令和　　年　　月　　日

国立大学法人

奈良先端科学技術大学院大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　委託者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　㊞

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学受託研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

なお、本申請については、希望する研究担当者との間で事前に協議済であることを申し添えます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | | ： | | |
| ２　研究目的及び内容 | | ： | | |
| ３　 : 　　　　　　 　　円（消費税及び地方消費税額を含む）  　 　　 　 内、直接経費:　　　　　　 　　　　　　 円  　 　　 　 間接経費:　 円 | | | | |
| ４　希望する  　　　 研究完了期限 | | ：　　令和　　年　　月　　日 | | |
| ５　希望する  研究担当者 | | ： | | |
| ６　研究用資材  　　 器具等の提供 | | ： | | |
| ７　その他必要な事項 | | ： | | |
| 委託者側・事務担当窓口 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奈良先端大・事務担当窓口 | 研究協力課研究支援第一係  〒630-0192　奈良県生駒市高山町8916番地の5  TEL（0743）72—5938　　FAX（0743）72—5015　E-mail jyutaku-hojo@ad.naist.jp |

—　　記 入 例　　—

令和○○年○○月○○日

国立大学法人

奈良先端科学技術大学院大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託者

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：　東京都○○区○○町○○−○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称：　○○○○株式会社○○研究所

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：　研究所長　○　○　○　○　　㊞

国立大学法人奈良先端科学技術大学院大学受託研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

なお、本申請については、希望する研究担当者との間で事前に協議済であることを申し添えます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | | ：〇〇〇〇〇に関する研究  備考の1を参照 | |
| ２　研究目的及び内容 | | ： | |
| ３　 ：　　　　　　　　　　　　 　円（消費税及び地方消費税額を含む）  内、直接経費:　　　　　　 　　　　　　 円  　 　　 　 間接経費:　 円 | | | |
| ４　希望する研究完了期限 | | ：　　令和　　年　　月　　日  備考の２を参照 | |
| ５　希望する研究担当者 | | ：  備考の３を参照 | |
| ６　研究用資材器具等の提供 | | ： 〇〇〇〇装置・\*\*\*-\*\*\*号・1台（簿価：400,000円）  備考の4を参照 | |
| ７　その他必要な事項 | | ： | |
| 委託者側・事務担当窓口 | | ○○部　○○課　○○係　○○○○○  〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○県○○市○○町○丁目○番○号  TEL（\*\*）\*\*—\*\*\*\*　　FAX（\*\*）\*\*—\*\*\*\*　E-mail \*\*\*@\*\*\*\*.\*\*.jp |

備考

1. 「３　研究経費」について：研究経費を複数回に分けて納付する場合は、納付時期及び分割納付額を別紙１に記入願います。なお、間接経費は直接経費の外数30％となります。
2. 「４　希望する研究完了期限」について：複数年度契約の場合は年度を越えた全研究期間を記入願います。
3. 提供設備等がある場合は、「６　研究用資材器具等の提供」の部分に名称・仕様・数量・簿価を記載願います。別紙にしていただいても結構です。
4. 「７　その他必要な事項」について：国家プロジェクト（政府補助金等を原資とした事業）との関連がある場合などには、その旨を本欄に記入願います。
5. 国家プロジェクトを原資としている場合で、間接経費の予算措置がなされていない場合や間接経費率が30％と異なる場合は事前にご相談願います。

別紙１

複数年度契約における研究経費の分割納付方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 納　入　時　期 | 納　　　入　　　額 |
| 第１回目 | 年　　月　 日 | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |
| 第２回目 | 年　 月 日 | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |
| 第３回目 | 年　　月　　日 | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |
| 第４回目 | 年　　月　　日 | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |
| 第５回目 | 年　　月　　日 | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |
| 合　　　計 | | 円  （内訳：直接経費　　　　　円・間接経費　　　　　円） |

備考

　記入欄が足りない場合は適宜追加願います。