終日利用することができません。

### **ランドリー**

2階のランドリー室に全自動洗濯・乾燥機があります（無料）。夜間の使用はご遠慮下さい。

### **電話機**

居室内の電話機は、内線専用です。学外（国内）にかけられる場合は、大学会館の公衆電話をご利用下さい。テレフォンカードは学外よりご購入ください。

### 機器類の操作について

- フロアスタンドの操作
  - ・傘の内側の「つまみ」を回してください。
- エアコンの操作
  - ・壁掛けのリモコンで操作できます。

### タクシー

タクシー会社の電話番号は、次のとおりです。

[奈良近鉄タクシー学園前営業所] 0742-45-0091

ゲストハウスせんたんの場所は、事務局棟裏側のバスケットコート横に位置します。

### 貴重品

貴重品のお預かりはしておりませんので、各自で保管して下さい。

### 貸出物品

次のとおり貸出し用の物品を用意しておりますので、必要な方は1階管理人室までお申し出下さい。

使用後は管理人室に返却願います。ただしキッチン用品はチェックアウトまでご使用いただけます。

\* ズボンプレスナー、物干し竿、アイロン・アイロン台、浴衣（M・Lサイズ）・ワゴン（食器運搬用）・片手鍋・おたま・炊飯ジャー・しゃもじ・フライパン・フライ返し・ご飯茶碗・汁椀・皿類・箸・スプーン・フォーク・包丁

### ゴミの出し方について

ごみは、可燃物、不燃物、プラスチックゴミ、瓶、缶、ペットボトルなどの分別のうえ1階集会施設外側に設置しておりますゴミ箱に入れてください。

### 非常時の連絡先

防災センター（内線5048）まで連絡願います。

### お願い

1. 室内清掃、整備等のため、大学関係者が入室することがありますので、予めご了承ください。
2. 利用の日程に変更等がありましたら、早めにお知らせ願います。

## 退去にあたって

### **チェックアウト**

チェックアウトの手続き等は特にありません。  
カードキーはご自身で破棄してください。

# 集 会 施 設 利 用 案 内

## 申込みにあたって

### **申込み方法**

申込みは、人事課福利厚生係でメールにて受付します。名前、所属、連絡先番号及び利用希望日時をお知らせください（申込期限：利用希望日の1営業日前17：00まで）  
おって人事課福利厚生係から利用の可否をお返事いたします。

電話番号：内線5033、5030（受付時間：平日の8：30～17：15）  
メール：fukuri@ad.naist.jp

## 利用にあたって

### **玄関、集会施設の出入り**

玄関の開錠は、職員証、学生証、入構証及び宿泊用キーカードにより行うことができます。エントランスホールから集会施設に入ることができますが、利用許可を受けた者に限ります。

### **利用時間**

集会施設を利用できる時間は、平日9：00～21：00とします。  
なお、年末年始（12月28日から翌年の1月4日まで）は利用できません。

### **騒音等**

階上が居室となっておりますので、大きな音、話声を出さないようにしてください。

### **消灯**

使用後は机、椅子等のもとどおりに戻したうえ、火器類の点検、消灯してください。

### **お願い**

利用の日時の変更あるいは中止がありましたら、できるだけ速やかにお知らせ願います。